

第4号様式

指定管理者事業計画書

1 申請団体

団体名			
代表者名		設立年月日	
団体所在地			
資本金		従業員数	
電話番号		FAX番号	
E-mailアドレス			
担当組織名		担当者氏名	
担当者電話番号			
同種又は類似施設の管理運営実績			
施設名	所在地	管理運営期間	

※同種又は類似施設に関しては、次の資料を添付すること。

- ① 施設の内容、規模、年間利用者数、管理運営体制等がわかる資料
- ② 施設の管理運営経費等が明確にわかる収支計算書等

2 基本方針

調布市八ヶ岳少年自然の家の管理運営を行うにあたっての基本方針を記載してください。

3 施設管理に必要な人員配置計画

(1) 組織人員一覧表

役職・職種	担当業務	能力・資格, 実務経験年数等	人数	雇用形態	雇用者の 確保方策	備考

※雇用形態欄には，正社員・パート・嘱託等の別を記入すること。

※雇用者の確保方策欄には，申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定している者（予定）の別を記入すること。

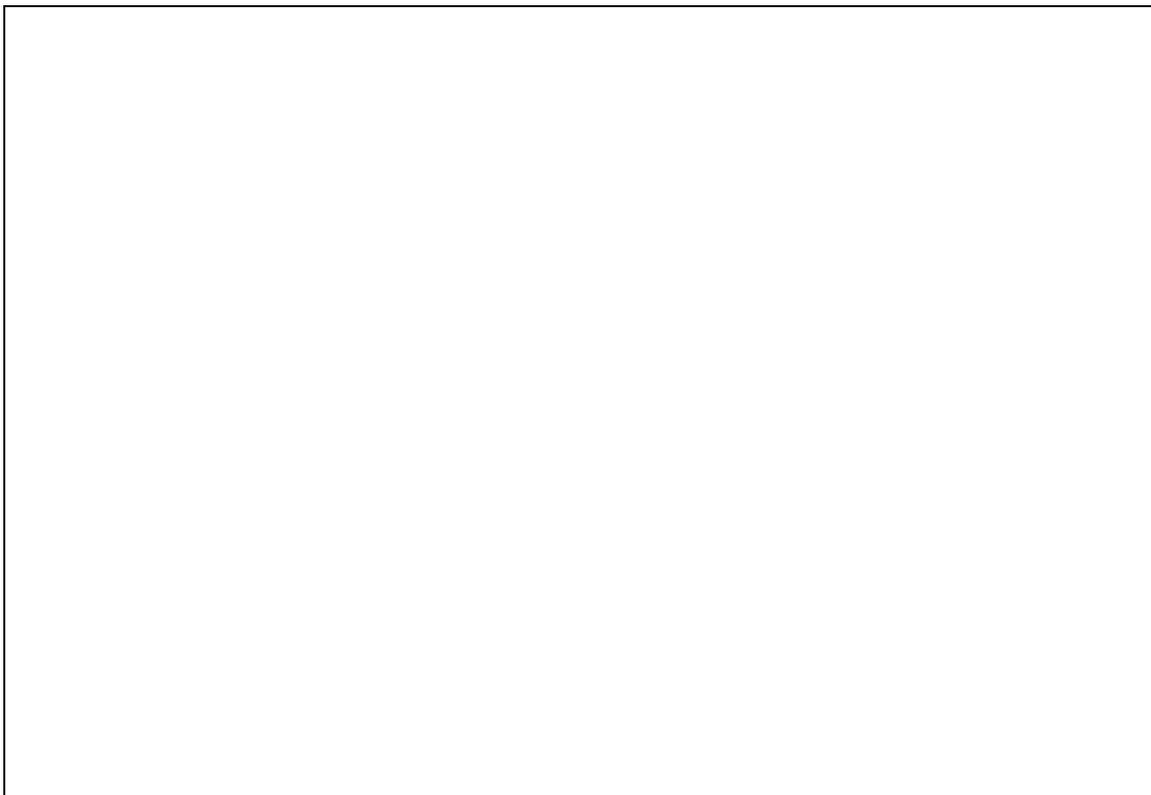
※他に組織図を作成し，添付すること。人数を括弧書きで記入すること。

(2) 研修計画等

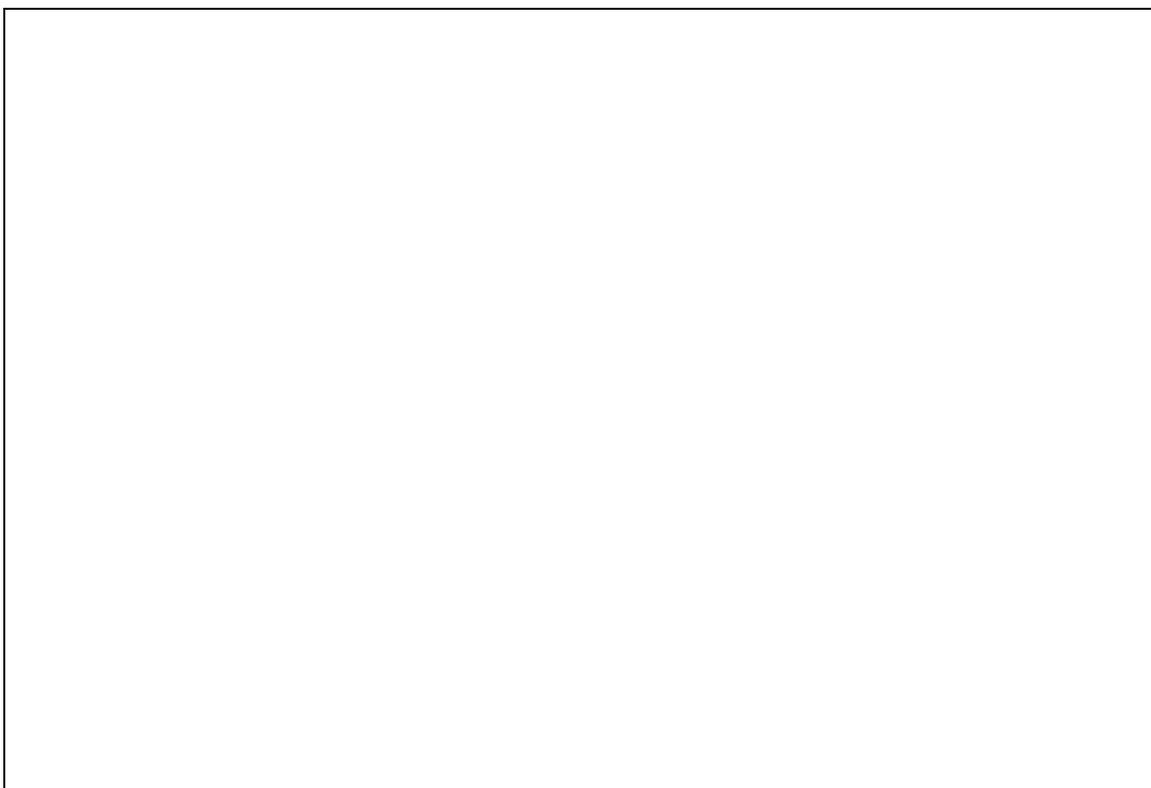
--

4 管理運営計画

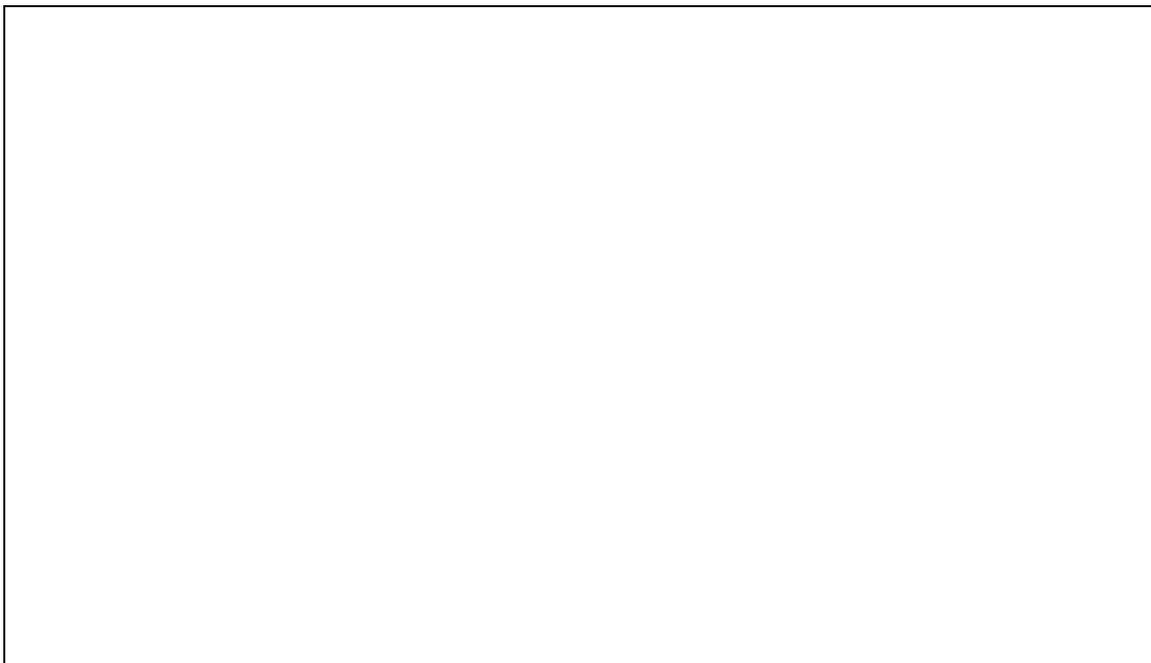
