

報告第 3 号

一般財団法人調布市市民サービス公社の経営状況について

地方自治法第243条の3第2項の規定により、一般財団法人調布市市民サービス公社の令和3年度収支決算及び令和4年度事業計画を別紙のとおり提出する。

令和 4 年 6 月 2 日

調布市長 長 友 貴 樹

令和3年度決算報告書及び
令和4年度事業計画

一般財団法人調布市市民サービス公社

目 次

令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告	1
1 概要	1
2 基本方針に関する取組	1
3 事業実績	5
(1) 市民サービス事業	5
(2) 管理運営事業	5
4 役員・会議等に関する事項	25
(1) 役員等名簿	25
(2) 会議の開催	25
(3) 公告	26
令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支計算書	27
令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社正味財産増減計算書	30
令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社貸借対照表	33
財務諸表に対する注記	35
令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社財産目録	36
監査報告書	39
令和4年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画	40
1 基本方針	40
2 基本方針に基づく取組	41
3 事業内容	43
(1) 市民サービス事業	43
(2) 管理運営事業	48
令和4年度一般財団法人調布市市民サービス公社収支予算書	55

令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業報告

1 概要

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）では、令和3年度も引き続き、調布市（以下「市」という。）等からの受託事業におけるサービス向上等に取り組むとともに、市民雇用、障害者の就労機会の提供、市内事業者との連携といった取組を継続しながら、市民サービスの一翼を担っていることや市の監理団体としての位置付けも踏まえ、法人としての適切な責務や役割の遂行に努めました。また、令和4年度までを計画期間とする中期経営計画に基づき、目標達成に向けた取組を推進する中で、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、一部については、取組の進捗等に影響が生まれました。なお、新たな取組として、市と災害時の協力に関する協定を締結し、対象施設において市と共同訓練を2回実施したほか、新型コロナウイルス感染症療養者への見守り支援に関する協定を締結し、療養者の自宅へ食料品等の配送（2月～3月の2箇月間で438世帯に配送）を行う等、市のパートナーとして尽力しました。

(1) 法人経営に関する主な取組

ホームページを活用して、受託事業や公社としての取組、中期経営計画の進捗状況などに関する情報提供を行ったほか、市議会への経営状況報告を行うことなどを通じて、経営の透明性向上や認知度向上に努めました。また、中期経営計画に位置付けた取組の推進に当たっては、事務局・理事会・評議員会において、取組状況や課題を共有するほか、その後の取組についての議論等を行う中で、新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点も踏まえつつ、目標達成に向けた適切な進行管理に努めました。その他、障害者の直接雇用も含めた就労機会の提供に取り組みました。

なお、例年取り組んでいる様々な就労体験の受入れについては、新型コロナウイルス感染症の影響により、ちょうふ若者サポートステーション及び特別支援学校からの受入れの2名に留まりました。

(2) 事業実施に関する主な取組

受託事業については、引き続き、適切な実施に努めるとともに、図書館等での整備事業を新たに受託し、市民サービス事業（13事業）及び管理運営事業（8事業）を実施しました（受託事業決算規模：約5億3582万円）。

事業の実施に当たっては、市の事業所管課等と連携を図りながら、新たな受託事業等へも適切に対応しました。また、継続的な受託事業も含め、きめ細かな市民サービスの提供や効果的・効率的な対応のほか、適切な事務処理の推進に努める中で、市民雇用の推進や障害者団体及び市内事業者との連携にも継続的に取り組みました。その他、利用者の安全確保につなげるため、自衛消防訓練（2回/年）を実施しました。なお、新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から、市の事業所管課等と連携し、施設の休館や利用時間の短縮等に対応したほか、例年取り組んでいる利用者満足度調査や接遇研修については、期間や感染症対策に留意した上で実施しました。

2 基本方針に関する取組

令和3年度においても、中期経営計画における3つの取組の視点に基づく基本方針を掲げ、各種の取組を推進しました。

1つ目の「受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進」については、引き続き、適切な

サービス提供の実施に努めたほか、新たな事業の受託へ適切に対応しました。また、受託事業における効率化を推進する観点から、業務実施体制の見直しや、PDCAマネジメントサイクルによる業務の検証に取り組みました。なお、施設の維持保全等に関しては、営繕チームを中心として、市の事業所管課と情報を共有しながら適切な対応を図りました。

2つ目の「地域貢献の推進」については、引き続き、市民雇用の推進や障害者の雇用継続（法定雇用率の遵守）、障害者団体等との連携による障害者に対する就労機会の提供のほか、市内事業者への発注促進に取り組みました。

3つ目の「組織の活性化」については、人材育成方針を踏まえた正規職員に対するOJTや研修受講を推進しました。また、ホームページを活用した分かりやすい情報提供を通じて、透明性向上や認知度向上等に努めました。その他、調布市見守りネットワーク（みまもっと）の活動等を通じて地域の参加団体との情報交換を行いました。

それぞれの基本方針に基づく主な取組実績は、以下のとおりです。

※【 】内には、中期経営計画における実施計画の項目番号を示しています。

(1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

ア 受託事業におけるサービス向上・充実【1-1】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、サービスの向上・充実に資する創意工夫、提案等に取り組みます。また、市の事業所管課等と連携しながら、新型コロナウイルス感染症対策も含め、受託事業において適切かつ迅速・柔軟な対応を図るほか、サービスの向上に向けて、接遇研修や利用者満足度調査（対象：市民サービス事業）を行います。

- (ア) 新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図るため、市の事業所管課等と連携を図り、施設等の休館、利用時間の短縮等に適切に対応するとともに、利用者及び公社職員における感染防止対策に努めました。
- (イ) 新たに受託した図書館分館等整備事業においては、公社営繕チームが他の事業で蓄積したノウハウを活用し、効率的に業務を実施しました。
- (ウ) 接遇研修や市民サービス事業における利用者満足度調査については、新型コロナウイルス感染症の動向に留意しながら、実施時期の判断や感染対策を行い、実施しました。

イ 受託事業における効率化の推進【1-2】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を生かしながら、市財政を取り巻く厳しい環境を踏まえ、創意工夫に基づき、コスト意識をより高める中で、継続的に業務効率の向上やコストの抑制・縮減に資する取組を検討・実施します。また、公社から事業者への業務発注においては、引き続き、障害者団体等との連携に留意しながら、競争性の確保に取り組みます。

- (ア) 施設等で収納する使用料等の回収・精査・納付までの一連の業務について、令和4年度から、効率化を図るため、警備会社への全面委託から、公社職員による方式に切り替えることとし、想定されるリスク分析・最適化への取組を進めました。
- (イ) 各業務における現状や課題を踏まえつつ、業務効率の向上等を図る観点から、業務マニュアルの見直しを行ったほか、市の事業所管課等と連携を図りながら、次年度に向けて受託事業に係る経費縮減に取り組みました。
- (ウ) 業務の発注においては、競争性の確保を推進しました。なお、業務の委託における競争以外の発注については、公益社団法人調布市シルバー人材センターや障害者団体が主な発注先となっています。

項目	令和元年度	令和2年度	令和3年度
競争発注率* (発注金額)	32.6% (9643万円)	29.6% (8247万円)	29.3% (7921万円)
シルバー人材センター及び 障害者団体を除いた場合	52.5%	45.6%	42.8%

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃など）に関する比率

ウ 受託事業における適切な事務処理の推進【1-3】

受託事業を仕様に基づいて着実に実施するため、それぞれの業務について定期的又は随時に進捗確認を行うことで、適切な対応を図ります。また、施設等で収納する使用料等の正確な取扱い及び期日までの納入のほか、公認会計士の指導を踏まえた、事業実施に関する適切な会計処理及び会計帳票類の充実を図ります。

- (ア) 事務局内における定期的なミーティング等を活用する中で、業務等に関する適切な情報共有や進捗管理に努めました。
- (イ) 施設等において収納した使用料等について、適切な管理を行うとともに、それぞれの期日に応じた市への納入を確実に行いました。

エ 受託事業に関する取組の検証【1-4】

市の事業所管課等と連携を図りながら、受託事業に関する現状の把握や課題の整理に基づく見直し、改善に取り組みます。また、公社内部においても、PDCAマネジメントサイクルを活用した受託事業の取組や進捗等の検証について、QC委員会を活用しながら推進します。

- (ア) 市の事業所管課等との打合せのほか、公社内部のQC委員会及び事業推進会議を通じて、受託事業における課題の共有やサービス向上等に向けた改善方策の検討を行いました。
- (イ) PDCAマネジメントサイクルを活用した受託事業の振り返りに基づく取組検証について、主な受託事業を対象に、QC委員会を活用した業務の進捗管理や効率化の観点からの実施方法等の見直し余地を検討しました。

(2) 地域貢献の推進

ア 市民雇用の推進【2-1】

市民との連携による協働を推進し、サービスの担い手として市民の力を生かす観点を踏まえ、感染症対策も含めた安全で良好な勤務環境の維持及び改善やホームページ等を活用した職員募集情報の提供により、女性の活躍推進の視点も含め、市民雇用の推進します。

- (ア) 職員の募集に当たっては、市報やホームページ・SNS（ツイッター）を積極的に活用するとともに、調布エリアを中心に配布される民間媒体を活用した募集を行うことで市民雇用の推進しました。
(各年度の3月31日時点)

項目	令和元年度	令和2年度	令和3年度
市民雇用率【全体】 (市民雇用者数)	87.2% (156人)	88.3% (151人)	88.1% (148人)
当該年度の新規雇用 における市民雇用の状況	90.9% (20人/22人)	92.9% (13人/14人)	94.4% (17人/18人)
市民雇用率【施設等】 (市民雇用者数)	89.9% (133人)	91.3% (126人)	90.2% (119人)

- (イ) 年次有給休暇の取得促進や定時退社の励行のほか、熱中症対策の推進などに加え、新型コロナウイルス感染症対策も含め、良好な勤務環境の維持・改善に取り組みました。
- (ウ) 新型コロナウイルス感染拡大防止の対策として、事務局ではテレワーク勤務の推進及び環境整備を図りました。

イ 障害者の就労機会の提供【2-2】

障害者の社会参加を支援するため、福祉作業所等と連携しながら、障害者団体への継続的な業務発注や新たな業務の発注検討に取り組みます。また、関係機関等と連携を図りながら、公社における障害者の就労の継続を推進します。

- (ア) 市内の障害者団体と連携を図りながら、継続的に障害者に対する就労機会の場の提供（メール業務や清掃業務等の発注）に努めました。
- (イ) 市の事業所管課との協議を経て、新たに市内の障害者団体へ富士見町ゲートボール場の清掃

業務を委託しました。

(ウ) 関係機関と連携を図りながら、継続的に事務局勤務の障害者の雇用に取り組みました。

ウ 市内事業者との連携の推進【2-3】

地域経済の発展に寄与する観点から、受託事業を事業者と連携して実施する際には、協力事業者登録制度の活用・周知を図りつつ、市内事業者への発注を推進します。

(ア) 受託事業の実施における公社からの業務発注に、市内事業者との連携を推進しました。

項目	令和元年度	令和2年度	令和3年度
市内事業者発注率※ (発注金額)	87.2% (2億5773万円)	85.6% (2億3833万円)	86.0% (2億3221万円)

※事業費のうち、事業委託費（運営、調査点検、警備、修繕、清掃等）に関する比率

(イ) 市内事業者との連携を推進するため、引き続き、協力事業者登録制度※の活用を図りました。

引き続きホームページでも協力事業者登録制度の概要等を公開しました。なお、令和3年度においては、1件の新規登録がありました（令和4年3月31日現在の登録事業者154社（前年度から1増）、うち市内事業者94社（前年度から1増））。

※公社の契約における安定性・効率性の確保を目的に、市内事業者を主な対象として、公社からの受注を希望する事業者を一定の審査を経て登録する制度

エ 就労体験に関する取組の推進【2-4】

受託事業の実施や法人運営等の機会を活用して、調布市教育委員会との連携による中学生の職場体験、ちょうふ若者サポートステーションと連携した若者の就労体験、関係機関と連携した障害者の就労体験の受入れなど、様々な主体と連携した就労体験に関する取組を推進します。

(ア) 「ちょうふ若者サポートステーション」と連携した就業体験については、若者の就業につなげる取組をサポートする観点から希望者の受入れ体制を整えていましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により、延期等が重なり受入れは1名でした。

(イ) 市が行う市立中学校の生徒を対象とした職場体験事業への協力については、中学生の受入を通じて社会性や職業観、勤労観を養ってもらえるよう受入れ体制を整えていましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により、調布市教育委員会としての事業が中止となりました。

(ウ) 障害者就労支援センターと連携した障害者の職場体験については、新型コロナウイルス感染症の影響により、受入れ要望はありませんでした。

(エ) 特別支援学校から生徒の職場体験を1名受け入れました（11/29～12/3）。年明けに再度受入れ要望がありましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により、直前で中止となりました。

(3) 組織の活性化

ア 情報提供の推進【3-1】

経営の信頼性・透明性の向上を図るため、公社のホームページ等を活用し、市民における公社の認知度を高めるほか、受託事業におけるサービス向上の観点を踏まえ、適時適切で分かりやすい情報の提供や充実に取り組みます。

(ア) 法人としての信頼性・透明性の向上に加え、認知度向上やサービス向上を図る観点を踏まえて、公社のホームページにおいて、公社の概要や事業計画及び事業報告、評議員会及び理事会の議事要旨、中期経営計画の取組状況等を掲載し、随時更新しました。

(イ) 令和3年第2回調布市議会定例会において、経営状況の報告（令和2年度事業報告、令和3年度事業計画）を行いました。

イ 地域や団体等との連携【3-2】

法人としての存在意義や認知度向上のほか、法人活動を発展させるため、地域で活動する多様な主体との関係づくりに向けて、意見交換や情報共有をはじめとしたさまざまな機会を把握するとともに、それらへの参加等に取り組みます。また、調布市見守りネットワーク（みまもっと）等、地域で取り組む活動や市における災害対応の取組に参加・協力していきます。

(ア) 調布市見守りネットワーク（みまもっと）の活動参加を継続するとともに、参加団体等との意見交換会に参加し、理解を深めました。

(イ) 市と災害時の協力に関する協定を締結し、市と共同で対象施設での災害時を想定した訓練等を行いました。

ウ 職員の育成・人材確保【3-3】

効率的で安定的な法人運営や事務局体制の強化を図るため、人材育成方針に基づく、職員のスキルアップや職務に対する意欲の向上のほか、人事評価制度の試行実施に取り組むとともに、今後の職員体制の変化を見据えつつ、同方針の改定検討を進めます。また、公社業務のPRや良好な勤務環境の維持等を通じて、嘱託・臨時職員の安定的・継続的な確保に取り組みます。併せて、中期経営計画に基づく取組を着実に推進していくに当たり、継続的に職員の意識醸成を図ります。

- (f) 人材育成に関する基本的な考え方を整理した人材育成方針に基づき、職員における業務知識やノウハウの継承のほか、各職員が作成したキャリアプランを踏まえ、各職員の状況に応じたOJTや研修の受講等を推進することで、スキルアップや職務意欲の向上を図りました。
- (g) 人事評価制度については、管理職職員を対象に試行的に運用を開始しました。
- (h) 受託事業を安定的に実施していくため、様々な状況に応じて、嘱託・臨時職員の適切な募集・採用に取り組みました。

3 事業実績

(1) 市民サービス事業

令和3年度は、図書館分館等整備事業（図書館）を受託したことから13の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、1082万円余の減額となりました。主要な要因としては、市営住宅事業のリフォーム案件の減少によるものです。なお、収入に対する支出比率は、96.6%となりました。

No.	事業名	令和3年度収入額(円) (前年度比増減)	令和3年度支出額(円) (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	市営住宅事業	16,066,000 (▲9,381,993)	16,066,000 (▲4,268,385)	7ページ
2	公金収納事務事業	8,116,000 (▲64,000)	7,331,687 (▲118,853)	8ページ
3	スポーツ・保養施設イン フォメーションコーナ ー受付事業	6,180,000 (2,000)	5,511,232 (▲46,671)	9ページ
4	児童通学見守り事業	1,003,989 (▲728,765)	820,967 (▲546,694)	10ページ
5	一般廃棄物処理袋等交 付事務事業	1,408,999 (0)	1,316,390 (▲11,506)	10ページ
6	諸証明交付受付事業	5,058,000 (▲23,000)	4,815,308 (115,461)	11ページ
7	各種メール事業	23,343,605 (▲415,938)	22,446,342 (▲119,229)	12ページ
8	図書館メール事業	7,653,184 (▲64,711)	7,616,805 (843,024)	12ページ
9	こころの健康支援セン ター事業	719,939 (▲2,973)	719,939 (▲2,973)	13ページ
10	公金輸送事業	1,494,643 (▲4,000)	1,428,236 (42,128)	13ページ～ 14ページ
11	受動喫煙防止対策事業	17,213,000 (▲65,000)	17,213,000 (▲65,000)	15ページ
12	児童通学見守り事業 (健康推進課)	7,500 (▲211,500)	7,500 (▲211,500)	15ページ
13	図書館分館等整備事業 (新規：図書館)	130,200 (130,200)	130,200 (130,200)	16ページ
	合計	88,395,059 (▲10,829,680)	85,423,606 (▲4,259,998)	

(2) 管理運営事業

令和3年度は、前年同様に8の事業に取り組みました。全事業でみると収入額は、

3455万円余の減額となりました。主要な要因としては、自転車等駐車場事業を始め、業務の見直し等により経費を圧縮したこと等があげられます。なお、収入に対する支出比率は、94.4%となりました。

