

住民票等請求書(郵送)

※ 調布市以外の住民票は、
発行できません。

令和 年 月 日

① 必要な証明書	住所	調布市 [REDACTED] 町 [REDACTED] 丁目 [REDACTED] 番地 [REDACTED]																																																														
	フリガナ 氏名	[REDACTED]	生年 月日	明・大・ 昭・平・令	[REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日生																																																											
	請求理由																																																															
	請求内容	<p>①必要な証明書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">住民票</td> <td>世帯の全部 300円 × [REDACTED] 通</td> <td colspan="3">※ 1人暮らしの場合は「世帯の全部」です。</td> </tr> <tr> <td>世帯の一部 300円 × [REDACTED] 通</td> <td colspan="3">上記以外で記載してほしい方の氏名 【 [REDACTED] 】 [REDACTED] 【 [REDACTED]]</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">除票</td> <td>世帯の一部 300円 × [REDACTED] 通</td> <td colspan="3">※ 除票とは、転出・死亡等で除かれた住民票のことです。 ※ 原則本人しか取得出来ません（代理人は委任状が必要です）。 ※ 1人に対して1通になります。</td> </tr> <tr> <td>世帯の全部 200円 × [REDACTED] 通</td> <td colspan="3">※ 1人暮らしの場合は「世帯の全部」です。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">住民票 記載事項 証明書</td> <td>世帯の一部 200円 × [REDACTED] 通</td> <td colspan="3">上記以外で記載してほしい方の氏名 【 [REDACTED] 】 [REDACTED] 【 [REDACTED]]</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ※ 提出先で指定の様式がある場合は、ご記入のうえ同封してください。 ※ 特に指定がない場合は、調布市の様式で証明します。 </td> </tr> </table> <p>②特に記載を要する事項等</p> <p style="text-align: right;">※ 記載の要否は提出先等にご確認下さい。 ※ □に✓がない場合は省略となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">日本 方国籍</td> <td><input type="checkbox"/> 本籍</td> <td rowspan="2" style="width: 15%;">住民 國 の 人 方</td> <td><input type="checkbox"/> 続柄</td> <td><input type="checkbox"/> 国籍・地域</td> <td><input type="checkbox"/> 在留資格等</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 続柄</td> <td><input type="checkbox"/> 在留カードの 番号等</td> <td><input type="checkbox"/> 通称名履歴</td> <td><input type="checkbox"/> カタカナ表記名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">必要 その 事他 項</td> <td><input type="checkbox"/> 住民票コード (請求理由: [REDACTED])</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 個人番号 (請求理由: [REDACTED])</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">※個人番号の記載が必要な場合のみチェック → 郵送方法: <input type="checkbox"/> 普通 · <input type="checkbox"/> 簡易書留 (簡易書留分の切手が必要です。)</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">() <input type="checkbox"/> 旧住所([REDACTED]) () <input type="checkbox"/> その他([REDACTED]) ()</td> </tr> </table>				住民票	世帯の全部 300円 × [REDACTED] 通	※ 1人暮らしの場合は「世帯の全部」です。			世帯の一部 300円 × [REDACTED] 通	上記以外で記載してほしい方の氏名 【 [REDACTED] 】 [REDACTED] 【 [REDACTED]]			除票	世帯の一部 300円 × [REDACTED] 通	※ 除票とは、転出・死亡等で除かれた住民票のことです。 ※ 原則本人しか取得出来ません（代理人は委任状が必要です）。 ※ 1人に対して1通になります。			世帯の全部 200円 × [REDACTED] 通	※ 1人暮らしの場合は「世帯の全部」です。			住民票 記載事項 証明書	世帯の一部 200円 × [REDACTED] 通	上記以外で記載してほしい方の氏名 【 [REDACTED] 】 [REDACTED] 【 [REDACTED]]			※ 提出先で指定の様式がある場合は、ご記入のうえ同封してください。 ※ 特に指定がない場合は、調布市の様式で証明します。				日本 方国籍	<input type="checkbox"/> 本籍	住民 國 の 人 方	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留資格等	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 在留カードの 番号等	<input type="checkbox"/> 通称名履歴	<input type="checkbox"/> カタカナ表記名	必要 その 事他 項	<input type="checkbox"/> 住民票コード (請求理由: [REDACTED])					<input type="checkbox"/> 個人番号 (請求理由: [REDACTED])					※個人番号の記載が必要な場合のみチェック → 郵送方法: <input type="checkbox"/> 普通 · <input type="checkbox"/> 簡易書留 (簡易書留分の切手が必要です。)						() <input type="checkbox"/> 旧住所([REDACTED]) () <input type="checkbox"/> その他([REDACTED]) ()				
住民票	世帯の全部 300円 × [REDACTED] 通	※ 1人暮らしの場合は「世帯の全部」です。																																																														
