

第1号様式（第4条関係）

住民基本台帳の一部の写しの閲覧申出書兼誓約書

調布市長 宛

申出年月日

年 月 日

閲覧申出者	住所又は所在地			
	氏名又は法人名及び代表者氏名		電話番号	
共同申出者 (上記の他にも閲覧事項を共有する者がいる場合のみ)	住所又は所在地			
	氏名又は法人名及び代表者氏名		電話番号	
委託者 (委託を受けて閲覧する場合)	住所又は所在地	<input type="checkbox"/> 共同申出者に同じ		
	氏名又は法人名及び代表者氏名		電話番号	
閲覧者 (当日実際に閲覧する者)	住所			
	氏名		当日連絡先	
閲覧する範囲		<input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 市内の一部地域 ()	<input type="checkbox"/> 全市民 <input type="checkbox"/> 一部市民 年齢別 (歳 ~ 歳 人) 性別 (男性 ・ 女性)	
申出事由・利用目的 (必ず具体的に記入)				
添付書類の概要				
閲覧事項取扱者の範囲 (共同申出者がある場合はその範囲も記入)		氏名及び住所 又は 所属及び人数		
活動の責任者		氏名	住所又は法人にあつては役職名	
閲覧事項の管理方法		管理方法 保存期限 廃棄方法		
調査研究に利用する場合	成果の取扱い (公開方法を含む。)			
	実施体制 (所属及び人数)			
閲覧希望日時 (第1希望と第2希望を記入)		第1希望 年 月 日 午前 時 分 から 午前 時 分 まで 午後 時 分 から 午後 時 分 まで		時間 分
※調整のため御連絡することがあります。		第2希望 年 月 日 午前 時 分 から 午前 時 分 まで 午後 時 分 から 午後 時 分 まで		時間 分

※裏面の注意事項をよくお読みのうえ、誓約書に記入してください。

注意事項

- ※ 閲覧申出の許可・不許可については、審査のうえ、結果を通知します。
- ※ 転記用紙は市の指定した用紙を使用してください（閲覧当日に配付）。
- ※ 転記用紙については、精算時に市で複写させていただきます。
- ※ 正午から午後1時までには退出してください。
- ※ 偽りその他不正の手段により閲覧したときは、6月以下の懲役又は30万円以下の罰金若しくは過料に処せられます。（住民基本台帳法第45条・第46条・第50条）。
- ※ 閲覧申出者等への是正措置に従わなかった場合は、過料が科せられる場合があります（調布市住民基本台帳条例第13条）。
- ※ 住民基本台帳法第11条の2第12項に基づき、閲覧状況が公表されます。
(閲覧申出者名、申出事由・利用目的の概要、閲覧日及び閲覧範囲)

誓 約 書

住民基本台帳の一部の写しの閲覧により知り得た事項については、申出書に記載した「申出事由」又は「利用目的」に基づく用途以外の用途に用いないことはもとより、知り得た情報を適正に管理し、「閲覧対象者」に対してはその基本的人権を尊重し、一切迷惑をかけることを誓約します。

また、閲覧台帳を書き写した場合、そのリスト等を提示することに同意します。

年 月 日

調布市長 宛

閲覧申出者

- ・ 氏名又は法人名及び代表者氏名

_____ ㊟

- ・ 当日の閲覧者の氏名