No.	事業名	令和3年度収入額(円) (前年度比増減)	令和3年度支出額(円) (前年度比増減)	実績参照 ページ
1	自転車等駐車対策事業	266,581,000 (▲30,537,000)	263,148,780 (▲3,390,949)	17ページ～ 19ページ
2	自動車駐車場事業	38,533,680 (▲4,095,320)	37,105,642 (▲370,369)	20ページ
3	体育施設事業	83,006,000 (498,000)	65,367,557 (5,525,121)	21ページ
4	地域福祉センター事業	64,800,000 (▲1,700,000)	61,855,245 (▲1,373,892)	22ページ
5	青少年交流館事業	5,568,000 (▲146,000)	4,897,040 (566,466)	23ページ
6	教育会館事業	3,832,000 (12,000)	3,052,569 (238,775)	23ページ
7	市民農園事業	6,326,000 (▲129,000)	6,326,000 (▲129,000)	24ページ
8	せんがわ劇場事業	8,647,000 (1,542,000)	8,647,000 (1,542,000)	24ページ
	合計	477,293,680 (▲34,555,320)	450,399,833 (2,608,152)	

【市民サービス事業実績】

1 市営住宅事業

快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修等の業務を効率的に行います。

＜事業費決算額＞ 令和元年度：15,504千円 令和2年度：20,334千円 令和3年度：16,066千円

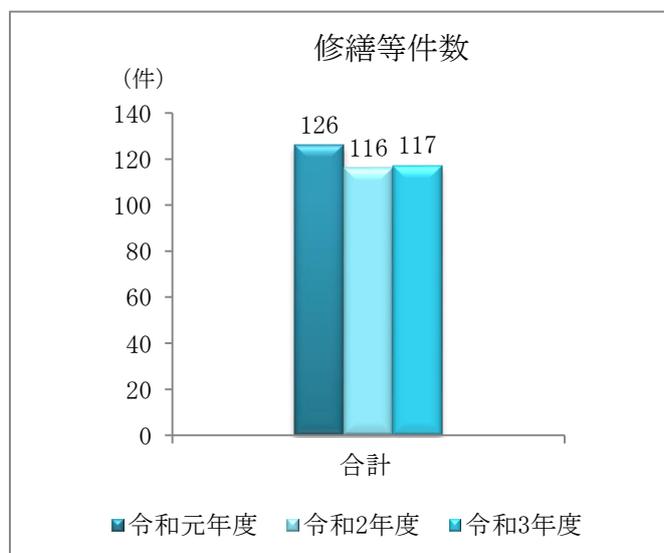
・市の事業所管課からの指示に基づく修繕等は、117件（前年度と比較して1件増加）となりました。そのうち居住者の退去に伴うリフォームについては10件（前年度と比較して12件減少）となりました。

・修繕については、市の事業所管課や協力事業者、公社営繕チームと連携しながら迅速な対応に努めました。また、リフォームについては、事業所管課と公社営繕チームにおいて仕様を明確にし、協力事業者と連携しながら効率的に業務を実施しました。

・今後も引き続き、修繕の迅速かつ効率的な実施、リフォームにおける仕様の明確化や協力事業者への発注における透明性の確保に努めます。

（市）：市営住宅 ， （シ）：シルバーピア

施設名	修繕等件数（件）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
八雲台（市）	9	21	14	△ 7
深大寺（市）	11	15	18	3
富士見第1（市）	15	14	21	7
山野（市）	11	12	4	△ 8
富士見第2（市）	28	18	20	2
調中前（市）	19	11	16	5
下石原（市）	20	19	20	1
深大寺（シ）	2	2	1	△ 1
柴崎（シ）	4	3	0	△ 3
せせらぎ（シ）	7	1	1	0
国領3丁目（シ）	0	0	1	1
調布染地（シ）	0	0	1	1
合計	126	116	117	1



注：本ページ以降の事業実績データ上の収納金額及び使用料は、1,000円未満を四捨五入しているため、実収納金額及び実使用料とは差額が生じる場合があります。
また、施設の利用件数（有料）は、使用料を収納したものに該当する件数となっています。

2 公金収納事務事業

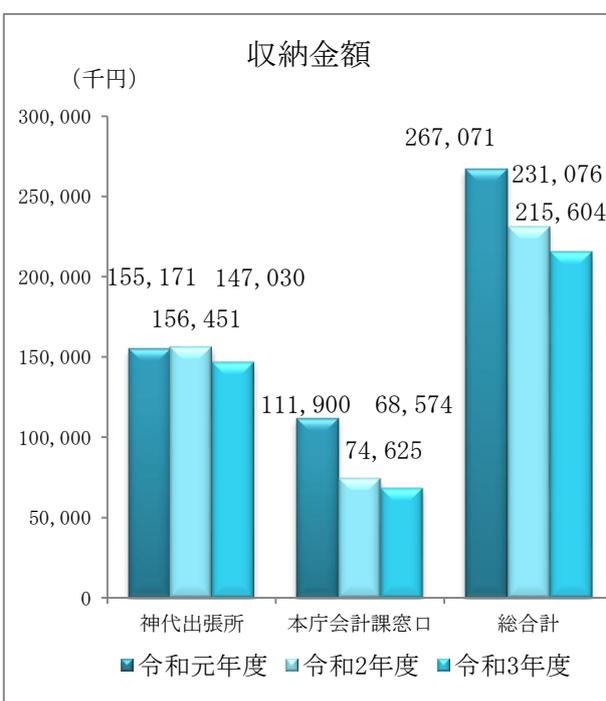
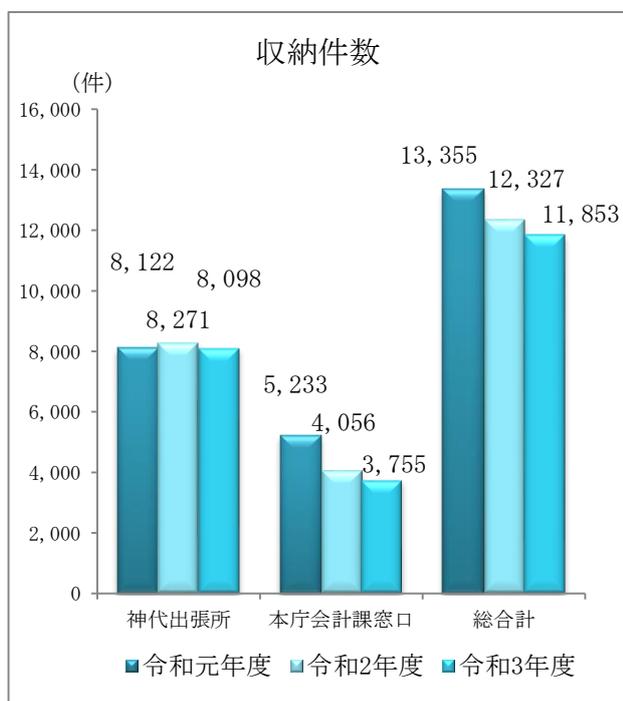
市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金を市役所へ運搬します。

<事業費決算額> 令和元年度：7,046千円 令和2年度：7,451千円 令和3年度：7,332千円

- ・取扱収納件数及び収納金額については、前年度に比べて、窓口全体で収納件数・金額とも減少しています。
- ・口座振替，コンビニ決済に加え，ネット決済が開始され（令和4年1月～市税等のアプリ決済可能），神代出張所や本庁窓口への納付が減少の傾向となっています。
- ・今後も正確かつ適正な業務の遂行に努めつつ，更なる窓口サービスの向上に努めていきます。

（神）：神代出張所 ， （本）：本庁会計課窓口

区分	収納件数（件）				収納金額（千円）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
一般会計分(神)	4,498	4,488	4,312	△ 176	105,805	106,609	96,113	△ 10,496
特別会計分(神)	3,588	3,723	3,706	△ 17	49,062	49,486	50,395	909
雑部金会計分(神)	36	60	80	20	304	356	522	166
神代出張所合計	8,122	8,271	8,098	△ 173	155,171	156,451	147,030	△ 9,421
一般会計分(本)	2,403	1,794	1,718	△ 76	78,055	47,756	44,998	△ 2,758
特別会計分(本)	2,774	2,232	1,975	△ 257	33,364	26,681	23,014	△ 3,667
雑部金会計分(本)	56	30	62	32	481	188	562	374
本庁会計課窓口合計	5,233	4,056	3,755	△ 301	111,900	74,625	68,574	△ 6,051
総合計	13,355	12,327	11,853	△ 474	267,071	231,076	215,604	△ 15,472



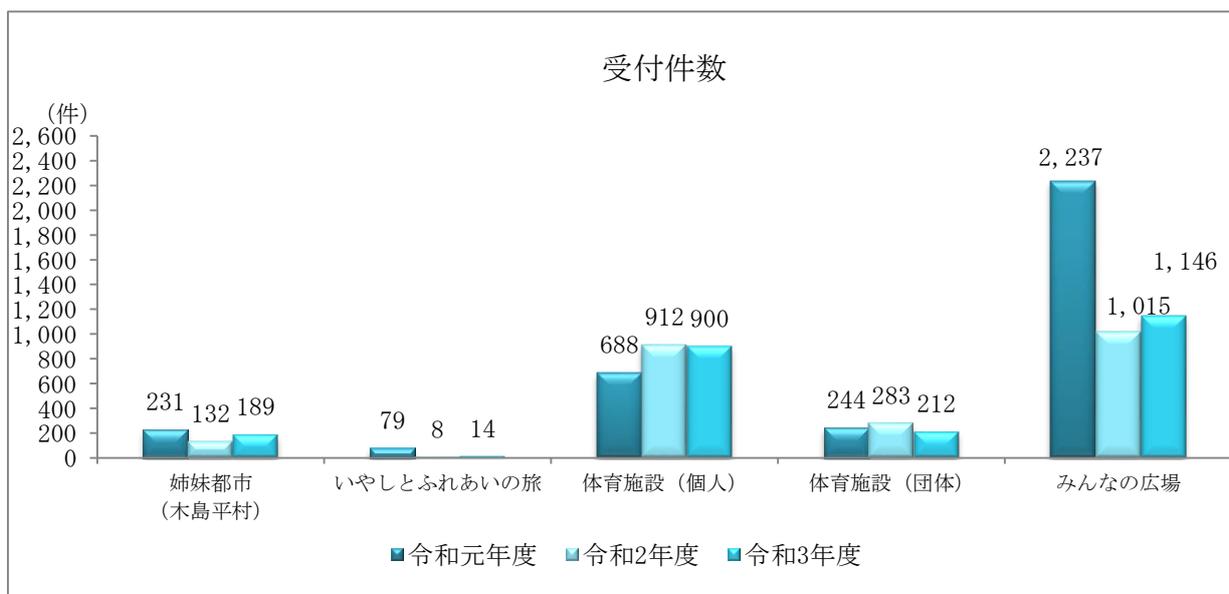
3 スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業

市民の利便性の向上を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付のほか、市民活動の場であるみんなの広場の貸出業務などを行います。

<事業費決算額> 令和元年度：5,306千円 令和2年度：5,558千円 令和3年度：5,511千円

- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受けて、昨年同様、みんなの広場の利用人数制限（テーブル数を8つから4つへ半減）を継続したことにより、みんなの広場利用受付件数が令和元年度水準まで回復しませんでした。
- ・助成券発行件数は、感染拡大等の影響を受けて、利用が低調でした。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、施設の消毒及び利用者の体調確認等を市の事業所管課の指示のもと実施しました。
- ・今後も引き続き、各種受付等における適切な対応に努めていきます。

業務	内容	受付件数（件）			
		令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
助成券発行	姉妹都市 （木島平村）	231	132	189	57
	いやしと ふれあいの旅	79	8	14	6
	合計	310	140	203	63
利用登録受付	体育施設（個人）	688	912	900	△ 12
	体育施設（団体）	244	283	212	△ 71
	合計	932	1,195	1,112	△ 83
利用受付	みんなの広場	2,237	1,015	1,146	131
	総合計	3,479	2,350	2,461	111



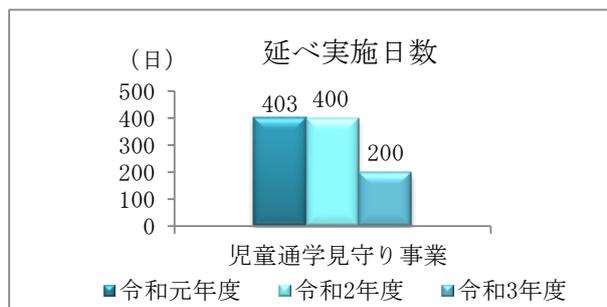
4 児童通学見守り事業

児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。

＜事業費決算額＞ 令和元年度：1,339千円 令和2年度：1,368千円 令和3年度：821千円

- ・調和小学校の通学路の踏切周辺で、市の事業所管課が指定する日において、児童の交通誘導を行いました。見守り員を2名配置し、踏切の長時間遮断時に児童が駅構内を安全に通過できるように誘導を行いました。
- ・児童の誘導を行うに当たっては、積極的な声掛け・挨拶を励行しました。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、各学校で臨時休校・学校行事の日程変更が実施され、業務実施日の調整を行いました。
- ・今後も引き続き、児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、登校時における児童の交通事故防止に努めていきます。

事業名	延べ実施日数（日）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
児童通学見守り事業	403	400	200	△ 200



※令和2年度までは、若葉小学校との2箇所で行っていたため、実施日数は365を超えている。

5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業

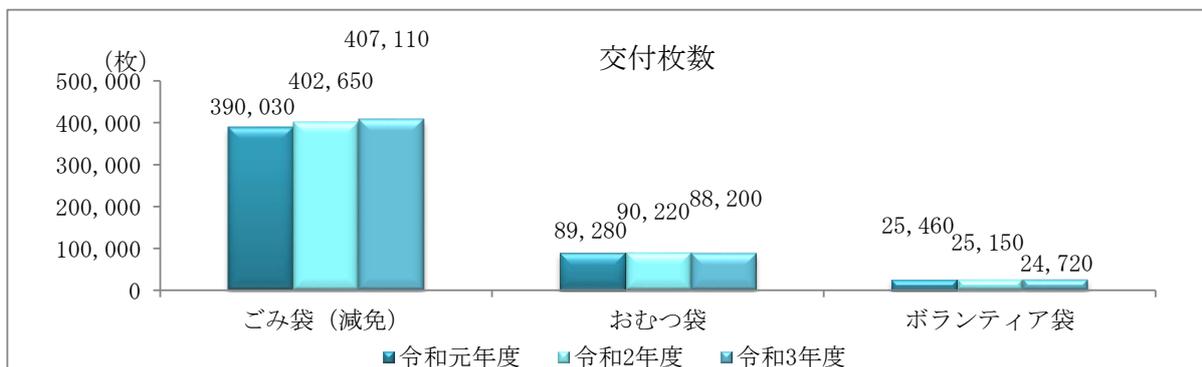
市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃用、おむつ用及びボランティア用）を市民の申請に応じて交付します。

＜事業費決算額＞ 令和元年度：1,297千円 令和2年度：1,328千円 令和3年度：1,316千円

- ・地域福祉センターでは新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受け、夜間の集会室貸出を一部制限していましたが、窓口業務は通常通り実施しました。
- ・下石原及び深大寺地域福祉センターにおける交付業務については、施設の改修工事に伴い、交付を休止しました（それぞれ5箇月間及び3箇月間）。
- ・今後も丁寧な窓口対応による円滑な交付と適正な在庫管理に努めていきます。

区分	交付枚数（枚）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
ごみ袋（減免）	390,030	402,650	407,110	4,460
おむつ袋	89,280	90,220	88,200	△ 2,020
ボランティア袋	25,460	25,150	24,720	△ 430
合計	504,770	518,020	520,030	2,010

※地域福祉センター10箇所にて実施。



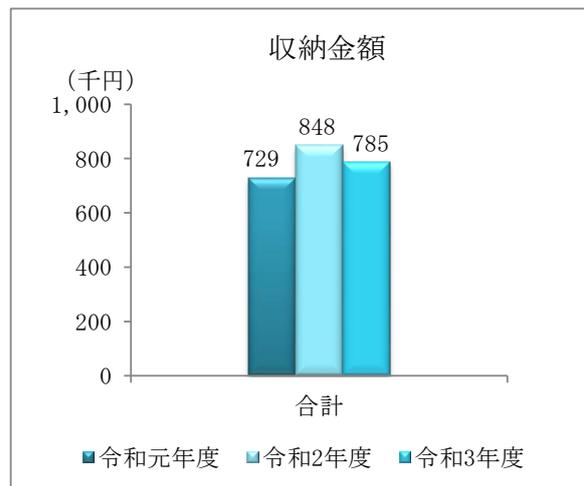
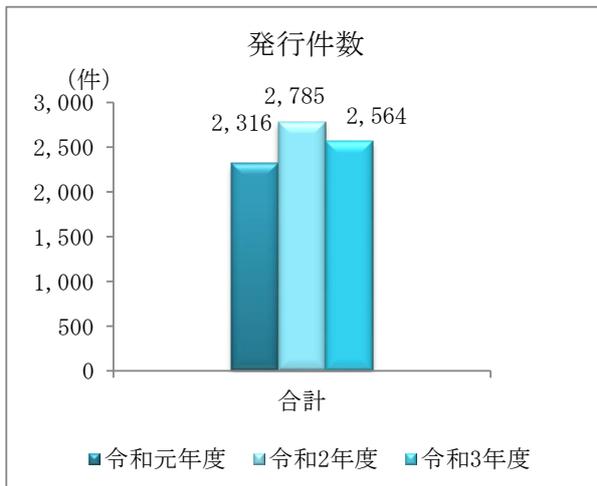
6 諸証明交付受付事業