(1) 利用者に対するサービスの向上について

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details on service improvement for users.

(2) 施設のPR, 利用促進・利用者増への取組について

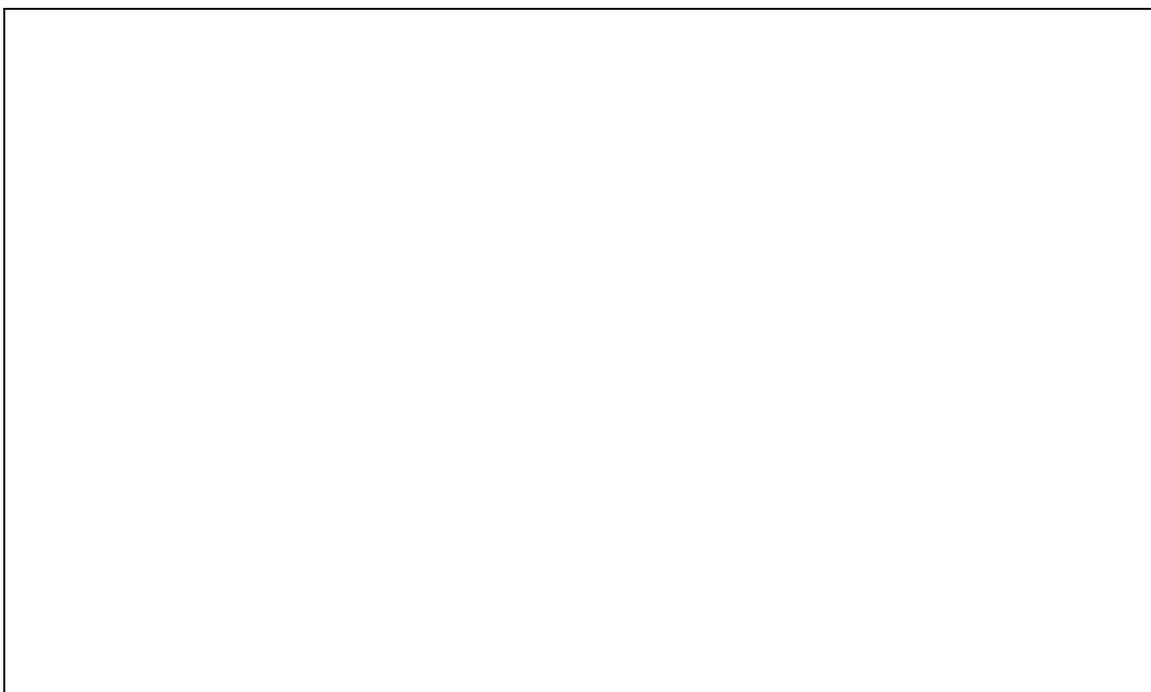
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details on PR, utilization promotion, and user increase measures.

