

廃棄物再利用計画書の記入方法

The diagram shows a sample of the 'Waste Recycling Plan' form. Red dashed boxes and numbered circles highlight key areas:

- ①** Points to the header section containing business name, representative name, address, phone, and fax.
- ②** Points to the section for building scale, business type, number of employees, and recycling plan target storage.
- ③** Points to the 'Previous Year Monthly Actual Performance' table.
- ④** Points to the 'Recycling Plan' table.



廃棄物再利用計画書のExcel形式データ(計算式入り)等は、上記QRコードの調布市HPからダウンロードできます。

① 事業所の名称, 代表者の氏名, 所在地, 電話番号, FAX番号欄

昨年度記入いただいた内容を記載しています。内容に変更がある場合は、二重線などで訂正がわかるように御記入ください(データ提出の場合は変更箇所を赤色フォントで上書きしてください。以下同じ)。

② 建物の規模, 業種, 従業員数, 再利用計画対象物保管場所の有無, 廃棄物管理責任者欄

昨年度記入いただいた内容を記載しています。内容に変更がある場合は、二重線などで訂正がわかるように御記入ください。

なお、「廃棄物管理責任者」に変更がある場合は、二重線などで訂正がわかるように御記入いただくとともに、同封の「廃棄物管理責任者選任届」を併せて御提出ください(ごみ減量及び適正な処理について管理・把握している方を選任してください)。

③ 前年度月間実績欄

前年度の月間実績を、「廃棄物の種類」①～⑩のうち、ごみとして排出した場合は上段「(1)廃棄」の欄に、資源として排出した場合は下段「(2)資源化」の欄に御記入ください。

○ 月間排出量欄…廃棄量又は資源化量を御記入ください(1箇月平均)。全く排出しない場合は「0kg」と御記入ください。

○ 排出方法コード欄…用紙下部に記載の「排出方法コード」から1～8を選び、御記入ください。
(裏面あり)

- 処理金額欄…ごみ・資源の処理を事業者に委託している場合は委託金額を, 市の収集に出している場合は指定収集袋の購入金額を御記入ください(1箇月平均)。
- 処理業者名又は指定袋枚数欄…ごみ・資源の処理を事業者に委託している場合は委託事業者名を, 市の収集に出している場合は事業系一般廃棄物指定収集袋の使用枚数を御記入ください(1箇月平均)。
- 資源化率欄…式のとおり計算し, 算出してください(小数第3位切捨て)。

④ 今年度月間計画欄

上記③で記入した前年度月間実績を基に, 同様の方法で今年度の月間計画を御記入ください。

重量の目安

③月間実績・④月間計画欄を御記入いただく際, 重量がわからない場合は, 下記を参考にしてください。

●丸型容器(直径約60cm, 約60L)に入れた場合の目安

	主な種類	重量(kg)
1	古紙	10~25
2	紙くず	3~5
3	繊維くず	10~20
4	残飯・生ごみ	20~35
5	プラスチック類	2~5
6	スチール缶	5~10
7	アルミ缶	2~3
8	ガラス類	20~30

●袋(45L)に入れた場合の目安

	主な種類	重量(kg)
1	古紙	5~15
2	紙くず	1.5~3
3	繊維くず	5~15
4	残飯・生ごみ	15~30
5	プラスチック類	1~3
6	スチール缶	4~9
7	アルミ缶	1~2
8	ガラス類	10~15
9	ペットボトル	1~2

●新聞紙 ⇒ 1紙につき約12kg/月

●雑誌類 ⇒ 1冊で約150g~800g

(例)週刊誌…約250~300g, 時刻表…約1kg

●OA用紙 ⇒ A3サイズ…1,000枚で約8kg

A4サイズ…1,000枚で約4kg

B4サイズ…1,000枚で約6kg

●発泡スチロール ⇒ 1立方メートルで約5kg

●びん ⇒ 一升瓶…約1kg

ビール瓶…約600g

●カン ⇒ アルミ缶…約25g

厚手のスチール缶…約50g



調布市ごみ減量・リサイクルキャラクター
リサッチョ&エコッチョ