近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。

<事業費決算額> 令和元年度：4,607千円 令和2年度：4,700千円 令和3年度：4,815千円

- ・両地域福祉センターとも発行件数及び収納金額が減少しました。
- ・地域福祉センターでは新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受け、夜間の集会室貸出を一部制限していましたが、窓口業務は通常通り実施しました。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、受付窓口や筆記用具等の消毒を行いました。
- ・今後も引き続き窓口サービスの向上に努めていきます。

施設名	発行件数（件）				収納金額（千円）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
調布ヶ丘地域福祉センター	1,086	1,304	1,172	△ 132	363	421	388	△ 33
染地地域福祉センター	1,230	1,481	1,392	△ 89	366	427	397	△ 30
合計	2,316	2,785	2,564	△ 221	729	848	785	△ 63



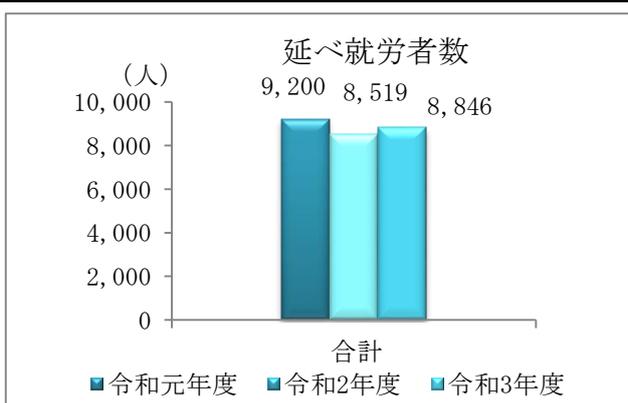
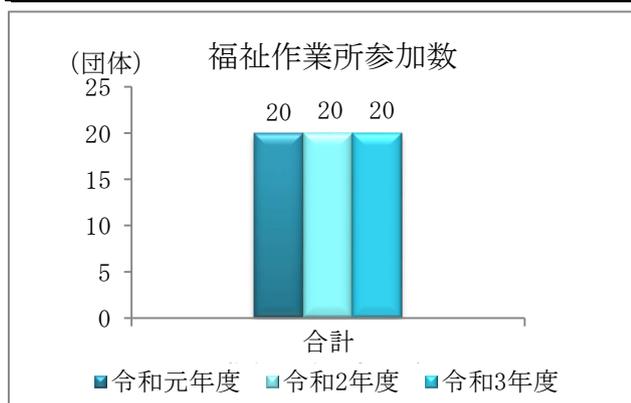
7 各種メール事業 [庁内, 施設間, 教育会館, 都庁メール事業]

市役所内の各部署, 施設間及び教育会館並びに都庁のメール便における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として, 市役所内の文書等を一括して取りまとめ, 正確・迅速に集配業務を行うとともに, 施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の運行管理や郵便物の收受・発送業務を行います。

<事業費決算額> 令和元年度: 23,519千円 令和2年度: 22,566千円 令和3年度: 22,446千円

- ・各福祉作業所において, 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に配慮しながらメール事業に従事しました。
- ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り, 報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。
- ・今後も, 調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら, 円滑に業務を遂行するため, 引き続き, 綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	福祉作業所参加数 (団体)				延べ就労者数 (人)			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
施設間メール事業	7	7	7	0	3,871	3,472	3,462	△ 10
教育会館メール事業	10	10	10	0	4,694	4,542	4,876	334
都庁メール事業	3	3	3	0	635	505	508	3
合計	20	20	20	0	9,200	8,519	8,846	327



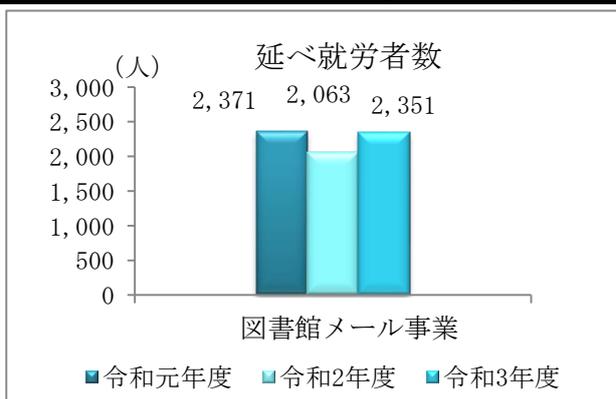
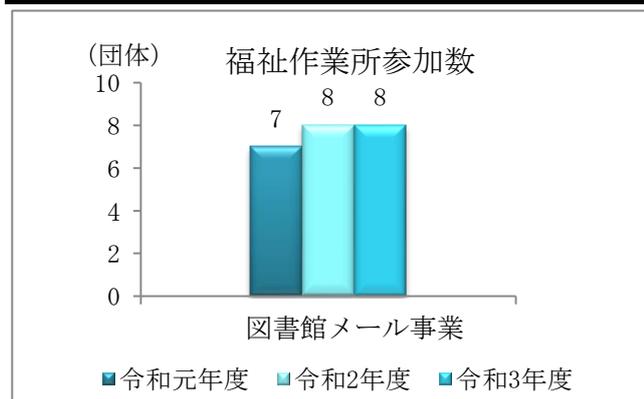
8 図書館メール事業

書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として, 調布市福祉作業所等連絡会と連携し, 書籍等の運搬業務を行います (中央図書館の地下書庫から出発し, 日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する)。

<事業費決算額> 令和元年度: 7,654千円 令和2年度: 6,774千円 令和3年度: 7,617千円

- ・福祉作業所の参加数は昨年度と変わりませんでした, 今年度は新型コロナウイルス感染症拡大の影響によるメール業務の休止がなかったため, 延べ人数は例年並みに戻りました。
- ・調布市福祉作業所等連絡会と連携を図り, 報告・連絡・相談を徹底することで円滑な業務の遂行に努めました。
- ・今後も, 調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら, 円滑に業務を遂行するため, 引き続き, 綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	福祉作業所参加数 (団体)				延べ就労者数 (人)			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
図書館メール事業	7	8	8	0	2,371	2,063	2,351	288



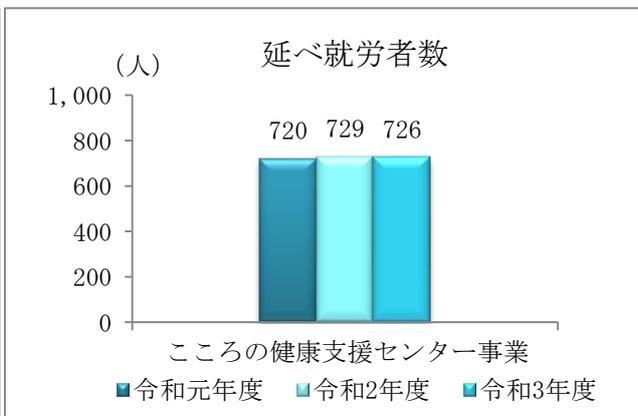
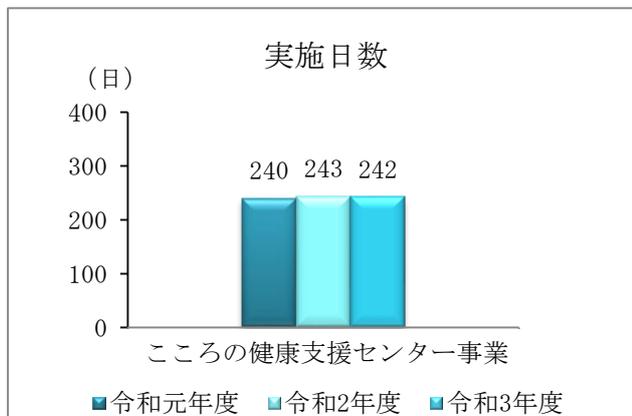
9 こころの健康支援センター事業

常に清潔な施設を維持することによる環境衛生、美観の確保及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。

＜事業費決算額＞ 令和元年度：707千円 令和2年度：723千円 令和3年度：720千円

・市の事業所管課が指定する日において、調布市福祉作業所等連絡会と連携して清掃等の業務を実施する中で、継続的に障害者の就労支援につなげました。
 ・今後も、施設の環境衛生や美観の保持とともに、調布市福祉作業所等連絡会の障害者の自立支援を後押ししながら、円滑に業務を遂行するため、引き続き綿密な連絡調整に努めていきます。

事業名	実施日数（日）				延べ就労者数（人）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
こころの健康支援センター事業	240	243	242	△ 1	720	729	726	△ 3



10 公金輸送事業

(1) 市民課

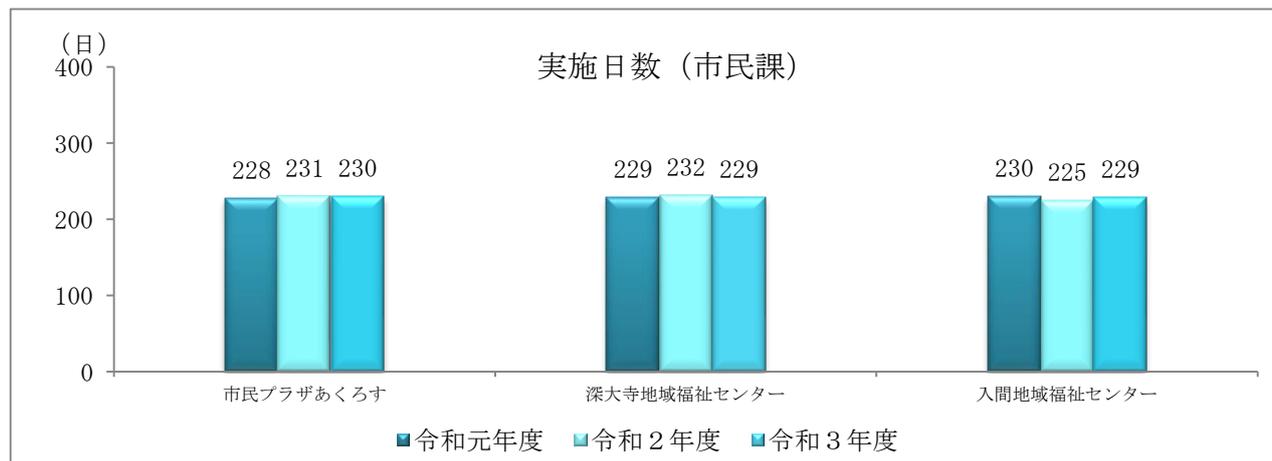
安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として、市民プラザあくろす内並びに深大寺及び入間の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を、市役所及び神代出張所へ納付します。

＜事業費決算額＞ 令和元年度：987千円 令和2年度：1,017千円 令和3年度：1,063千円

・市の事業所管課が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速かつ正確な手数料等の納付に努めました。
 ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を図り、より安全かつ迅速かつ正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数（日）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
市民プラザあくろす	228	231	230	△ 1
深大寺地域福祉センター	229	※ 232	229	△ 3
入間地域福祉センター	230	225	229	4

※令和3年度は深大寺地域福祉センター休館のため、11月～1月は総合体育館にて対応



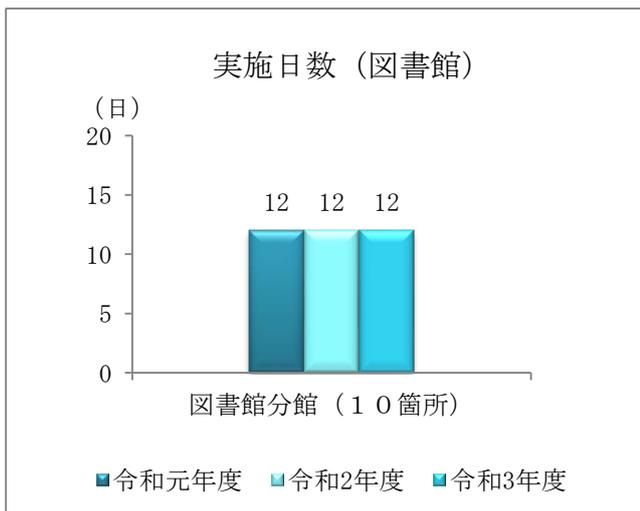
(2) 図書館

安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として、市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日に各分館から預かり、月末に取りまとめて市へ納付します。

<事業費決算額> 令和元年度：353千円 令和2年度：369千円 令和3年度：365千円

- ・市の事業所管課が指定する日において、協力事業者と綿密に連絡調整を行いながら、安全かつ迅速かつ正確なコピー料金等の納付に努めました。
- ・今後も、協力事業者と綿密に連絡調整を行い、より安全かつ迅速かつ正確な業務の遂行に努めていきます。

施設名	実施日数（日）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
図書館分館（10箇所）	12	12	12	0



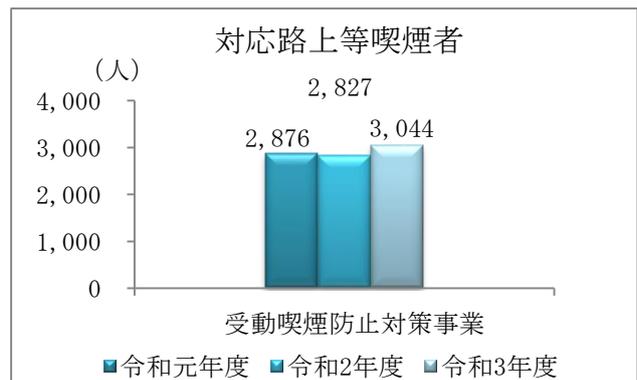
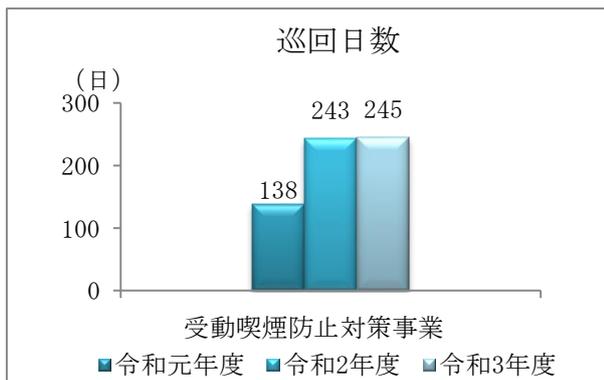
11 受動喫煙防止対策事業

市内の京王線9駅周辺に設定されている路上等喫煙禁止区域を巡回し、路上等喫煙者に対する路上等喫煙禁止の周知、啓発及び表示看板等の維持管理を行います。

<事業費決算額> 令和元年度：10,371千円 令和2年度：17,278千円 令和3年度：17,213千円

・市の事業所管課と連携を図り、路上等喫煙禁止区域での喫煙禁止や受動喫煙による身体への悪影響等に関する啓発及び表示看板等の維持管理を行い、市民が健康に暮らせるまちづくりに寄与しました。
 ・協力事業者と連携を図ることにより、広範囲にわたる路上等喫煙禁止区域における業務の適切かつ効率的な遂行に努めました。
 ・今後は、市の事業所管課と協議しながら地域の事情を考慮し、巡回場所や巡回時間、実施内容等の工夫により、一層の業務の効率化や本事業による成果の向上に努めていきます。

事業名	巡回日数（日）				対応路上等喫煙者数（人）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
受動喫煙防止対策事業	138	243	245	2	2,876	2,827	3,044	217



12 児童通学見守り事業

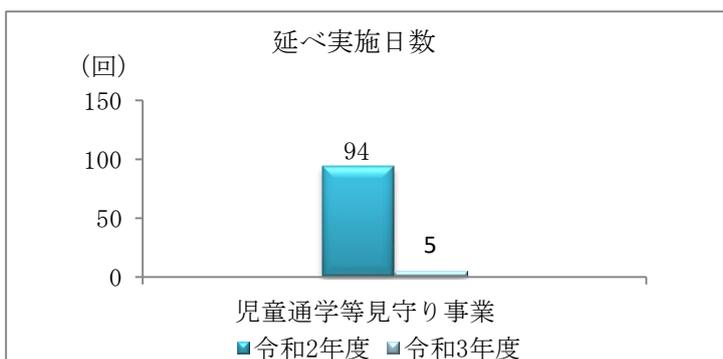
児童等の下校時における通学路の安全確保を目的として、富士見町周辺の交差点において、通学・通行する児童等に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。

<事業費決算額> 令和2年度：219千円 令和3年度：8千円

・石原小学校の下校時の通学路の交差点周辺で、市の事業所管課が指定する日において、児童等の交通誘導を行いました。
 ・児童の誘導を行うに当たっては、積極的な声掛け・挨拶を励行しました。

事業名	延べ実施日数（日）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
児童通学見守り事業		94	5	△ 89

※令和3年6月以降の市からの委託はありませんでした。



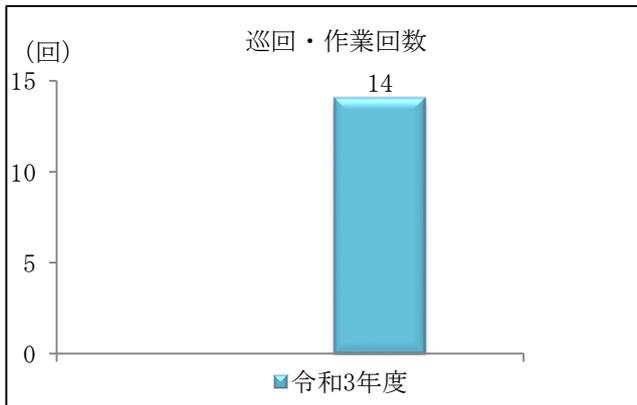
13 図書館分館等整備事業 ※令和3年4月から受託

調布市立図書館分館等の5箇所（深大寺分館，緑ヶ丘分館，若葉分館，染地分館，高架下資料保存庫）において，施設の美観の保持等を目的として，敷地内の除草作業等を行います。

