

クーリング・オフの記載例

クーリング・オフの通知は必ず書面で行います。はがきなどの書面に以下のように記入して、控え用にコピーし「特定記録郵便」、「簡易書留」または「内容証明郵便」などの記録が残る方法で送ってください。

1. はがきの場合（必ずコピーをとり、**特定記録郵便**で出しましょう）

<p>切手 □□□□□□□□</p> <p>〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号</p> <p>〇〇販売株式会社 代表者様</p> <p>・ 契約者住所 ・ 契約者氏名</p>	<p style="text-align: center;">契約解除通知</p> <ul style="list-style-type: none">・ 契約日 ○年○月○日・ 販売会社名（販売員名）・ 販売会社住所・ 商品名と金額 <p style="text-align: center;">上記契約を解除します。</p> <p style="text-align: right;">○年○月○日 契約者住所・氏名</p>
--	--

2. 内容証明郵便の場合

<p>契約者 住所 氏名</p> <p>〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号</p> <p>〇〇販売株式会社 代表者様</p>	<p style="text-align: center;">契約解除通知（申込みの撤回）</p> <p>○年○月○日付で貴社のセールスマン○○○氏と締結しました○○○（商品名・役務名・価格）の契約を解除（申込みを撤回）します。</p> <p>つきましては、当該契約に際して支払いました金○○○円を直ちに返金してください。</p> <p>なお、商品は早急に引き取ってください。</p> <p style="text-align: right;">○年○月○日</p>
--	--