	世帯の一部 300円 × [REDACTED] 通	上記以外で記載してほしい方の氏名 【 [REDACTED] 】 [REDACTED] 【 [REDACTED]]																																																														
除票	世帯の一部 300円 × [REDACTED] 通	※ 除票とは、転出・死亡等で除かれた住民票のことです。 ※ 原則本人しか取得出来ません（代理人は委任状が必要です）。 ※ 1人に対して1通になります。																																																														
	世帯の全部 200円 × [REDACTED] 通	※ 1人暮らしの場合は「世帯の全部」です。																																																														
住民票 記載事項 証明書	世帯の一部 200円 × [REDACTED] 通	上記以外で記載してほしい方の氏名 【 [REDACTED] 】 [REDACTED] 【 [REDACTED]]																																																														
	※ 提出先で指定の様式がある場合は、ご記入のうえ同封してください。 ※ 特に指定がない場合は、調布市の様式で証明します。																																																															
日本 方国籍	<input type="checkbox"/> 本籍	住民 國 の 人 方	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留資格等																																																											
	<input type="checkbox"/> 続柄		<input type="checkbox"/> 在留カードの 番号等	<input type="checkbox"/> 通称名履歴	<input type="checkbox"/> カタカナ表記名																																																											
必要 その 事他 項	<input type="checkbox"/> 住民票コード (請求理由: [REDACTED])																																																															
	<input type="checkbox"/> 個人番号 (請求理由: [REDACTED])																																																															
※個人番号の記載が必要な場合のみチェック → 郵送方法: <input type="checkbox"/> 普通 · <input type="checkbox"/> 簡易書留 (簡易書留分の切手が必要です。)																																																																
() <input type="checkbox"/> 旧住所([REDACTED]) () <input type="checkbox"/> その他([REDACTED]) ()																																																																
② 請求者等	住所 (使う方)	都道 府県 [REDACTED]																																																														
	フリガナ 氏名 (使う方)	[REDACTED] (印)		必要な方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> 他([REDACTED]) → 疎明資料が必要です。																																																											
	昼間つながる連絡先 (携帯電話・勤務先・自宅等)		[REDACTED] ([REDACTED]) [REDACTED]																																																													
			Eメール: [REDACTED]																																																													
	請求者に頼 まれた方のみご 記入ください。	住所 (頼まれた方)	都道 府県 [REDACTED]																																																													
		氏名 (頼まれた方)	[REDACTED]	請求者 との関係	<input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人 → 委任状が必要です。																																																											
	昼間つながる連絡先 (頼まれた方) (携帯電話・勤務先・自宅等)		[REDACTED] ([REDACTED]) [REDACTED]	Eメール: [REDACTED]																																																												
③ 同封物	<input type="checkbox"/> 定額小為替 ([REDACTED]) 円	※ 定額小為替（発行日から5か月以内のもの）は郵便局でご購入ください。 ※ 切手・印紙では受付できません。																																																														
	<input type="checkbox"/> 本人確認資料の写し →	-免許証 -個人番号カード -資格確認書 -他([REDACTED]) ※ 有効期限内のもの																																																														
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 (住民登録地を記入, 切手貼付)	※ <u>返信先は住民登録地となります</u> のでご注意ください。 ※ 速達で返信希望の方は <u>速達分の切手</u> を追加して貼付してください。 また、封筒に <u>赤い線</u> を表示してください。 なお、 <u>速達か否か</u> を問わず、処理は受付順に行いますのでご了承ください。 ※ 簡易書留で返信希望の方は <u>簡易書留分の切手</u> を追加して貼付してください。																																																														
<input type="checkbox"/> その他	([REDACTED]) ([REDACTED])																																																															
注意	※ 受付・処理・発送をし、 <u>お手元に届くまで1週間程度かかります。</u> ※ 書類に不備等があり、連絡がつかない場合、日数がかかったり、返送することがあります。 ※ 返送期限・返送日の指定はできません。 ※ 内容・同封物を今一度確認のうえ、期日に余裕をもってご請求ください。																																																															