<事業費決算額> 令和3年度：130千円

- ・除草作業について，事業所管課と連携を図りながら，迅速かつ丁寧な作業を実施することにより，市民が快適に施設を利用できるよう努めました。
- ・今後も現場の状況等を踏まえつつ，市の事業所管課と連携しながら，巡回回数や作業内容等の改善を検討し，サービスの向上に努めていきます。

区分	巡回・作業回数（回）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
深大寺分館			2	2
緑ヶ丘分館			3	3
若葉分館			3	3
染地分館			3	3
高架下資料保存庫			3	3
合計			14	14



【管理運営事業実績】

1 自転車等駐車対策事業

市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し、有料自転車等駐車場、暫定自転車等駐車場、自転車等保管所の管理運営及び自転車等の誘導・撤去を総合的に実施します。

<事業費決算額> 令和元年度：293,890千円 令和2年度：266,540千円 令和3年度：263,149千円

(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業

- ・既存の有料機械式自転車等駐車場の機器の更新（2箇所）に、適切に対応しました。
- ・令和3年5月からの国領西自転車等駐車場の定期利用化に、適切に対応しました。
- ・中央高速道の改修工事に伴う富士見町自転車等保管所の閉鎖業務に、適切に対応しました。
- ・つつじヶ丘西第2自転車駐車場の不陸調整工事に伴う駐輪場利用者への還付業務に、適切に対応しました。
- ・令和4年度開設予定の調布南第3路上自転車駐車場（仮称）に向けた、現行稼働機器の調査や協議を事業所管課と行いました。
- ・平成31年4月から市が開始した自転車等駐車場等を活用したシェアサイクル事業（社会実証実験）について、市の事業所管課と連携を図りながら、円滑な運用に寄与しました（令和4年3月末で終了）。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、営業時間の変更、施設の消毒等を実施しました。
- ・今後も市の事業所管課と連携を図りながら、課題を踏まえた迅速かつ適切な対応に努めるとともに、接遇及びサービスの一層の向上に努めます。

【有人管理自転車等駐車場】 ※令和元年度末に有人管理は終了し、機械式管理に移行しました。

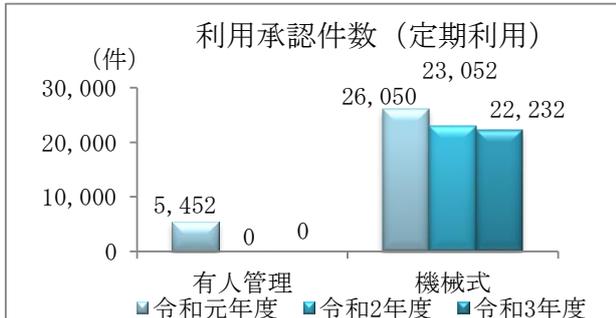
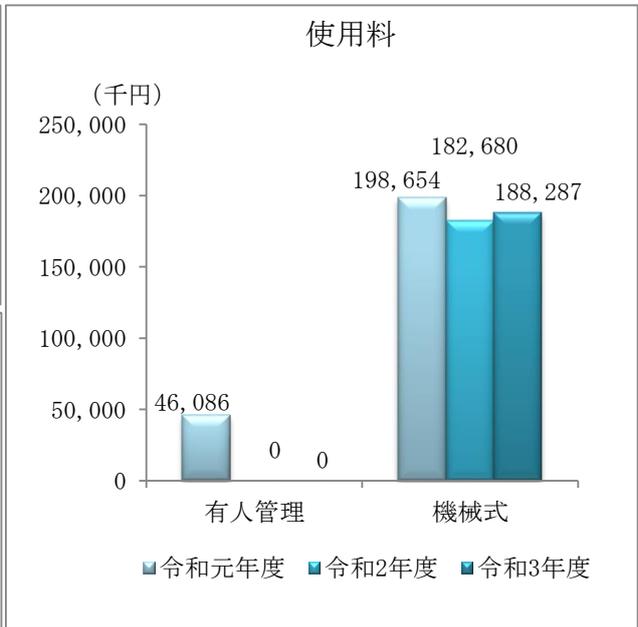
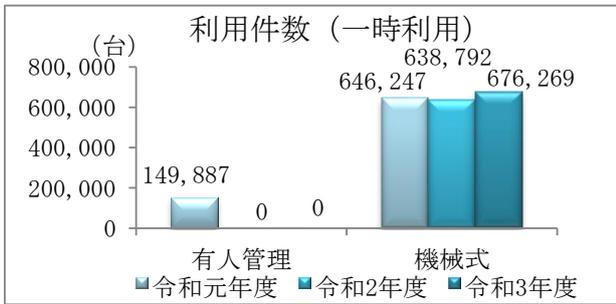
施設名	区分	一時利用台数(台)、定期利用承認件数(件)				使用料(千円)			
		令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
飛田給北自転車駐車場	一時利用	40,293				4,029			
	定期利用	472				2,681			
仙川南第2自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	1,077				6,879			
飛田給南自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	49				435			
つつじヶ丘南第2自転車等駐車場	一時利用	57,445				6,066			
	定期利用	3,037				16,150			
京王多摩川東オートバイ駐車場	一時利用								
	定期利用	53				522			
京王多摩川自転車等駐車場	一時利用	52,149				5,320			
	定期利用	764				4,004			
小計	一時利用	149,887				15,415			
	定期利用	5,452				30,671			
	計	155,339				46,086			

【機械式自転車等駐車場】

施設名	区分	一時利用台数(台)、定期利用承認件数(件)				使用料(千円)			
		令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
仙川北自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	728	544	492	△ 52	2,296	1,762	1,732	△ 30
仙川南自転車駐車場	一時利用	36,325	30,549	41,493	10,944	4,491	3,695	4,964	1,269
	定期利用	1,648	1,109	1,069	△ 40	5,574	3,808	3,644	△ 164
仙川南第2自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	1,482	2,243	2,150	△ 93	9,091	13,241	12,918	△ 323
つつじヶ丘北自転車駐車場	一時利用	12,479	12,052	12,556	504	1,630	1,594	1,685	91
	定期利用								
つつじヶ丘北第2自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	606	600	631	31	2,560	2,194	2,346	152
つつじヶ丘北第3自転車駐車場	一時利用	5,974	5,916	6,958	1,042	871	772	889	117
	定期利用	259	210	279	69	1,295	1,008	1,265	257
つつじヶ丘北第4自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	143	128	142	14	930	815	930	115
つつじヶ丘南自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	1,228	632	476	△ 156	4,476	2,800	2,638	△ 162
つつじヶ丘南第2自転車等駐車場	一時利用	24,414	74,643		△ 74,643	3,028	8,222		△ 8,222
	定期利用								
つつじヶ丘東自転車等駐車場	一時利用	526				114			
	定期利用	51				162			
つつじヶ丘西第2自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	591	569	500	△ 69	2,243	1,940	1,804	△ 136

施設名	区分	一時利用台数(台), 定期利用承認件数(件)				使用料(千円)			
		令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
柴崎東 自転車駐車場	一時利用	28,192	22,402	29,403	7,001	3,552	2,765	3,594	829
	定期利用	1,519	1,067	1,010	△ 57	6,299	4,496	4,340	△ 156
柴崎南 自転車等駐車場	一時利用	13,379	10,774	12,412	1,638	1,631	1,321	1,474	153
	定期利用	792	608	508	△ 100	3,026	2,323	1,899	△ 424
柴崎南第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	3				19			
国領北 自転車駐車場	一時利用	3,741	4,115	5,388	1,273	447	473	623	150
	定期利用	562	422	297	△ 125	2,212	1,726	1,309	△ 417
国領東路上 自転車等駐車場	一時利用	43,797	37,701	42,442	4,741	5,559	4,736	5,294	558
	定期利用	2,590	1,946	1,781	△ 165	12,233	8,856	8,323	△ 533
国領西 自転車等駐車場	一時利用	49,174	37,511	39,068	1,557	7,281	5,446	5,479	33
	定期利用			180	180			884	884
布田東路上 自転車等駐車場	一時利用	7,806	7,186	8,738	1,552	935	876	1,076	200
	定期利用	499	388	378	△ 10	2,638	2,173	2,073	△ 100
調布南第1 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	2,399	2,129	2,019	△ 110	13,197	11,691	11,393	△ 298
調布南第2 自転車駐車場	一時利用	270,311	224,259	261,372	37,113	34,991	27,654	32,158	4,504
	定期利用								
調布東第1路上 自転車等駐車場	一時利用	16,763	16,239	16,623	384	3,026	2,858	2,847	△ 11
	定期利用	474	436	449	13	2,883	2,747	2,977	230
調布東第2路上 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	1,213	1,120	1,260	140	4,423	4,251	4,932	681
調布東第3 自転車等駐車場	一時利用								
	定期利用	1,687	1,511	1,599	88	6,209	5,617	6,322	705
調布西第1路上 自転車駐車場	一時利用	15,016	12,146	12,950	804	1,780	1,364	1,492	128
	定期利用	1,396	1,350	1,347	△ 3	4,073	3,862	4,077	215
調布西第2路上 自転車等駐車場	一時利用	13,554	12,204	12,286	82	1,728	1,514	1,519	5
	定期利用	846	852	892	40	3,707	3,485	3,739	254
調布西第3 自転車等駐車場	一時利用		2,846	10,791	7,945		306	1,848	1,542
	定期利用								
調布西 オートバイ駐車場	一時利用								
	定期利用	187	28		△ 28	1,380	255		△ 255
西調布北第1 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	172	144	159	15	968	819	854	35
西調布南第1 自転車等駐車場	一時利用	25,033	22,215	26,315	4,100	3,371	2,842	3,395	553
	定期利用	2,254	1,513	1,354	△ 159	7,766	5,084	4,544	△ 540
西調布南第2 自転車駐車場	一時利用								
	定期利用	596	518	490	△ 28	3,263	2,726	2,795	69
西調布南第3 自転車等駐車場	一時利用	34,327	25,690	32,603	6,913	4,415	3,196	4,002	806
	定期利用	336	336	336	0	1,555	1,606	1,660	54
飛田給北 自転車駐車場	一時利用	39,277	47,252	62,738	15,486	4,996	5,863	7,641	1,778
	定期利用	1,076	1,221	1,143	△ 78	5,779	6,231	6,198	△ 33
飛田給南 自転車等駐車場	一時利用								0
	定期利用	84	119	133	14	654	1,105	1,329	224
京王多摩川 自転車等駐車場	一時利用	6,159	33,092	42,133	9,041	793	4,257	5,422	1,165
	定期利用	610	1,237	1,095	△ 142	2,951	5,643	5,307	△ 336
京王多摩川東 オートバイ駐車場	一時利用								
	定期利用	19	72	63	△ 9	153	662	653	△ 9
小計	一時利用	646,247	638,792	676,269	37,477	84,639	79,754	85,402	5,648
	定期利用	26,050	23,052	22,232	△ 820	114,015	102,926	102,885	△ 41
	計	672,297	661,844	698,501	36,657	198,654	182,680	188,287	5,607
合計	一時利用	796,134	638,792	676,269	37,477	100,054	79,754	85,402	5,648
	定期利用	31,502	23,052	22,232	△ 820	144,686	102,926	102,885	△ 41
	計	827,636	661,844	698,501	36,657	244,740	182,680	188,287	5,607

- ※「柴崎南第2自転車駐車場」は、令和元年6月末で閉鎖されました。
- ※「飛田給北自転車駐車場」及び「飛田給南自転車等駐車場」は、令和元年9月より機械式に変更されました。
- ※「仙川南第2自転車駐車場」は、令和元年10月より機械式に変更されました。
- ※「つつじヶ丘南第2自転車等駐車場」は、令和2年1月より機械式・一時利用専用に変更されました。
- ※「京王多摩川東オートバイ駐車場」及び「京王多摩川自転車等駐車場」は、令和2年1月より機械式に変更されました。
- ※「つつじヶ丘東自転車等駐車場」は、令和2年2月末で閉鎖されました。
- ※「調布西オートバイ駐車場」は、令和2年6月末で閉鎖されました。
- ※「調布西第3自転車駐車場」が、令和2年8月11日に開設されました。
- ※「つつじヶ丘南第2自転車等駐車場」は、令和2年12月末で閉鎖されました。



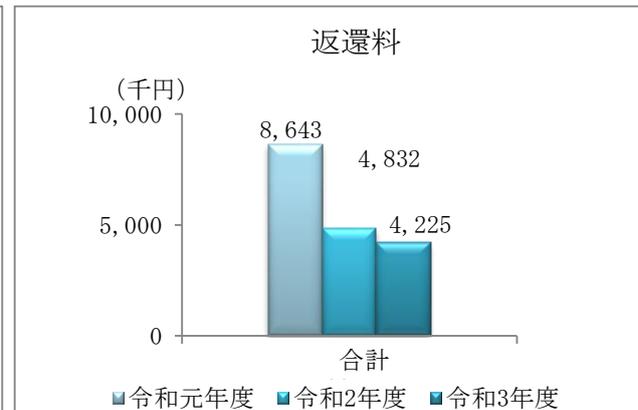
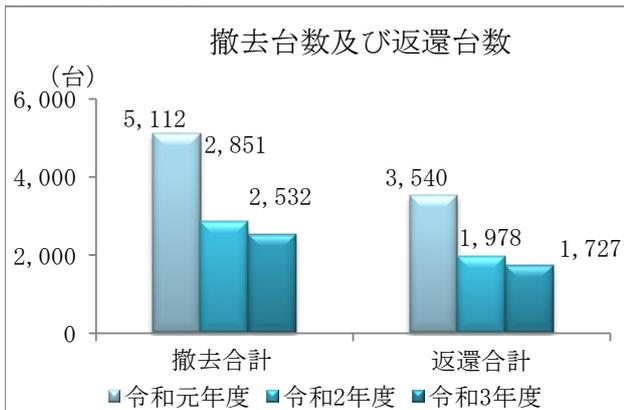
(2) 自転車等保管所管理運営事業及び自転車等誘導・撤去事業

- ・各駅周辺の有料自転車等駐車場の整備が進められたことや適切な誘導・放置自転車撤去により、放置自転車台数が減少したことから撤去台数も減少しました。
- ・問合せに24時間対応可能なコールセンターを活用し、迅速かつ適切な案内等に努めました。
- ・自転車等保管所での返還率（撤去台数に対する返還台数の割合）は、68.2%となりました。
- ・今後も、市の事業所管課と連携しながら、より効果的、効率的な放置自転車対策に努めていきます。

【自転車等撤去及び返還】

施設名	区分	撤去台数（台）				返還台数（台）及び返還料（千円）			
		令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
上石原 自転車等保管所	自転車	3,078	1,640	1,504	△ 136	2,195	1,134	1,050	△ 84
	オートバイ	28	8	6	△ 2	24	6	5	△ 1
(返還料)	自転車					5,333	2,732	2,580	△ 152
	オートバイ					120	30	25	△ 5
つつじヶ丘 自転車等保管所	自転車	1,986	1,189	1,016	△ 173	1,307	827	667	△ 160
	オートバイ	20	14	6	△ 8	14	11	5	△ 6
(返還料)	自転車					3,120	2,015	1,605	△ 410
	オートバイ					70	55	15	△ 40
撤去台数	自転車	5,064	2,829	2,520	△ 309	3,502	1,961	1,717	△ 244
返還台数	オートバイ	48	22	12	△ 10	38	17	10	△ 7
合計	計	5,112	2,851	2,532	△ 319	3,540	1,978	1,727	△ 251
返還料	自転車					8,453	4,747	4,185	△ 562
	オートバイ					190	85	40	△ 45
合計	計					8,643	4,832	4,225	△ 607
	返還率					69.2%	69.4%	68.2%	△ 1.2ポイント

※無料返還台数含む



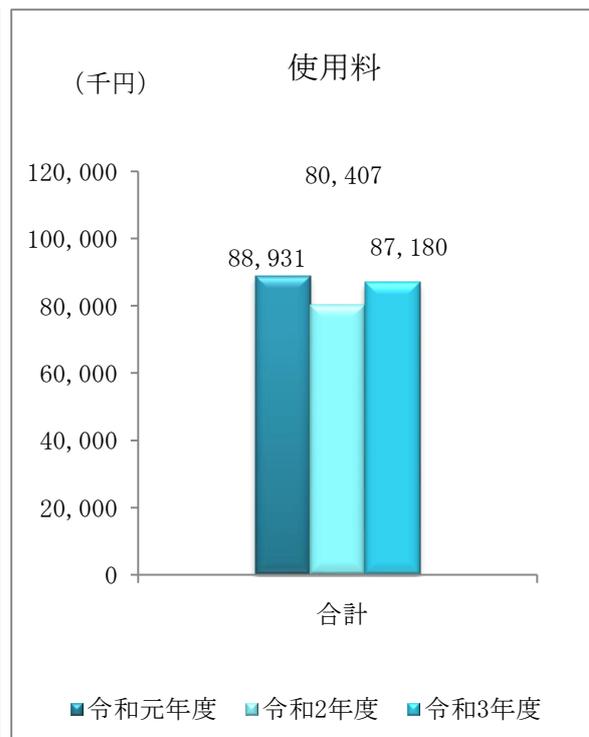
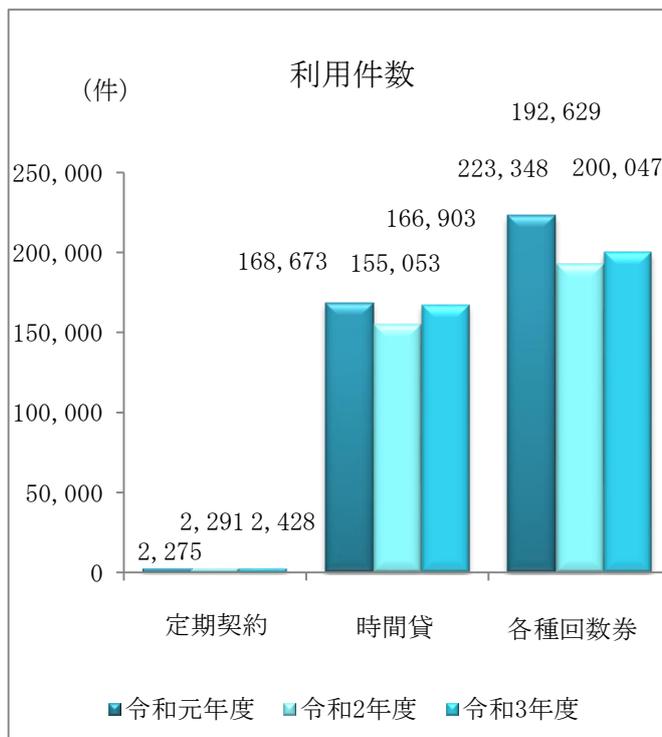
2 自動車駐車場事業