(3) 申込み・受付方法について



※受付方法は現在の方法にとらわれず、より良い方法があれば提案してください。

(4) 緊急時の対応について



※防犯・防災への対応，災害・感染症その他の緊急時の対応，緊急時連絡表など

(5) 個人情報の保護や情報公開についての考え方・取組みについて

--

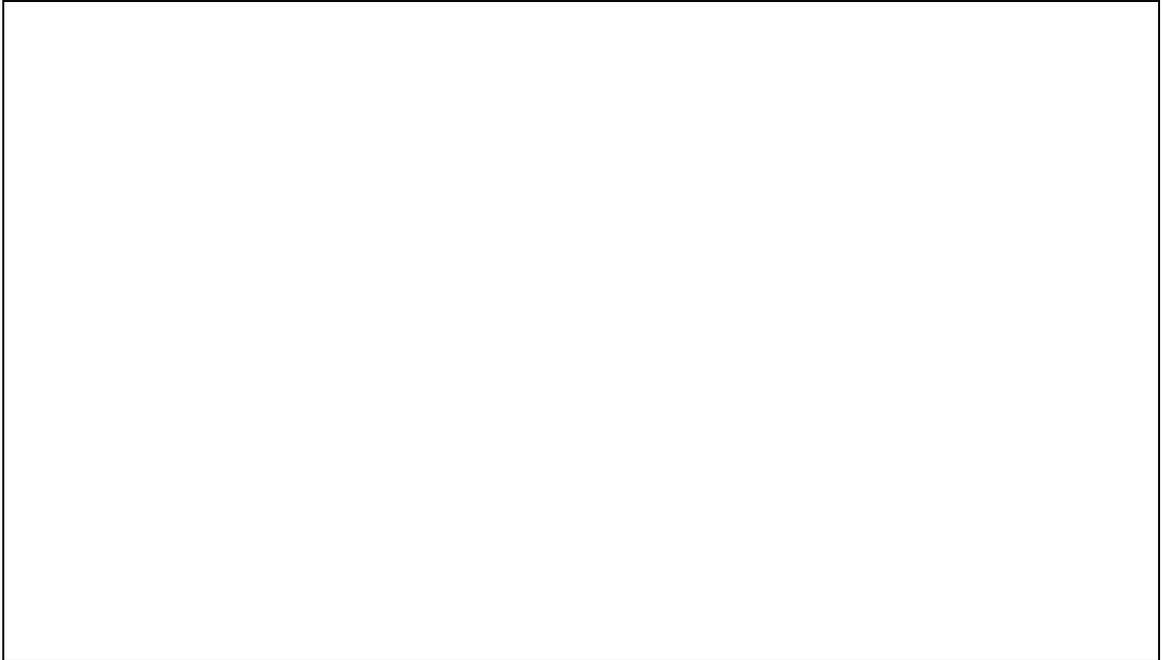
※法人等で、マニュアル等を作成している場合は添付してください。

(6) 外部委託を行う場合は、次の項目について記入してください。

業務の種類	委託人員	必要な資格等	備考

(7) 提供する食事に関する事項について

ア 基本的な考え方について



イ 各メニューの内容について



※各食事の内容は、目で見えてわかる資料（写真等）を必ず添付すること。

（調布市八ヶ岳少年自然の家指定管理業務仕様書「1 基本的事項 (5) 利用料金」に記載されている「食事料表」の区分毎に分類し記述してください。）

ウ 食物アレルギー対応について

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for a detailed response to the question above.

