

【記入例】※赤字の部分をご記入ください。

申請日 令和〇年 〇月 〇日

調布市長 宛

市民税証明交付申請書

次のとおり証明書の交付を申請します。

①どなたの証明が必要ですか（1月1日現在の住所・氏名を書いてください。）

|                    |                   |      |                                                  |
|--------------------|-------------------|------|--------------------------------------------------|
| 住所<br>(所在地)        | 調布市 小島町2-35-1     | 電話   | 042 ( 481 ) 7192                                 |
| フリガナ<br>氏名<br>(名称) | チョウフ タロウ<br>調布 太郎 | 生年月日 | 昭和48年 5 月 5 日                                    |
|                    |                   | 続柄   | 本人 <input checked="" type="radio"/> 夫・妻・子・親・他( ) |
| 住所<br>(所在地)        | 調布市 小島町2-35-1     | 電話   | 042 ( 481 ) 7192                                 |
| フリガナ<br>氏名<br>(名称) | チョウフ ジロウ<br>調布 次郎 | 生年月日 | 平成12年 6 月 7 日                                    |
|                    |                   | 続柄   | 本人・夫・妻 <input checked="" type="radio"/> 子・親・他( ) |
| 住所<br>(所在地)        | 調布市               | 電話   | ( )                                              |
| フリガナ<br>氏名<br>(名称) |                   | 生年月日 | 年 月 日                                            |
|                    |                   | 続柄   | 本人・夫・妻・子・親・他( )                                  |

②窓口に来た方  
(本人以外の場合に記入)

代理人の場合で、同居の家族以外の方は、「委任状」又は「代理人選任届」が必要です。  
(法人市民税の営業証明の申請の場合を除く。)

|     |     |              |                                                                                      |                  |
|-----|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 代理人 | 現住所 | 調布市小島町2-35-1 | 電話                                                                                   | 042 ( 481 ) 7192 |
|     | 氏名  | 調布 花子        | 証明を受ける人との関係                                                                          |                  |
|     |     |              | <input checked="" type="checkbox"/> 同居の家族 (続柄 妻)<br><input type="checkbox"/> 代理人 ( ) |                  |

③何年度の証明書ですか

令和〇年度の証明書

※所得は、前年中（1月1日から12月31日まで）の内容が記載されています。

証明書の交付申請時点で代理人が同居（住民票の世帯が同一）のご親族以外の方の場合は、委任状が必要です。

④証明書の種類及び枚数

指定年度の前年1年間(1月～12月)分の収入・所得が記載されます。

|         |                                  |        |                        |
|---------|----------------------------------|--------|------------------------|
| 市民税・都民税 |                                  | 法人市民税  |                        |
| ・課税証明書  | <input type="text" value="1"/> 枚 | ・課税証明書 | <input type="text"/> 枚 |
| ・非課税証明書 | <input type="text" value="1"/> 枚 | ・営業証明書 | <input type="text"/> 枚 |
| ・所得証明書  | <input type="text"/> 枚           |        |                        |

証明書は有料です。  
(1枚につき窓口・電話予約は300円、郵送は400円)

【事務処理欄】

①運転免許証・在留カード・マイナンバーカード・官公署発行顔写真付証明書 ( )  
 ②A資格確認書・介護保険被保険者証 その他 ( ) B ( )

| 発行数 | 手数料 | お預かり金 | おつり | 担当者 |
|-----|-----|-------|-----|-----|
| 枚   | 円   | 円     | 円   |     |