イベントを開催する際の利用上の注意事項について

1　活動目的

営利を目的としたもの、特定の団体や個人を誹謗中傷することを目的とするもの、その他公共施設として不適切なものは開催できません。

※判断に迷う場合は、企画段階で協働推進課にご相談ください。

※営利目的ではない利用を確認する目的として、別紙のイベント内容確認書の提出が必要です。イベント開催日の２週間前までに提出してください。

2　前日準備について

複数日かつ連続して使用予約をしている場合に限り、予約した集会室での荷物の保管を許可します。保管を希望される場合は事前に協働推進課にお申し出ください。ただし、生ものや食材、貴重品については使用日当日の持ち込みをお願いします。

なお、保管中の物品の破損や紛失については責任を負いかねますのでご了承ください。

3　使用日当日について

(1)　ふじみ交流プラザについて

ア　施設の開館時間は午前９時です。開館時刻より前に部屋の使用はできません。

イ　浴場スペース（脱衣場含む）は、原則使用禁止（立入禁止）です。

ウ　談話室１、談話室２は使用できません。一般の方向けの開放スペースとなっており、一般利用の人達も来館することが予想されますので、ご注意ください。

エ　多目的室にあるカラオケ機器は使用禁止です。また、室内には一部の壁が鏡張りになっており、壊れやすいものが多いことからご注意ください。
特に、お子様から目を離さないようお願いいたします。

(2)　備品について

ア　集会室１に併設している調理室にある調理用備品

イ　集会室内にある長机、椅子、ホワイトボード、ハンガーラック

ウ　その他貸出備品（詳細はホームページをご確認ください）

※上記ア～ウ以外の備品については、団体への貸し出しは行っておりませんのでご承知おきください。

※その他貸出備品は数に限りがあります。借りる場合は施設管理人または協働推進課までお知らせください。

(3)　ブランチ調布の共用スペースについて

コミュニティスペース（キッチン含む）、広場やウッドデッキ、ピロティーなどの共用スペースは大和リースが管理しています。予約時間や使用方法など詳細については、市ではご案内しかねますのでご承知おきください。また、ふじ

（裏面あり）

み交流プラザに常駐している管理人に対しても、共用スペースについてのご質問等はお控えください。

4　使用後について

ア　イベント中に出たごみの持ち帰り、清掃にご協力ください。

イ　貸し出した部屋、備品は原状復帰をお願いします。

ウ　部屋や備品の破損や汚損に気づいたら管理人にお申し出ください。

5　その他

ア　トイレについて

トイレは、ふじみ交流プラザ内に男女１箇所ずつ配置しております。それ以外は、ブランチ調布のトイレをご案内ください。１、２階にはおむつ交換できる場所がありませんので、恐れ入りますが、おむつ交換は３階の〈ベビー休憩室〉内にあるおむつ交換台をご案内ください。

イ　他店舗への配慮について

ふじみ交流プラザはブランチ調布の中の１施設です。施設内には他の店舗、１階の広場やロビーなどの共用部分がありますので､お使いの際はご留意ください。

ふじみ交流プラザ用

イベント内容確認書

イベント名	
イベント内容	
実施日程	日程：令和　年　月　日（　　） 時間：
使用予定の部屋	第１集会室・調理室・第２集会室・第３集会室・多目的室
参加想定人数	名
事前予約受付	あり・なし
周知方法	SNS（　　）・チラシ配布・その他
過去に同様のイベントの実施事例	あり・なし ※ありの場合、チラシを添付してください。
参加費用等の徴収	あり・なし ↓　ありの場合下記も回答
参加費用	円
費用の内訳	（例：講師の交通費、ワークショップの材料費など）

※営利目的の場合、使用不可となります。参加費用の徴収が営利と市で判断した場合には、使用不可となる場合がございます。

令和　　年　　月　　日

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