

住民票・戸籍・印鑑登録証明書等 交付申請書

受付NO.

受付	入力・作成	照合	会計

①窓口に来た方		調布市長 宛	申請日： 令和 年 月 日
フリガナ 氏名	生年月日	□大 □昭 □平 □令 □西暦 年 月 日	住所 電話 ()

 住民票 関係 戸籍 関係 印鑑登録証明書

②証明に載せたい方

<input type="checkbox"/> 窓口に来た方 (「③必要な証明書」をご記入ください)	
<input type="checkbox"/> 窓口に来た方以外(以下をご記入ください)	
住所	□①と同じ 調布市
フリガナ 氏名	
生年月日	□大 □昭 □平 □令 □西暦 年 月 日
①と②の 関係	□同じ世帯の方 □代理人※要委任状 □その他…関係及び請求理由をご記載ください ()
委任者	※第三者がお越しの際にご記入ください 住所： () 氏名： () (法人名) (法人の場合 代表者印又は社判)

★証明に載せたい方

本籍	調布市 丁目 番地
フリガナ 筆頭者の氏名	□①と同じ
フリガナ 氏名	□①と同じ
生年月日	□①と同じ □明 □大 □昭 □平 □令 □西暦 年 月 日
窓口に来た方 (①と★)との関係	□本人 □配偶者 □直系親族(子・孫・父母・祖父母) □代理人※要委任状 □その他()
委任者	※第三者がお越しの際にご記入ください 住所： () 氏名： () (法人名) (法人の場合 代表者印又は社判)
請求理由 (本人以外)	□相続(被相続人：) □権利行使・義務履行 □その他…具体的な理由()

※印鑑登録証の提示が必要です

必要通数	通
<input type="checkbox"/> ご本人が来庁(記入終わり)	
<input type="checkbox"/> 代理人が来庁(以下をご記入ください) 登録者本人から委任を受けて申請していることに 間違いありません	
住所	調布市
氏名	
生年月日	
事務処理欄	住民票形式 連記式(全員 通：一部 通) 個人票(全員 通：一部 通) 個人票履歴 □有 □無 個人票形式 □除票 □改原 記載事項区分 □打出 □持込 同時処理：広戸、広住、仮ナ、印登(有料・無料)、ID

③必要な証明書

種類	世帯全員	世帯の一部
住民票	通	通
住民票除票		通
住民票記載事項証明書 (持込・打出)	通	通
住民票に 載せたい 項目	□マイナンバー 提出先をご記入ください	□勤務先 □証券会社 □銀行 □その他()
	□住民票コード(請求理由：)	
□世帯主・続柄 □本籍・筆頭者 □旧住所 □その他		
外国人の方 □国籍・地域 □通称名履歴 □カタカナ □在留資格等 □在留カード番号		

必要な証明書

種類	全部(謄本)	個人(抄本)	戸籍電子証明書提供用識別符号	通
戸籍	通	通	除籍電子証明書提供用識別符号	通
除籍	通	通	その他()	通
改製原	通	通	年 月 日提出()届の 届出時の氏(旧姓)()	
戸籍の附票	通	通	受理証明書※調布市へ提出したものに限り	通
戸籍の附票の廃棄証明書		通	記載事項証明書※要請求理由	通
身分証明書	通	通	届出書等情報内容証明書※要請求理由	通
特記事項	□戸籍の届出を1ヶ月以内に行っている 月 日()届を()役所へ届出 □()の調布にある全ての戸籍 □()と()の関係がわかる戸籍			本人確認 ・免許証 ・個力 ・パスポート ・障害者手帳 ・在留カード ・特永証 ・資格確認書 ・学生証 ・社員証 ・生保証 ・聴聞 他()

疎明資料：委任状、戸籍謄本等、登記事項証明書、公正証書、契約書、その他()