

法人記入例

委任状

●法人の代表者以外の従業員(代表者と同世帯の家族が従業員の場合も含む。)や税理士等が申請する場合は、あわせてこの委任状の提出が必要です。

令和元年 M月 D日

委任者(納税義務者本人)

●「委任者」欄には、納税証明書を必要とする方、すなわち「納税証明書に印字される名前の方」の情報を記入してください。

住所	東京都調布市小島町2丁目35番地1		
フリガナ	チョウフ○○サービス		
氏名 または 法人名 (※)	株式会社調布○○サービス 代表取締役 調布 めじろ 印		
生年月日 (個人の場合)	●代表者名は役職名 から記入してください。	●法人の場合、生年月日欄は空欄で結構です。	年 月 日
電話番号	042-481-7111		

〔※署名・押印は必ず委任者(納税義務者本人)が行ってください。
※(個人の場合)自署または記名押印してください。
(法人の場合)法人代表者印の押印または法人との関係が確認できるものを提示してください。〕

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

●委任事項にチェックがない場合は、受付できません。

納税証明書の申請及び受領に関する事項。

その他()

代理人(申請者)

●「代理人(申請者)」欄には、「実際に窓口に申請に来る方」の情報を記入します。
●会社等に所属する方が申請する場合は、必ず申請者の個人名を記入してください。
申請に来る方が所属している会社名等のみでは、受付できません。

住所	東京都調布市国領町○丁目○番地○		
フリガナ	チョウフ クスノキ		
氏名	調布 くすのき		
生年月日 (個人の場合)	平成元年 4月 1日		
電話番号	042-481-7214		

委任の事実を確認する必要がある場合においては、納税義務者本人に電話で確認する場合がありますのであらかじめ御承知おきください。