市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。

<事業費決算額> 令和元年度：36,777千円 令和2年度：37,476千円 令和3年度：37,106千円

- ・国領駅周辺の駐車場の閉鎖による影響もあり、定期契約者が増加しました。
- ・新型コロナウイルスによる影響により減少していた人流が戻ってきたため、時間貸し及び回数券も増加しました。
- ・市と災害時における協力に関する協定書締結を受け、対象施設である自動車駐車場にて、災害時における要配慮者の車両受け入れに対する訓練を行いました。
- ・今後も利用者が快適に施設を利用できるよう、接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全確保に努めていきます。

区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
定期契約	2,275	2,291	2,428	137	42,054	42,150	44,394	2,244
時間貸	168,673	155,053	166,903	11,850	19,364	13,297	16,755	3,458
各種回数券	223,348	192,629	200,047	7,418	27,513	24,960	26,031	1,071
合計	394,296	349,973	369,378	19,405	88,931	80,407	87,180	6,773



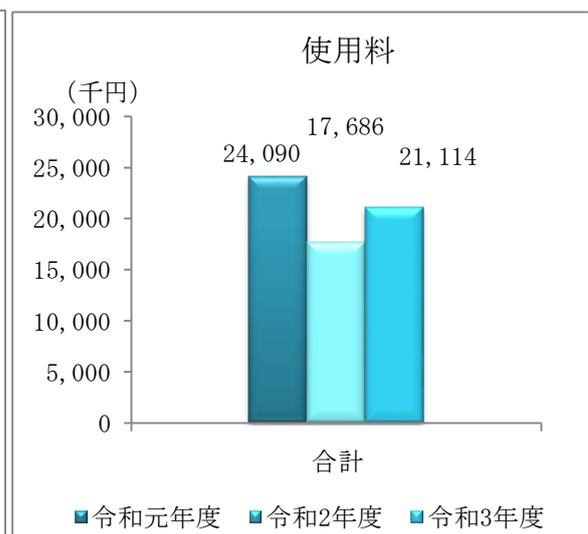
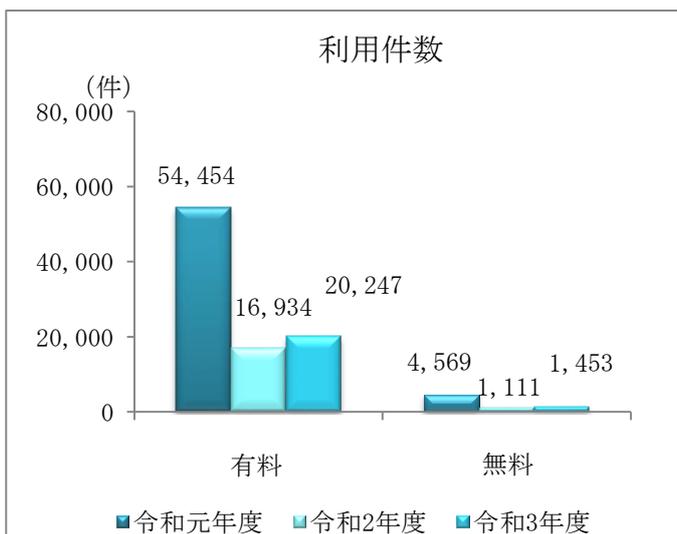
3 体育施設事業

市民等の体育，レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに，身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し，各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。

＜事業費決算額＞ 令和元年度：78,945千円 令和2年度：59,842千円 令和3年度：65,368千円

・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため，夏季の市民プール開設は中止となりましたが，施設清掃及び設備点検・メンテナンスは，例年通り実施しました。他の施設では，夜間利用の一部休止，休館対応や利用者の体調確認等を市の事業所管課の指示のもと実施しました。
 ・昨年度と比較して，利用件数及び使用料が増加したものの，緊急事態宣言発令期間中に一部夜間の利用休止や休館等の措置を行ったため，令和元年度の水準までは回復しませんでした。
 ・全施設の定期巡回（1回/月）に加え，市の事業所管課と連携したきめ細かな修繕等を実施しました。また，公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携した消防訓練を実施するなど，施設の適切な管理運営に努めました。
 ・今後も引き続き，利用者が快適に施設を利用できるよう，接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全性の確保に努めていきます。

施設名	区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
		令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
市民プール	有料	28,396	0	0	0	3,279	0	0	0
	無料	630	0	0	0				
市民野球場	有料	393	331	406	75	597	490	565	75
	無料	24	0	4	4				
多摩川 テニスコート	有料	7,618	6,509	7,577	1,068	5,623	4,791	5,554	763
	無料	252	60	240	180				
深大寺 テニスコート	有料	3,251	2,797	3,351	554	2,046	1,737	2,081	344
	無料	0	0	0	0				
緑ヶ丘 テニスコート	有料	3,992	3,615	4,337	722	9,536	8,664	10,376	1,712
	無料	0	0	0	0				
西調布 体育館	有料	1,758	1,491	1,890	399	2,047	1,758	2,195	437
	無料	477	274	382	108				
調布中 弓道場	有料	8,612	2,067	2,468	401	788	196	256	60
	無料	3,184	777	827	50				
調布中 テニスコート	有料	434	124	218	94	174	50	87	37
	無料	2	0	0	0				
合計	有料	54,454	16,934	20,247	3,313	24,090	17,686	21,114	3,428
	無料	4,569	1,111	1,453	342				
	計	59,023	18,045	21,700	3,655	24,090	17,686	21,114	3,428



4 地域福祉センター事業

地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるようにします。

<事業費決算額> 令和元年度：62,951千円 令和2年度：63,229千円 令和3年度：61,855千円

・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、活動内容による利用制限や夜間の利用停止及び時間短縮措置を行いました。改修工事（※）により休館した2センターを除いた8センターで無料の老人団体の利用が増加しました。使用料は10センター中5センターで増加しましたが、コロナ禍前には戻っていない状況です。

※改修工事：下石原地域福祉センターは7月～1月の7箇月間、深大寺地域福祉センターは11月～3月の5箇月間

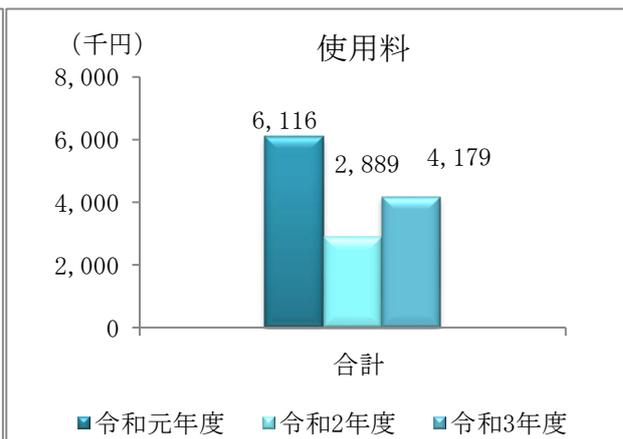
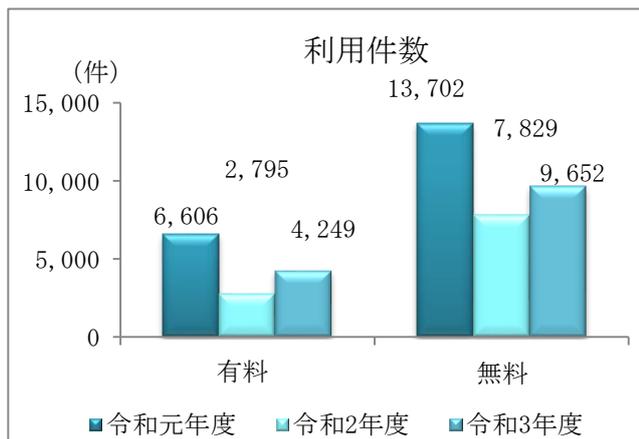
・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、施設内の清掃及び消毒を徹底して行いました。また、市の事業所管課の指示の下、施設の運用変更にも柔軟に対応し利用者への連絡説明も迅速かつ的確に行いました。

・地域福祉センター毎に開催される利用者懇談会（年2回）は新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により、令和2年度に引き続き実施されませんでした。

・市と災害時における協力に関する協定書の締結を受け、対象施設である西部地域福祉センターにて、災害時における避難所開設手順などの訓練を行いました。

・今後も引き続き、利用者が快適に施設を利用できるよう、接遇をはじめとしたサービスの向上及び施設の安全性の確保に努めていきます。

施設名	区分	利用件数（件）				使用料（千円）			
		令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
金子	有料	563	365	358	△ 7	411	288	326	38
	無料	1,635	1,024	1,204	180				
西部	有料	255	109	136	27	173	89	111	22
	無料	1,675	881	1,200	319				
調布ヶ丘	有料	750	482	677	195	565	386	561	175
	無料	1,779	1,147	1,482	335				
染地	有料	346	223	363	140	345	223	390	167
	無料	1,438	900	1,044	144				
緑ヶ丘	有料	354	315	299	△ 16	416	467	414	△ 53
	無料	1,602	952	1,189	237				
菊野台	有料	370	309	345	36	330	410	300	△ 110
	無料	1,499	939	1,233	294				
富士見	有料	154	127	130	3	128	110	95	△ 15
	無料	746	699	853	154				
下石原	有料	609	331	168	△ 163	623	340	191	△ 149
	無料	1,304	698	312	△ 386				
入間	有料	2,086	0	1,368	1,368	1,889	19	1,351	1,332
	無料	1,109	0	770	770				
深大寺	有料	1,119	534	405	△ 129	1,236	557	440	△ 117
	無料	915	589	365	△ 224				
合計	有料	6,606	2,795	4,249	1,454	6,116	2,889	4,179	1,290
	無料	13,702	7,829	9,652	1,823				
	計	20,308	10,624	13,901	3,277	6,116	2,889	4,179	1,290



5 青少年交流館事業

快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代同士及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。

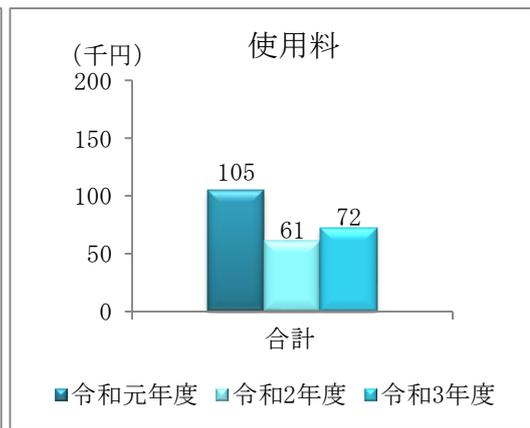
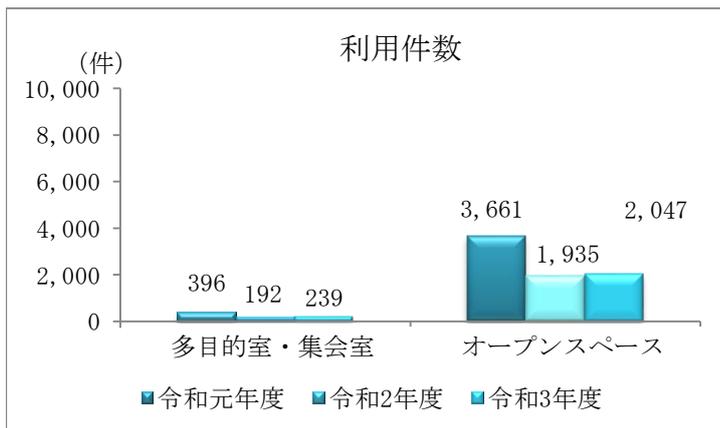
<事業費決算額> 令和元年度：5,098千円 令和2年度：4,331千円 令和3年度：4,897千円

・オープンスペースについては、利用者が固定化しつつあることや、市の催し物が減少したことや、新型コロナウイルスの感染拡大防止に伴う施設の臨時休館や時間短縮の影響により、令和2年度は利用件数は減少しました。令和3年度については、前年度同様、新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う施設の臨時休館や時間短縮の影響もありましたが、前年度比では若干増加しました。

・当該施設は、子どもの家としても位置付けられており、子どもの安全を守ることを第一に、施設内の巡回や新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に向けた手洗いの声掛けなどを積極的に行いました。

・今後も、青少年をはじめとした利用者が快適、安全に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数 (件)				使用料 (千円)			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
多目的室・集会室	396	192	239	47	105	61	72	11
オープンスペース	3,661	1,935	2,047	112				
合計	4,057	2,127	2,286	159	105	61	72	11



6 教育会館事業

施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問い合わせに対応し、会議室の円滑な利用を促進します。

<事業費決算額> 令和元年度：3,334千円 令和2年度：2,814千円 令和3年度：3,053千円

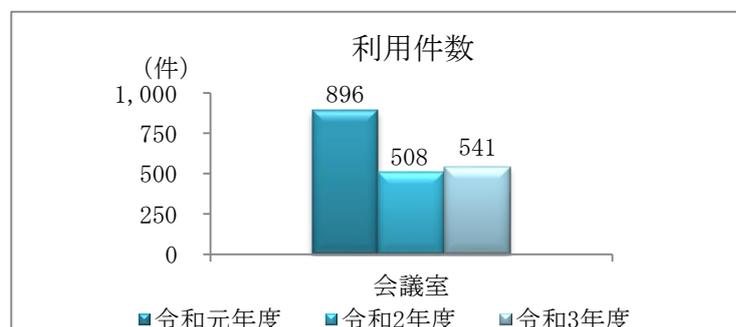
・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に伴う施設の臨時休館や時間短縮の影響もありましたが、昨年度より若干増加しました。

・夜間、土曜日、日曜日、祝日でも安心して利用できるよう、市の事業所管課と連携を図り、会議室の円滑な貸出や整備に努めました。

・今後も、会議室の案内や電話対応には、丁寧、親切を心掛け、市の事業所管課と連携を図りながら、安全で快適に利用できるよう、施設の適切な管理に努めていきます。

区分	利用件数 (件)			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
会議室	896	508	541	33

※公社受託時間帯の集計
(夜間・土曜日・日曜日・祝日)



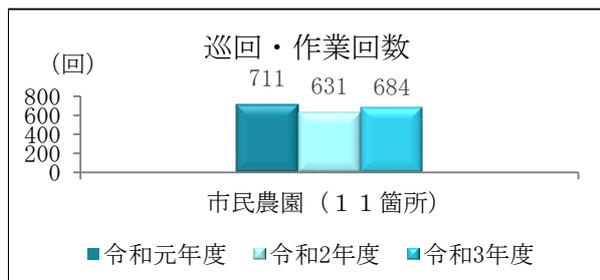
7 市民農園事業

市民が園芸を通して土に親しみ、生産の喜びを味わうことにより、健康でゆとりのある生活の実現に資するとともに、良好な都市環境の形成を図ることを目的として、市民農園の日常管理や利用者対応等を行います。

<事業費決算額> 令和元年度：4,930千円 令和2年度：6,455千円 令和3年度：6,326千円

- ・市の事業所管課と連携しながら、利用者が快適に園芸を行うことができるよう、市民農園の巡回をはじめ、除草・区画整備等の作業を行うほか、園内設備や周辺環境の整備に努めました。
- ・令和4年度新規開設予定の市民農園3箇所（上石原，下石原第2，若葉町）の開設準備に適切に対応しました。
- ・市民農園5箇所（令和4年度新規開設3箇所含む）の新規利用者募集に関する受付業務等について、市の事業所管課と連携しながら、円滑な遂行に努めました。
- ・今後も利用者ニーズや現場の状況等を踏まえつつ、市の事業所管課と連携しながら、巡回回数や作業内容等の改善を検討し、サービスの向上に努めていきます。

区分	巡回・作業回数（回）				利用者数（人）			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
市民農園（11箇所）	711	631	684	53	555	536	552	16



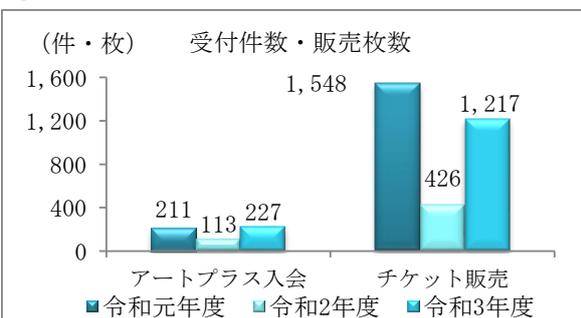
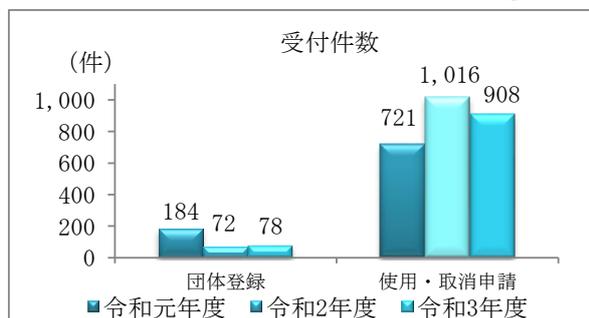
8 せんがわ劇場事業

