

完 了 届

調布市長様

件 名

契 約 日 :

契 約 金 額 :

特 記 事 項 :

上記業務を完了しましたことを、報告します。

年 月 日

受託事業者

印

完 了 届

調布市長様

件 名 調布市〇〇〇施設清掃委託

契約日： 令和〇〇年7月9日

契約金額： ¥264,000円

特記事項：

上記業務を完了しましたことを、報告します。

令和〇△年 3 月 31 日

受託事業者

東京都調布市〇〇〇〇-〇-〇-〇
株式会社〇〇商事
代表取締役 〇〇 〇〇

株式会社
〇〇商事
代表取締役
印 印

こちらは参考書式です。各事業者で書式がある場合はそちらをお使いください。

また、上記の記入例も一例です。
各事業者で作成される際の表記を限定するものではありません。

なお、以下の項目が確認できるよう作成してください。

完了届の確認項目

- 完了時の提出書類とわかる標記（タイトル）
例：「完了届」「完了票」「納品完了届」「納品書」・・・etc.
- 調布市の発注に基づく納品であることがわかる宛名の記載
例：「調布市長」「調布市契約課」「調布市立第一小学校」・・・etc.
- 受注者の社名の記載と押印
※押印は代表者印、社判どちらでも構いません。また、プリンタによる刷り込みでも構いません。
- 日付
※完了日、完了届作成日いずれでも構いません。