エ 食事料金の設定について

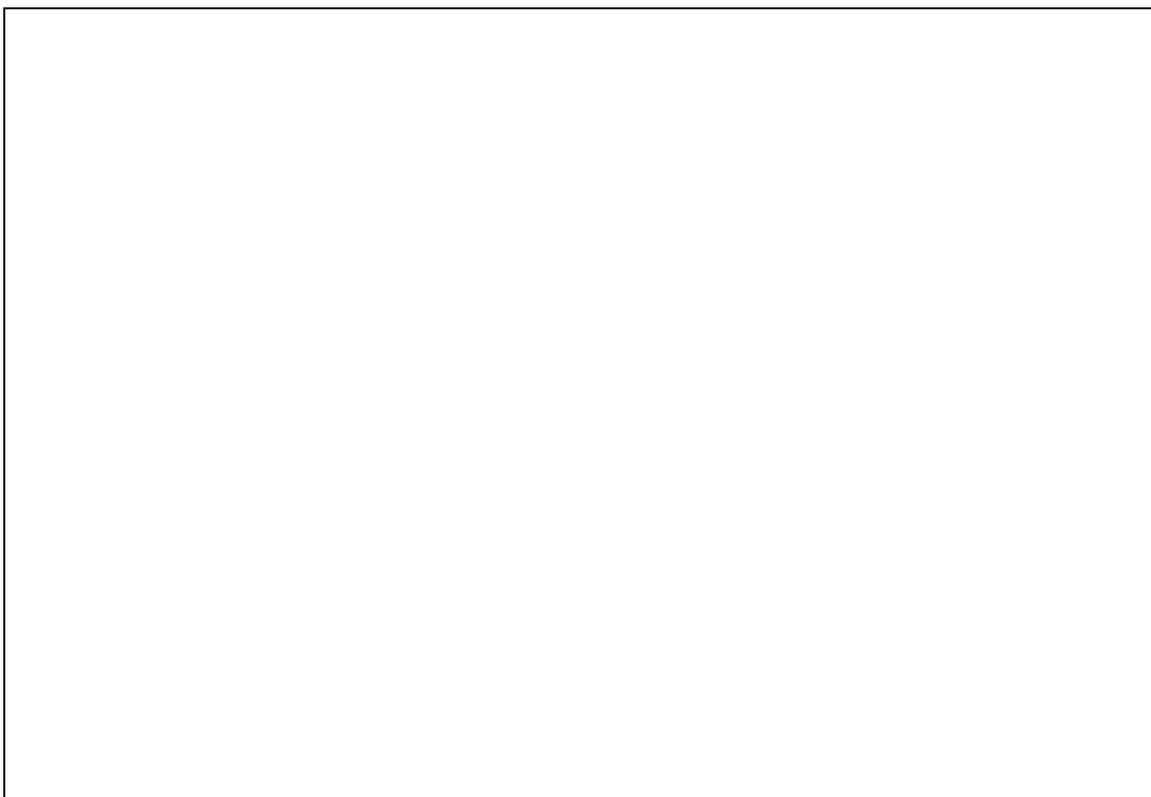
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for a detailed response to the question above.

5 その他の事項

(1) 利用者の要望, 苦情への対応方針について

(2) 環境へ配慮した取組について (省エネルギーなどへの取組)

(3) 自主事業の提案，貴団体ならではの取組など

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their response to the question above.