公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団が指定管理者として管理運営を行うせんがわ劇場において、施設の円滑な利用を図るため、施設の利用案内や各種手続、問合せ等に適切かつ迅速に対応します。

<事業費決算額> 令和元年度：7,895千円 令和2年度：7,105千円 令和3年度：8,647千円

- ・調布市文化・コミュニティ振興財団と連携し、円滑な業務の遂行やサービス向上に努めました。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に関するまん延防止等重点措置終了に伴い、公演等が開催された影響により、チケット販売枚数が増加しました。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、施設の消毒及び利用者の体調確認等を実施しました。
- ・施設の使用申請受付や各種利用案内のほか、公演のチケット販売、調布市文化・コミュニティ振興財団の会員登録サービス「ちょうふアートプラス」の入会受付などに対応しました。また、施設使用料や公演チケット販売に関するキャッシュレス決済開始に伴い利用者へのサービス向上に努めました。
- ・今後も引き続き、調布市文化・コミュニティ振興財団と連携しながら、より良いサービスの提供に努めていきます。

区分	受付件数・販売枚数			
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	前年度比増減
団体登録	184	72	78	6
使用・取消申請	721	1,016	908	△108
合計	905	1,088	986	△102
アートプラス入会	211	113	227	114
チケット販売	1,548	426	1,217	791
合計	1,759	539	1,444	905



4 役員・会議等に関する事項

(1) 役員等名簿

(令和4年3月31日現在)

ア 評議員

役 職 名	氏 名
評議員	伊 藤 栄 敏
評議員	老 川 多加子
評議員	岩 渕 祐 二
評議員	相 田 英 俊
評議員	菅 野 秀 樹

イ 理事及び監事

役 職 名	氏 名
理事長	島 田 尚
理事	北 川 秀 秋
理事	箕 輪 久 子
理事	小 柳 栄
理事	田 波 利 明
理事	八 角 千 里
監事	内 山 治 彦
監事	今 井 隆 司

(2) 会議の開催

ア 理事会

開催年月日	件 名	結果
令和3年4月27日(火) (第1回通常)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和2年度事業報告及び決算について ・ 監事候補者名簿について ・ 評議員会及び理事会の招集権者の順序について ・ 災害時における調布市の対応への協力に関する基本協定の締結について ・ 定時評議員会の招集について ・ 中期経営計画令和2年度下半期進捗状況等について ・ 補正予算(令和2年度第31号～第52号)について 	可決 可決 可決 可決 可決 報告 報告
令和3年10月29日(金) (第1回臨時)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和3年度上半期理事長の職務執行状況について ・ 中期経営計画令和3年度上半期進捗状況等について 	報告 報告

令和4年3月28日（月） （第2回通常）	・災害時における調布市の対応への協力に関する基本協定及び覚書の締結と今後の課題について	報告
	・収納金等収集業務について	報告
	・補正予算（令和3年度第1号～第13号）について	報告
	・令和4年度事業計画及び一般会計収支予算について	可決
	・理事候補者名簿について	可決
	・令和4年度第1回臨時評議員会（決議の省略）に関する目的事項の提案について	可決
	・令和3年度下半期理事長の職務執行状況について	報告
	・補正予算（令和3年度第14号～第38号）について	報告

イ 評議員会

開催年月日	件名	結果
令和3年4月1日（木） （第1回臨時：決議省略）	・理事の選任について	可決
	・理事の選任について	可決
	・理事の選任について	可決
令和3年5月11日（火） （定時）	・令和2年度事業報告及び決算について	可決
	・監事の選任について	可決
	・中期経営計画の進捗状況について	報告
	・令和3年度事業計画及び一般会計収支予算について	報告
	・災害時における調布市の対応への協力に関する基本協定の締結について	報告

(3) 公告

第9期（令和2年度）決算公告（貸借対照表）を令和3年5月11日より事務所入口に掲示しました（令和4年5月10日までの1年間）。

令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社

収支計算書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：円)

大	科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
	1 基本財産運用収入	1,000	3,150	△ 2,150	
	1 基本財産利息収入	1,000	3,150	△ 2,150	
	2 事業収入	565,864,239	565,688,739	175,500	
	1 インフォメーション受付事業収入	6,180,000	6,180,000	0	
	2 市営住宅事業収入	16,066,000	16,066,000	0	
	3 公金収納事務事業収入	8,116,000	8,116,000	0	
	4 学務課 児童通学見守り事業収入	1,003,989	1,003,989	0	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,408,999	1,408,999	0	
	6 諸証明交付受付事業収入	5,058,000	5,058,000	0	
	7 各種メール事業収入	23,343,605	23,343,605	0	
	8 図書館メール事業収入	7,653,184	7,653,184	0	
	9 こころの健康支援センター事業収入	719,939	719,939	0	
	10 公金輸送事業収入	1,494,643	1,494,643	0	
	11 自転車等駐車対策事業収入	266,581,000	266,581,000	0	
	12 自動車駐車場事業収入	38,533,680	38,533,680	0	
	13 体育施設事業収入	83,006,000	83,006,000	0	
	14 地域福祉センター事業収入	64,800,000	64,800,000	0	
	15 青少年交流館事業収入	5,568,000	5,568,000	0	
	16 教育会館事業収入	3,832,000	3,832,000	0	
	17 市民農園事業収入	6,326,000	6,326,000	0	
	18 せんがわ劇場事業収入	8,647,000	8,647,000	0	
	19 受動喫煙防止対策事業収入	17,213,000	17,213,000	0	
	20 健康推進課 児童通学見守り事業収入	183,000	7,500	175,500	
	21 図書館分館等整備事業収入	130,200	130,200	0	
	3 補助金等収入	86,328,000	86,328,000	0	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	70,057,000	70,057,000	0	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	16,271,000	16,271,000	0	

4 雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
1 雑収入	1,000	360,000	△ 359,000	
事業活動収入計 (A)	652,194,239	652,379,889	△ 185,650	

(事業活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	事業費支出	547,500,507	517,459,707	30,040,800	
	1 事業人件費支出	188,636,236	180,325,405	8,310,831	
	2 事業事務費支出	73,555,805	67,054,989	6,500,816	
	3 事業委託費支出	285,308,466	270,079,313	15,229,153	
2	管理費支出	83,816,232	79,951,138	3,865,094	
	1 管理人件費支出	70,057,000	67,752,348	2,304,652	
	2 管理事務費支出	13,759,232	12,198,790	1,560,442	
3	その他事業活動支出	0	34,093,544	△ 34,093,544	
	1 市返還金支出	0	34,093,544	△ 34,093,544	
	事業活動支出計 (B)	631,316,739	631,504,389	△ 187,650	
	事業活動収支差額 (C)	20,877,500	20,875,500	2,000	

II 投資活動収支の部

(投資活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	固定資産取得支出	2,385,216	2,385,216	0	
	1 什器備品購入支出	1,753,336	1,753,336	0	
	2 一括償却資産購入支出	631,880	631,880	0	
2	敷金・保証金支出	112,000	112,000	0	
	1 敷金支出	72,000	72,000	0	
	2 保証金支出	40,000	40,000	0	
	投資活動支出計 (D)	2,497,216	2,497,216	0	
	投資活動収支差額 (E)	△ 2,497,216	△ 2,497,216	0	

Ⅲ 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	リース債務返済支出	18,378,284	18,378,284	0	
	1 リース債務返済支出	18,378,284	18,378,284	0	
財務活動支出計 (F)		18,378,284	18,378,284	0	
財務活動収支差額 (G)		△ 18,378,284	△ 18,378,284	0	

Ⅳ 予備費支出

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
大	中				
1	予備費支出 (H)	2,000	0	2,000	

(単位：円)

当期収支差額(C) + (E) + (G) - (H)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	

令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社

正味財産増減計算書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	3,150	3,158	△ 8
基本財産受取利息	3,150	3,158	△ 8
事業収入	565,688,739	611,073,739	△ 45,385,000
インフォメーション受付事業収入	6,180,000	6,178,000	2,000
市営住宅事業収入	16,066,000	25,447,993	△ 9,381,993
公金収納事務事業収入	8,116,000	8,180,000	△ 64,000
学務課 児童通学見守り事業収入	1,003,989	1,732,754	△ 728,765
一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,408,999	1,408,999	0
諸証明交付受付事業収入	5,058,000	5,081,000	△ 23,000
各種メール事業収入	23,343,605	23,759,543	△ 415,938
図書館メール事業収入	7,653,184	7,717,895	△ 64,711
こころの健康支援センター事業収入	719,939	722,912	△ 2,973
公金輸送事業収入	1,494,643	1,498,643	△ 4,000
自転車等駐車対策事業収入	266,581,000	297,118,000	△ 30,537,000
自動車駐車場事業収入	38,533,680	42,629,000	△ 4,095,320
体育施設事業収入	83,006,000	82,508,000	498,000
地域福祉センター事業収入	64,800,000	66,500,000	△ 1,700,000
青少年交流館事業収入	5,568,000	5,714,000	△ 146,000
教育会館事業収入	3,832,000	3,820,000	12,000
市民農園事業収入	6,326,000	6,455,000	△ 129,000
せんがわ劇場事業収入	8,647,000	7,105,000	1,542,000
受動喫煙防止対策事業収入	17,213,000	17,278,000	△ 65,000
健康推進課 児童通学見守り事業収入	7,500	219,000	△ 211,500
図書館分館等整備事業収入	130,200	0	130,200
受取補助金等	86,328,000	85,456,000	872,000
受取地方公共団体補助金（人件費）	70,057,000	69,386,000	671,000
受取地方公共団体補助金（事務費）	16,271,000	16,070,000	201,000
助成金等収入	0	2,008,000	△ 2,008,000
地方公共団体助成金等収入	0	2,008,000	△ 2,008,000

雑収益	360,000	360,000	0
雑収益	360,000	360,000	0
経常収益計	652,379,889	698,900,897	△ 46,521,008
(2) 経常費用			
事業費	535,239,190	538,510,923	△ 3,271,733
事業人件費	180,325,405	177,706,983	2,618,422
事業事務費	84,834,472	82,320,421	2,514,051
事業委託費	270,079,313	278,483,519	△ 8,404,206
管理費	82,462,906	80,713,463	1,749,443
管理人件費	67,752,348	65,890,274	1,862,074
管理事務費	14,710,558	14,823,189	△ 112,631
その他経常費用	34,093,544	78,707,803	△ 44,614,259
市返還金支出	34,093,544	78,707,803	△ 44,614,259
助成金等支出	0	2,008,000	△ 2,008,000
助成金事務費支出	0	2,008,000	△ 2,008,000
経常費用計	651,795,640	699,940,189	△ 48,144,549
当期経常増減額	584,249	△ 1,039,292	1,623,541
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	584,249	△ 1,039,292	1,623,541
一般正味財産期首残高	8,122,039	9,161,331	△ 1,039,292
一般正味財産期末残高	8,706,288	8,122,039	584,249
II 指定正味財産増減の部			
指定正味財産	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0

Ⅲ 基本金増減の部			
基本金受入額	0	0	0
当期基金増減額	0	0	0
基金期首残高	3,000,000	3,000,000	0
基金期末残高	3,000,000	3,000,000	0
Ⅳ 正味財産期末残高	11,706,288	11,122,039	584,249

令和3年度一般財団法人調布市市民サービス公社

貸借対照表

令和4年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	22,847,816	19,652,955	3,194,861
普通預金	103,236,372	148,159,008	△ 44,922,636
定期預金	3,000,000	3,000,000	0
未収金	80,697	69,654	11,043
前払金	3,290	3,290	0
流動資産合計	129,168,175	170,884,907	△ 41,716,732
2 固定資産			
その他固定資産			
器具備品	5,018,051	4,351,141	666,910
電話加入権	72,800	72,800	0
敷金	2,878,830	2,806,830	72,000
保証金	80,500	40,500	40,000
一括償却資産	636,107	830,768	△ 194,661
リース資産	66,798,299	34,583,183	32,215,116
その他固定資産合計	75,484,587	42,685,222	32,799,365
固定資産合計	75,484,587	42,685,222	32,799,365
資産合計	204,652,762	213,570,129	△ 8,917,367
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	54,596,888	50,579,870	4,017,018
市返還金未払金	34,093,544	78,707,803	△ 44,614,259
預り金	811,090	847,301	△ 36,211
仮受金	32,154,753	33,487,533	△ 1,332,780
未払消費税等	4,421,900	4,172,400	249,500
未払法人税等	70,000	70,000	0
リース債務	66,798,299	34,583,183	32,215,116

流動負債合計	192,946,474	202,448,090	△ 9,501,616
負債合計	192,946,474	202,448,090	△ 9,501,616
Ⅲ 正味財産の部			
1 基本金			
基本金	3,000,000	3,000,000	0
2 一般正味財産			
その他一般正味財産	8,706,288	8,122,039	584,249
一般正味財産合計	8,706,288	8,122,039	584,249
正味財産合計	11,706,288	11,122,039	584,249
負債及び正味財産合計	204,652,762	213,570,129	△ 8,917,367

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 会計方針

「公益法人会計基準」（平成20年12月1日内閣府公益認定等委員会）を採用している。

(2) 固定資産の減価償却の方法

ア 固定資産の減価償却は定額法によっている。

イ 一括償却資産の減価償却は3年間の均等償却によっている。

ウ リース資産の減価償却は、リース物件の所有者が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース取引については、リース期間を耐用年数とし、残存価格を0とする定額法によっている。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

(4) 資金の範囲

資金の範囲には、現金・普通預金・定期預金・未収金・前払金・未払金・預り金・仮受金を含めることとしている。

(5) 基本財産について

基本財産の残高は、次のとおりである。

3月末残高 3,000,000 円

なお、基本財産については、みずほ銀行スーパー定期 300 に預け入れている。

2 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
器具備品（複合機2台）	916,740	698,085	218,655
器具備品（自転車駐車場管理機器）	19,227,600	19,227,599	1
器具備品（PC・ソフト一式）	824,040	501,291	322,749
器具備品（ファイヤーウォール3台）	2,160,840	441,709	1,719,131
器具備品（学生更新PC・ソフト）	1,211,868	816,350	395,518
器具備品（クライアントPC・サーバー）	1,499,040	924,408	574,632
器具備品（高圧洗浄機）	531,349	273,054	258,295
器具備品（屋外電飾看板）	880,000	183,333	696,667
器具備品（ドライブレコーダー）	211,860	67,089	144,771
器具備品（電話主装置）	697,336	9,704	687,632
一括償却資産（FAX機）	139,480	92,986	46,494
一括償却資産（PC3台）	656,610	335,072	321,538
一括償却資産（プロジェクター）	182,490	121,660	60,830
一括償却資産（救難用担架）	134,328	44,776	89,552
一括償却資産（シュレッダー）	163,526	45,833	117,693
合 計	29,437,107	23,782,949	5,654,158

財 産 目 録

令和4年3月31日現在

(単位：円)

科 目	金 額
I 資産の部	
1 流動資産	
現金	22,847,816
自転車等駐車場（釣銭用）	8,844,600
国領駅南口市営駐車場（釣銭用）	392,500
地域福祉センター（釣銭用）	410,000
体育施設（釣銭用）	231,500
青少年交流館（釣銭用）	10,000
自転車等保管所（釣銭用）	140,000
神代出張所公金窓口（釣銭用）	399,900
本庁会計課窓口（釣銭用）	133,300
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター） （釣銭用）	45,000
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター） （釣銭用）	45,000
事務局入出金機用（釣銭用）	100,000
警備会社（釣銭用）	3,838,500
自転車等駐車場使用料	6,684,800
国領駅南口市営駐車場使用料	474,216
地域福祉センター使用料	20,740
体育施設使用料	231,800
自転車等保管所使用料	40,000
青少年交流館使用料	660
神代出張所公金窓口	429,250
本庁会計課窓口	371,600
諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	1,850
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	2,600
普通預金	103,236,372
株式会社みずほ銀行調布支店	77,689,983
株式会社三井住友銀行国領支店	7,227,535
株式会社山梨中央銀行調布支店	1,688,867
株式会社山梨中央銀行調布支店	16,629,987

定期預金	3,000,000		
株式会社みずほ銀行調布支店	3,000,000		
未収金	80,697		
前払金	3,290		
流動資産合計		129,168,175	
2 固定資産			
その他固定資産	75,484,587		
器具備品	5,018,051		
電話加入権	72,800		
敷金	2,878,830		
保証金	80,500		
一括償却資産	636,107		
リース資産	66,798,299		
固定資産合計		75,484,587	
資産合計			204,652,762
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	54,596,888		
職員賃金・事業委託費他	54,596,888		
市返還金未払金	34,093,544		
補助金返還金	3,868,244		
委託料返還金	29,865,300		
雑収入返還金	360,000		
預り金	811,090		
住民税	278,300		
社会保険料	100,064		
雇用保険料	432,726		
仮受金（施設使用料）	24,413,787		
自転車等駐車場	20,566,560		
地域福祉センター	423,790		
体育施設	2,213,400		
自転車等保管所	380,000		
青少年交流館	7,030		
神代出張所公金窓口	429,250		
本庁会計課窓口	371,600		

諸証明交付受付窓口（調布ヶ丘地域福祉センター）	1,850		
諸証明交付受付窓口（染地地域福祉センター）	2,600		
図書館公金輸送	17,707		
仮受金（駐車場）	7,740,966		
国領駅南口市営駐車場3月分使用料	7,122,966		
国領駅南口市営駐車場使用料前受金	618,000		
国領駅南口市営駐車場使用料誤入金	0		
未払消費税等	4,421,900		
未払法人税等	70,000		
リース債務	66,798,299		
流動負債合計		192,946,474	
負債合計			192,946,474
正味財産			11,706,288

監査報告書

令和4年4月22日

一般財団法人調布市市民サービス公社
理事長 島田 尚 様

一般財団法人調布市市民サービス公社

監 事 内山 治彦
監 事 今井 隆司

私たちは、一般財団法人調布市市民サービス公社定款第25条及び関連法令に基づき、令和3年4月1日から令和4年3月31日までの令和3年度における業務監査及び会計監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 業務監査について、理事会等に出席し、運営状況を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、業務執行の妥当性を確認した。
- (2) 会計監査について、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて、財務諸表などの適正性を確認した。

2 監査意見

- (1) 事業報告は妥当であり貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録及び収支計算書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準並びに関係法令、定款及び会計規程に従い、法人の財産及び収支の状況を正しく表示しているものと認める。
- (2) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

(注) 上記は、監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は、当法人で別に保管しております。

令和4年度一般財団法人調布市市民サービス公社事業計画

1 基本方針

一般財団法人調布市市民サービス公社（以下「公社」という。）は、平成24年4月の法人設立から11年目を迎えます。この間、平成27年度からは4年間の計画期間とした中期経営計画を策定・導入し、経営の透明性向上や適切な事業運営、調布市（以下「市」という。）などから受託する各種事業におけるサービスの向上・取組拡充に取り組んできました。併せて、公社の設立目的を踏まえ、市民雇用や障害者の就労機会の提供、若者等の就労体験の受入れ、市内事業者との連携に取り組んでいるところです。さらに令和3年度においては、市と災害時の協力に関する協定を締結し、市に頼られるパートナーシップの構築に努めました。

一方、新型コロナウイルス感染症の拡大防止としての緊急事態宣言やまん延防止等重点措置の発令により、事業や中期経営計画の一部については、計画通りに取組を進めることが困難な状況にありました。未だ、新型コロナウイルス感染症の収束は見通せませんが、引き続き新型コロナウイルス感染症の拡大防止に努めながらの事業実施や中期経営計画の目標達成に取り組めます。

令和元年度から令和4年度までを計画期間とする第二次中期経営計画の最終年度となる令和4年度は、これまでの3年間の取組実績を踏まえた課題整理に努めながら、引き続き、公社の存在意義をより高めていくことを基本とする中で、中期経営計画に掲げている「受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進」、「地域貢献の推進」、「組織の活性化」の3つの視点を念頭に置きながら、設立目的や経営目標である「高い信頼性・透明性を備え、市からの受託事業*をとおして地域社会の発展に寄与する法人」の達成を目指します。併せて、これまでの取組実績や課題を踏まえ、令和5年度からの次期中期経営計画を策定します。

これらのことを踏まえ、令和4年度を取組に関する基本方針を以下に掲げ、取組を着実に推進することで地域社会の発展に寄与することができるよう、引き続き、全職員が一丸となり取り組んでいきます。

※市の公共施設の管理運営に関するもので、かつ、市の監理団体や関与団体のほか、公益的な団体からの業務の受託を含む

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症に留意しつつ、市や関係団体等と連携を密にする中で、中期経営計画の最終年度となることから、これまでの取組を総括するとともに、新型コロナウイルス感染症に留意しつつ、市や関係団体等と連携を密にする中で、現状における課題解決に努めながら、経営目標の達成に向けた取組を計画的かつ着実に推進していきます。

(1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

事業の実施においては、QCDの実践*とともに、PDCAマネジメントサイクルに基づく見直し及び改善を推進します。また、多岐にわたる受託事業を安定的に実施する中で、サービスの向上・充実や、効率化に関する創意工夫に取り組めます。

※QCDの実践：Quality（業務やサービスにおける質の確保）、Cost（効率化や経費の抑制の取組）、Delivery（期限の遵守）に努めること。

(2) 地域貢献の推進

公社の設立目的を踏まえ、引き続き、公社の活動におけるより多くの市民の参加を目指して、市民雇用を推進するほか、障害者団体と連携する中での障害者の就労機会の提供や、様々な市内事業者との連携を図ります。また、子どもや若者、障害者等における就労意識の啓発や就労意欲の向上を図る観点から、就労体験の受入れに取り組めます。

(3) 組織の活性化

公社に対する認知度の向上を図りつつ、組織の活性化につなげていくため、ホームページ等を活用した積極的な情報提供等に取り組めます。また、地域の一員として活動する法人であることを踏まえ、市内における公益的な団体等との関係づくりに取り組めます。その他、組織を支える人材については、安定的・継続的な確保に努めるとともに、人材育成方針に基づく取組を推進します。

2 基本方針に基づく取組

令和4年度における基本方針を踏まえ、具体的な取組を以下のとおり推進します。

※【 】内には、中期経営計画における実施計画の項目番号を示しています。

(1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進

ア 受託事業におけるサービス向上・充実【1-1】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を活かしながら、サービスの向上・充実に資する取組の創意工夫、提案等に取り組みます。また、市の事業所管課等と連携しながら、新型コロナウイルス感染症対策も含め、受託事業において適切かつ迅速・柔軟な対応を図るほか、災害協定を踏まえた対象施設での訓練や備蓄品の準備などに取り組みます。サービスの向上に向けては、接遇研修や利用者満足度調査（対象：管理運営事業）を行います。

イ 受託事業における効率化の推進【1-2】

これまで蓄積してきたノウハウや実績を活かしながら、市財政を取り巻く厳しい環境を踏まえ、創意工夫に基づき、コスト意識をより高める中で、継続的に業務効率の向上やコストの抑制・縮減に資する取組を検討・実施します。また、公社から事業者への業務発注においては、引き続き、障害者団体等との連携に留意しながら、競争性の確保に取り組みます。

ウ 受託事業における適切な事務処理の推進【1-3】

受託事業を仕様に基づいて着実に実施するため、それぞれの業務について定期的又は随時に進捗確認を行うことで、適切な対応を図ります。また、施設等で収納する使用料等の正確な取扱い及び期日までの納付のほか、公認会計士の指導を踏まえた、事業実施に関する適切な会計処理及び会計帳票類の充実を図ります。

エ 受託事業に関する取組の検証【1-4】

市の事業所管課等と連携を図りながら、受託事業に関する現状の把握や課題の整理に基づく見直し、改善に取り組みます。また、公社内部においても、QC委員会を活用しながら、PDCAマネジメントサイクルに基づく、受託事業の取組や進捗等について様々な視点からの検証を行い、見直し改善につなげます。

(2) 地域貢献の推進

ア 市民雇用の推進【2-1】

市民との連携による協働を推進し、サービスの担い手として市民の力を活かす観点を踏まえ、感染症対策も含めた安全で良好な勤務環境の維持及び改善や、ホームページ等を活用した職員募集情報の提供により、女性の活躍推進の視点も持ちながら、市民雇用の推進します。

イ 障害者の就労機会の提供【2-2】

障害者の社会参加を支援するため、福祉作業所等と連携しながら、障害者団体への継続的な業務発注や新たな業務の発注の検討・実施に取り組みます。また、関係機関等と連携を図りながら、公社における障害者の就労の継続を推進します。

ウ 市内事業者との連携の推進【2-3】

地域経済の発展に寄与する観点から、受託事業を事業者と連携して実施する際には、「協力事業者登録制度」の活用及び制度の認知度向上に向けた取組を図りつつ、市内事業者への発注を推進します。

エ 就労体験に関する取組の推進【2-4】

受託事業の実施や法人運営等の機会を活用して、調布市教育委員会との連携による中学生の職場体験、ちょうふ若者サポートステーションと連携した若者の就労体験、関係機関と連携した障害者の就労体験の受入れなど、体験者の状況に応じて様々な主体と連携した就労体験や、体験メニューの工夫に関する取組を推進します。また、コロナ禍における就労体験の在り方を検討します。

(3) 組織の活性化

ア 情報提供の推進【3-1】

経営の信頼性・透明性の向上を図るため、ホームページやSNSといった様々な媒体を活用

し、市民における公社の認知度を高めるほか、受託事業におけるサービス向上の観点を踏まえ、適時適切で分かりやすい情報の提供や内容の充実に取り組みます。

イ 地域や団体等との連携【3-2】

地域の一員として、法人としての存在意義や認知度の向上のほか、法人活動を発展させるため、地域で活動する多様な主体との顔の見える関係づくりに向けて、意見交換や情報共有など、地域や団体等との連携につながる取組を進めます。また、調布市見守りネットワーク（みまもっと）など、地域で取り組む活動や市との災害協定締結を踏まえた連携に取り組みます。

ウ 職員の育成・人材確保【3-3】

効率的で安定的な法人運営や事務局体制の強化を図るため、人材育成方針に基づく職員のスキルアップや職務に対する意欲の向上のほか、人事評価制度の試行に取り組みとともに、今後の職員体制の変化を見据えつつ、同方針を改定します。また、公社業務のPRや良好な勤務環境の維持等を通じて、嘱託・臨時職員の安定的・継続的な確保に取り組みます。併せて、中期経営計画に基づく取組を着実に推進していくに当たり、継続的に職員の地域貢献意識の醸成を図ります。

【参考：中期経営計画における実施計画一覧】

<目標値設定の方向性>
 「↑」基準値からの向上、充実などを図ること
 「→」基準値の水準を維持していくこと

項目番号	取組項目 (実施計画シート)	達成指標	基準値	目標値		対応する 「基本方針」に基づく取組	
				目標値 設定の 方向性	2022年度末の 到達点		
1-1	受託事業におけるサービス向上・充実	利用者満足度※	95.3% (市民サービス事業) 90.4% (管理運営事業)	→	90.0%以上	(1) 受託事業におけるサービス向上・充実、効率化の推進	
		研修受講者数	年間31人	→	累計120人以上		
1-2	受託事業における効率化の推進	業務見直し件数	—	↑	累計5件以上		
		競争発注率※	52.5%	→	50.0%以上		
1-3	受託事業における適切な事務処理の推進	業務の進行管理	進行管理の徹底	→	進行管理の徹底		
		公金納付期限の遵守	納付期限の遵守	→	納付期限の遵守		
1-4	受託事業に関する取組の検証	検証の仕組みづくりと定着	—	↑	検証の取組定着		
		委員会等の開催回数	年間7回	↑	累計30回以上		
2-1	市民雇用の推進	職員全体の市民雇用率※	86.8%	→	86.0%以上		(2) 地域貢献の推進
		事務局勤務を除く市民雇用率	90.6%	→	90.0%以上		
2-2	障害者の就労機会の提供	業務発注件数	年間11件	↑	累計50件以上		
		法定雇用率の遵守・継続※	遵守・継続	→	遵守・継続		
2-3	市内事業者との連携の推進	市内事業者発注率※	86.9%	↑	87.0%以上		
		協力事業者（市内）登録数	96社	↑	100社以上		
2-4	就労体験に関する取組の推進	就労体験受入者数	28人	→	累計60人以上		
		就労体験メニュー数	累計20種類	↑	累計30種類以上		
3-1	情報提供の推進	法人基本情報等の公表※	情報の提供・更新	↑	情報提供の充実	(3) 組織の活性化	
		受託事業情報の提供	—	↑	情報提供・更新		
3-2	地域や団体等との連携	多様な主体との関係づくり	—	↑	認知度向上		
		地域行事等への参加・協力	—	↑	累計20回以上		

3-3	職員の育成・人材確保	OJTの推進	OJTの活用・継続	→	OJTによるスキル継承
		OFF-JT受講回数	年間13回	→	累計40回以上

注：※印の達成指標については、中期経営目標（平成27年度～平成30年度）からの継続

3 事業内容

(1) 市民サービス事業

市民サービス事業は、行政を代行・補完するサービスを、市民に直接又は間接的に提供することにより、市民の利便性の向上に加え、安全確保や施設の維持保全に貢献することを目指します。また、利用者及び職員における新型コロナウイルス感染症対策の徹底を図ります。

なお、令和4年度の市民サービス事業に係る予算額は、8927万円余で、前年度と同規模となっています。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額 []内は前年度
1	市営住宅事業 (住宅課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 快適な居住空間の確保を目的として、市営住宅7箇所及び高齢者住宅（シルバーピア）5箇所について、適切に施設の維持保全を行うため、居住者との連絡調整、現地確認、維持補修などの業務を効率的に行います。</p> <p>【実施方針】 住居の緊急修繕や維持保全については、市の事業所管課との連携による迅速な対応を基本として、公社営繕チームが協力事業者と協力しながら、入居者の意向を踏まえた環境整備及び安全確保、利便性向上に取り組むなど、快適な居住空間の確保に努めます。</p> <p>また、居住者退去後のリフォームについては、引き続き市の事業所管課と連携を図りながら公社営繕チームの指導の下、協力事業者と協力しながら、適正かつ効率的に行います。</p>	16,079 [16,066]
2	公金収納事務事業 (会計課)	<p>【対象】 市民</p> <p>【事業概要】 市民の利便性の向上を目的として、神代出張所及び会計課窓口において適正な公金収納を行い（会計課窓口においては、市指定金融機関の窓口開設時間外に業務を実施）、安全かつ迅速に収納金を市へ納付します。</p>	8,369 [8,116]

		<p>【実施方針】</p> <p>迅速かつ正確で丁寧な公金収納業務を行います。</p> <p>また、感染症の動向に留意する中で、適切なサービスの提供に努めます。</p>	
3	スポーツ・保養施設インフォメーションコーナー受付事業（文化生涯学習課・協働推進課・スポーツ振興課）	<p>【対象】</p> <p>市民等（在勤・在学の方を含む。一部の事業は市外の方も対象）</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民の利便性の向上等を目的として、スポーツ施設の利用方法等の案内やスポーツカードの申請受付、姉妹都市・提携宿泊施設の案内や宿泊費助成に関する受付のほか、市民活動の場であるみんなの広場の貸出業務などを行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>各種手続や申請等の受付において、市の事業所管課と連携しながら、迅速かつ丁寧に対応するとともに、それぞれの利用者に適した情報提供を行うことにより、信頼される窓口サービスの提供を目指します。</p> <p>また、感染症の動向に留意する中で、適切なサービスの提供に努めます。</p>	6,180 [6,180]
4	児童通学見守り事業（学務課）	<p>【対象】</p> <p>調布市立調和小学校の児童</p> <p>【事業概要】</p> <p>児童の登校時における通学路の安全確保を目的として、京王線柴崎駅の東側の踏切周辺において、通学する児童に対する声掛けや挨拶等を行い、交通事故防止のための見守りを行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>児童への積極的な声掛け・挨拶を励行し、児童が安全に安心して通学できるよう交通事故の防止に努めます。</p> <p>特に、踏切が長時間遮断している場合は、児童が安全かつスムーズに登校できるよう、駅通路から迂回するなど係員による適切な誘導を行います。</p>	1,047 [1,004]
5	一般廃棄物処理袋等交付事務事業（ごみ対策課）	<p>【対象】</p> <p>市民</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民の環境保全活動の普及・促進及び福祉サービスの向上を目的として、地域福祉センターの窓口において、家庭系ごみ指定収集袋（減免対象世帯の可燃用・不燃</p>	1,425 [1,409]

		<p>用、おむつ用及びボランティア用)を市民の申請に応じて交付します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>円滑な窓口対応に努めるとともに、引き続き、地域の方に対する本事業の周知を図ります。</p>	
6	<p>諸証明交付 受付事業 (市民課)</p>	<p>【対象】</p> <p>市民</p> <p>【事業概要】</p> <p>近隣市民の利便性の向上を目的として、調布ヶ丘及び染地の地域福祉センターの窓口で、諸証明交付申請の受付を行い、専用のファクシミリを利用して発行された証明書を、本人確認のうえ交付します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>諸証明交付の申請受付及び発行された諸証明の交付を正確かつ迅速に行います。</p> <p>また、感染症の動向に留意する中で、適切なサービス提供に努めます。</p>	<p>4,662 [5,058]</p>
7	<p>各種メール 事業 (総務課)</p>	<p>(1) 庁内メール事業</p> <p>【対象】</p> <p>市役所内の各部署</p> <p>【事業概要】</p> <p>市役所内の各部署における文書等を効率的に集配することを目的として、市役所内の文書等を一括して取りまとめ、正確・迅速に集配業務を行うとともに、施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の運行管理や郵便物の収受・発送業務を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>庁内における文書等の正確かつ迅速な集配に加え、調布市福祉作業所等連絡会と連携して行っている施設間及び教育会館並びに都庁の各メール便の適切な運行管理や文書等の適切な運搬・誤配防止に努めます。</p> <p>また、郵便物の発送処理においては、効率的で正確かつ迅速な対応に努めます。</p>	<p>12,357 [11,938]</p>
		<p>(2) 施設間及び教育会館メール事業</p> <p>【対象】</p> <p>市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内の各部署</p> <p>【事業概要】</p> <p>市内公共施設並びに教育会館及び文化会館たづくり内</p>	<p>9,203 [9,150]</p>

		<p>の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、正確・迅速かつ安全に集配業務を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	
		<p>(3) 都庁メール事業</p> <p>【対象】</p> <p>東京都及び東京都内の市区内（一部の市を除く。）の各部署</p> <p>【事業概要】</p> <p>都庁での東京都及び上記の市区内の各部署における文書等の効率的な集配及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、東京都又は当該市区へ届ける文書等を都庁文書配送センターの都庁交換箱に正確に投函するとともに、調布市の交換箱に投函されている文書等を受け取り、調布市宛であることを確認のうえ、安全かつ適切に市役所のメール室に運搬します。</p> <p>なお、令和4年度は、効率性を重視し、運搬日数が週4日に変更となります。</p> <p>【実施方針】</p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確・安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	<p>1,799 [2,255]</p>
8	図書館メール事業 (図書館)	<p>【対象】</p> <p>中央図書館，市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫</p> <p>【事業概要】</p> <p>書籍等の効率的・効果的な運搬及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、書籍等の運搬業務を行います（中央図書館の地下書庫から出発し、日によって指定された市内10箇所の分館及び高架下資料保存庫を一巡する）。</p> <p>【実施方針】</p> <p>調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ正確・安全に業務を遂行するた</p>	<p>7,689 [7,653]</p>

		め、適切な連絡調整を図ります。	
9	こころの健康支援センター事業 (障害福祉課)	<p>【対象】 こころの健康支援センター</p> <p>【事業概要】 常に清潔な施設を維持することによる環境衛生や美観の保持及び障害者の就労の場の確保・提供を目的として、調布市福祉作業所等連絡会と連携し、こころの健康支援センターの外周及び敷地内の清掃等を行います。</p> <p>【実施方針】 調布市福祉作業所等連絡会の就業者の自立支援を後押ししながら、円滑かつ安全に業務を遂行するため、適切な連絡調整を図ります。</p>	723 [720]
10	公金輸送事業 (市民課・図書館)	<p>(1) 市民課</p> <p>【対象】 市民課、神代出張所及び市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口</p> <p>【事業概要】 安全かつ迅速に手数料等を運搬することを目的として、市民プラザあくろす内並びに入間及び深大寺の地域福祉センター内の証明書交付窓口において受領した手数料等を、市役所及び神代出張所へ納付します。</p> <p>【実施方針】 業務日報などの活用により、協力事業者との連絡調整を図り、より安全かつ迅速、正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	1,994 [1,067]
		<p>(2) 図書館</p> <p>【対象】 市内10箇所の図書館分館</p> <p>【事業概要】 安全かつ迅速にコピー料金等を運搬することを目的として、市内10箇所の図書館分館が利用者から受領したコピー料金等を指定された日(年2回)に各分館から預かり、まとめて市へ納付します。</p> <p>【実施方針】 業務日報などの活用により、協力事業者との連絡調整を図り、また、市の事業所管課と連携し、より安全かつ迅速、正確に業務が履行されるよう適切な指導監督に努めます。</p>	244 [428]

11	受動喫煙防止対策事業 (環境政策課)	<p>【対象】 市民及び路上等喫煙者等</p> <p>【事業概要】 市内の京王線9駅周辺に設定されている路上等喫煙禁止区域を巡回し、路上等喫煙者への路上等喫煙禁止の周知、指導に加えて表示看板等の維持管理も行います。</p> <p>【実施方針】 市の事業所管課と連携し、路上等喫煙禁止区域での喫煙禁止や、受動喫煙による身体への悪影響等に関する啓発業務等を行うことにより、市民が健康に暮らせるまちづくりを推進します。 また、市内協力事業者と連携を図ることなどにより、業務の効率的な実施に努めます。</p>	17,331 [17,213]
12	図書館分館等整備事業 (図書館)	<p>【対象】 図書館分館等</p> <p>【事業概要】 調布市立図書館分館等の5箇所(深大寺分館、緑ヶ丘分館、若葉分館、染地分館、高架下資料保存庫)において、施設的美観の保持等を目的として、敷地内の除草作業等を行います。</p> <p>【実施方針】 公社営繕チームが他の事業で行っている除草作業等のノウハウを活用することに加え、事業所管課と連携を図ることにより迅速かつ丁寧な作業を実施し、市民が快適に施設を利用できるよう努めます。</p>	169 [130]

(2) 管理運営事業

管理運営事業は、公共施設を安全に安心して利用していただけるよう運営するとともに、効率的かつ効果的に管理することを目指します。また、利用者及び職員における新型コロナウイルス感染症対策の徹底を図ります。

なお、令和4年度の管理運営事業に係る予算額は、5億1098万円余で、前年度比較で3369万円余の増額となっています。その主な要因は、新規事業(ふじみ交流プラザ事業)の受託等によるものです。また、令和3年度まで協力業者に委託をしてきた施設で収納した使用料等の集金業務は、効率化を目的に、令和4年4月から公社職員が実施します。

(単位：千円)

No.	事業名 (市の所管課)	事業内容	予算額 []内は前年度
1	自転車等駐車対策事業 (交通対策)	<p>(1) 有料自転車等駐車場管理運営事業</p> <p>【対象】 有料自転車等駐車場の利用者</p>	165,994 [164,149]

課)

【事業概要】

市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターとの連携や、ホームページを活用した情報提供などにより、有料自転車等駐車を効率的に管理運営します（定期利用者の受付、利用者からの使用料の収納、施設の適切な維持保全など）。

【実施方針】

新たに整備される調布駅南側の路上自転車駐車場（時間貸）の整備後の管理運営に適切に対応するなど、市の事業所管課と連携しながら、今後もより効率的・効果的な管理運営等に努めます。

また、公益社団法人調布市シルバー人材センターや調布市福祉作業所等連絡会と連携しながら、サービスや接遇等の向上を図るほか、市の事業所管課との連絡調整を密に行い、利用者に対する丁寧な案内に加え安全性・利便性の向上に努めます。さらに、新型コロナウイルス感染症の動向に留意する中で、利用者満足度調査を実施し、利用者ニーズの把握や今後におけるサービスの向上につなげます。なお、自転車等駐車の新規開設や閉鎖等の際には、利用者への丁寧な案内等に努めます。

※シェアサイクル事業（市の社会実証実験）は、令和3年度末で終了しました。

(2) 暫定自転車等駐車場管理運営事業

8,136

【対象】

[7,868]

暫定自転車等駐車場の利用者

【事業概要】

市民の利便性の向上を図り、快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、暫定自転車等駐車を効率的かつ効果的に管理運営します。

【実施方針】

公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図り、効率的かつ効果的な管理運営に努めます。

また、施設巡回を適宜行い、利用状況を確認するとともに、場内の整理整頓や案内等を徹底するほか、適切な人員配置を行うことにより管理運営の効率化に努めます。

なお、自転車等駐車の新規開設や閉鎖等の際には、

		利用者への丁寧な案内等に努めます。	
		<p>(3) 自転車等保管所管理運営事業</p> <p>【対象】 撤去自転車等の返還希望者</p> <p>【事業概要】 歩行者等の安全確保を図るため、市内の自転車等放置禁止区域から撤去された自転車等の受入れ、返還、問合せ対応など、自転車等保管所の適切な管理運営を行います。</p> <p>【実施方針】 市内の自転車等放置禁止区域から撤去した自転車等の適切な管理やコールセンターと連携した正確かつ迅速な問合せ・返還手続の対応を行います。</p>	<p>35,158 [34,568]</p>
		<p>(4) 自転車等誘導・撤去事業</p> <p>【対象】 自転車等の利用者</p> <p>【事業概要】 道路等の公共の用に供される場所の機能の低下を防止し、もって快適な都市環境の形成に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センター等と連携し、駅周辺の自転車等放置禁止区域内で自転車等を放置しないよう指導します。</p> <p>また、自転車等駐車場の利用を啓発するとともに、放置された自転車等の撤去・移送を行い、撤去した自転車等については、適切に管理します。</p> <p>【実施方針】 自転車等駐車対策に関する他の事業との連携及び市の事業所管課や公益社団法人調布市シルバー人材センター等との適切な連絡調整を図り、案内看板やホームページ等を活用した市民に対する自転車等放置禁止区域の周知及び交通ルール等の啓発に努めます。</p> <p>併せて、より効果的効率的な放置自転車対策につなげるため、平日に加え、適宜土曜日・日曜日も含めて放置自転車等の撤去や自転車等駐車場の利用の啓発を実施します。</p>	<p>57,917 [59,996]</p>
2	自動車駐車場事業 (交通対策)	<p>【対象】 自動車駐車場の利用者</p> <p>【事業概要】</p>	<p>37,822 [38,534]</p>

	課)	<p>市民の利便性の向上を図るとともに、近隣の商業地域の活性化に寄与することを目的として、自動車駐車場を効率的に管理運営します。</p> <p>また、市民が安心・安全・快適に利用できるよう、場内環境の整備（清掃の徹底及び場内サイン・案内告知等の改良）に努めるとともに、駐車スペースの確保と管理員による誘導を適切に行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>利用者に対する接遇の向上を図るとともに、場内の巡回・清掃などにより、安全確保や快適な利用提供の維持に努めます。さらに、感染症の動向に留意する中で、利用者満足度調査を実施し、利用者ニーズの把握や今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	
3	<p>体育施設事業 （スポーツ振興課）</p>	<p>【対象】</p> <p>体育施設の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>市民等の体育、レクリエーションその他社会体育の振興を図るとともに、身近で安全な施設の利用を通じた健康で文化的な生活の向上に寄与することを目的として、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、各体育施設の効率的かつ効果的な管理運営を行います。</p> <p>【実施方針】</p> <p>市の事業所管課と連携を密に図るとともに、公益社団法人調布市シルバー人材センターと適切な連絡調整を図りながら効率的・効果的な管理運営を行います。</p> <p>施設の維持保全については、市の事業所管課と情報を共有しながら、公社営繕チームによる対応と併せて、協力事業者との連携を図ることにより、安全・安心な施設利用を提供できるよう努めます。さらに、感染症の動向に留意する中で、利用者満足度調査を実施し、利用者ニーズの把握や今後におけるサービスの向上につなげます。</p>	<p>83,006 [83,006]</p>
4	<p>地域福祉センター事業 （協働推進課）</p>	<p>【対象】</p> <p>地域福祉センター（10箇所）の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>地域住民の福祉及び文化を向上させるとともに、住民相互の連帯ときずなを深め、豊かな地域社会の形成を図るための快適で安全な場所の提供を目的として、施設の</p>	<p>66,767 [64,800]</p>

		<p>利用に関する手続や問合せ対応のほか、安全に施設を利用できるよう施設の維持保全等を行います。</p> <p>また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるように努めます。</p> <p>【実施方針】</p> <p>地域コミュニティの拠点として、市の事業所管課と密に連携を図り、ソフト・ハードの両面で地域住民の方が気軽にかつ安心、安全に利用できるよう施設の運営や維持保全に努めます。また、施設の管理員は普通救命講習の受講や消防訓練への参加により、利用者に安心かつ安全に施設を利用していただけるよう技術の習得を図ります。さらに、感染症の動向に留意する中で、利用者満足度調査を実施し、利用者ニーズの把握や今後におけるサービスの向上につなげます。なお、令和5年度のインターネット予約システム導入に向けて、ソフト・ハード等の構築準備を行います。</p>	
5	<p>青少年交流館事業 (社会教育課)</p>	<p>【対象】</p> <p>青少年交流館の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>快適で安心して利用できる場所の提供を図り、青少年の同世代同士及び異なる世代との交流を通じた社会性や協調性の育成、豊かな人間性の形成に寄与することを目的として、施設の利用に関する手続や問合せに対応します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>青少年が快適・安全に利用できるよう、市が施設に配置する職員との連携や利用環境の点検・整備に努めるほか、市内の障害者団体と連携し、施設内の簡易清掃業務を実施します。</p>	<p>6,005 [5,568]</p>
6	<p>教育会館事業 (教育総務課)</p>	<p>【対象】</p> <p>教育会館会議室の利用者</p> <p>【事業概要】</p> <p>施設の効率的な活用を図るため、教育会館2階に設置されている会議室の利用に関する手続や問合せに対応し、会議室の円滑な利用を促進します。</p> <p>【実施方針】</p> <p>会議室の利用方法等の案内や電話対応などは、丁寧、親切、迅速に行い、市の事業所管課と連携を密に図りな</p>	<p>3,820 [3,832]</p>

		がら、安全で快適に利用していただける施設管理に努めます。	
7	市民農園事業 (農政課)	<p>【対象】 市民農園の利用者</p> <p>【事業概要】 市民が園芸を通して土に親しみ、生産の喜びを味わうことにより、健康でゆとりのある生活の実現に資するとともに、良好な都市環境の形成を図ることを目的として、市民農園の日常管理や利用者対応等を行います。</p> <p>【実施方針】 年度内に、市民農園3か所(上石原、下石原、若葉町地区)の新規開設が予定されており、開設準備(4月・6月・9月開設)に取り組むとともに、今後も市の事業所管課との連携を深めながら、公社の特性を生かし市民が快適に市民農園を利用できるよう、安定的で円滑な施設管理等を推進するとともに、迅速かつ丁寧な対応に努めます。</p>	7,161 [6,326]
8	せんがわ劇場事業 (公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団)	<p>【対象】 せんがわ劇場の利用者</p> <p>【事業概要】 公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団が指定管理者として管理運営を行うせんがわ劇場において、施設の円滑な利用を図るため、施設の利用案内や各種手続、問合せ等の窓口業務に適切かつ迅速に対応します。</p> <p>【実施方針】 せんがわ劇場を含む市内複数の施設の指定管理者である公益財団法人調布市文化・コミュニティ振興財団と綿密な連携を図りながら、円滑かつ適切な窓口業務を推進するとともに、利用者に対する丁寧な対応に努めます。 なお、夜間シフトについては、適切かつ安全な施設運営の遂行および職員の安全確保のため複数名体制に変更します。</p>	10,546 [8,647]
9	ふじみ交流プラザ事業 (協働推進課・高齢者支援室) ※新規事業	<p>【対象】 ふじみ交流プラザの利用者</p> <p>【事業概要】 令和4年春、クリーンセンター跡地内にオープン予定の民間商業施設(ブランチ調布)内に設置される調布市ふじみ交流プラザにおいて、地域交流や地域の賑わい、高齢者の社会参加や心身の健康増進などを目的として地</p>	28,658 [0]

域住民が安全かつ快適に利用できるよう施設の運営や維持保全等を行います。

また、公益社団法人調布市シルバー人材センターと連携し、利用者が快適に施設を利用できるように努めます。

【実施方針】

市の事業所管課と連携し、地域交流の場の提供や高齢者の生きがいをづくり、健康増進を目的として、地域住民が集会室等の施設を気軽に安全に利用できるよう、丁寧かつ適切な手続や問合せ対応、施設の維持保全に努めます。

※施設オープンまでの約2ヶ月間については、旧施設（調布市深大寺老人憩いの家）の運営及び維持保全業務を行います。

収支予算書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

I 事業活動収支の部

(事業活動収入)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	基本財産運用収入	1	1	0	
	1 基本財産利息収入	1	1	0	
2	事業収入	600,261	565,864	34,397	
	1 インフォメーション受付事業収入	6,180	6,180	0	
	2 市営住宅事業収入	16,079	16,066	13	
	3 公金収納事務事業収入	8,369	8,116	253	
	4 児童通学見守り事業収入	1,047	1,004	43	
	5 一般廃棄物処理袋等交付事務事業収入	1,425	1,409	16	
	6 諸証明交付受付事業収入	4,662	5,058	△ 396	
	7 各種メール事業収入	23,359	23,343	16	
	8 図書館メール事業収入	7,689	7,653	36	
	9 こころの健康支援センター事業収入	723	720	3	
	10 公金輸送事業収入	2,238	1,495	743	
	1 市民課公金輸送事業収入	1,994	1,067	927	
	2 図書館公金輸送事業収入	244	428	△ 184	
	11 自転車等駐車対策事業収入	267,205	266,581	624	
	12 自動車駐車場事業収入	37,822	38,534	△ 712	
	13 体育施設事業収入	83,006	83,006	0	
	14 地域福祉センター事業収入	66,767	64,800	1,967	
	15 青少年交流館事業収入	6,005	5,568	437	
	16 教育会館事業収入	3,820	3,832	△ 12	
	17 市民農園事業収入	7,161	6,326	835	
	18 せんがわ劇場事業収入	10,546	8,647	1,899	
	19 受動喫煙防止対策事業収入	17,331	17,213	118	
	20 通行見守り事業収入	0	183	△ 183	
	21 図書館分館等整備事業収入	169	130	39	
	22 ふじみ交流プラザ事業収入	28,658	0	28,658	
3	補助金等収入	91,467	86,328	5,139	
	1 地方公共団体補助金収入（人件費）	73,118	70,057	3,061	
	2 地方公共団体補助金収入（事務費）	18,349	16,271	2,078	
4	雑収入	1	1	0	
	1 雑収入	1	1	0	
事業活動収入計（A）		691,730	652,194	39,536	

(事業活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	事業費支出	581,371	549,417	31,954	
	1 事業人件費支出	242,834	208,281	34,553	
	2 事業事務費支出	75,197	67,763	7,434	
	3 事業委託費支出	263,340	273,373	△ 10,033	
2	管理費支出	88,314	83,672	4,642	
	1 管理人件費支出	73,118	70,057	3,061	
	2 管理事務費支出	15,196	13,615	1,581	
事業活動支出計 (B)		669,685	633,089	36,596	
事業活動収支差額 (C)		22,045	19,105	2,940	

II 投資活動収支の部

(投資活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	敷金・保証金支出	0	0	0	
	1 敷金支出	0	0	0	
投資活動支出計 (D)		0	0	0	
投資活動収支差額 (E)		0	0	0	

III 財務活動収支の部

(財務活動支出)

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	リース債務返済支出	22,043	19,103	2,940	
	1 リース債務返済支出	22,043	19,103	2,940	
財務活動支出計 (F)		22,043	19,103	2,940	
財務活動収支差額 (G)		△ 22,043	△ 19,103	△ 2,940	

IV 予備費支出

(単位：千円)

科 目		予 算 額	前年度予算額	増 減	備考
大	中				
1	予備費支出 (H)	2	2	0	

(単位：千円)

当期収支差額(C)+(E)+(G)-(H)	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	