

郵送による転出届出の方法について

調布市から他の市区町村にお引越しをする際には、調布市での転出手続きが必要です。転出届をしていただく
と「転出証明書」を交付します。交付された「転出証明書」を持参のうえ、新しい住所地の市区町村で転入の手
続きをしてください。

なお、個人番号カードまたは住基カードをお持ちで、転出先で継続利用される方には、「転出証明書」は交付
されません。調布市から電話連絡がきましたら、個人番号カードまたは住基カードを持参のうえ、新しい住所地
の市区町村で転入の手続きをしてください。

<必要なもの>

- (1) 郵送による転出届出書(下記の請求用紙をご利用ください。)
 - (2) 本人確認資料(運転免許証・個人番号カード・住基カード(写真付)・保険証等のコピーを添付してください。)
 - (3) 委任状(ご本人もしくは同じ世帯の方以外が請求される場合必要となります。)
 - (4) 返信用封筒(宛先を必ずご記載ください。)
 - (5) 返信用切手(返信用封筒に貼ってください。)
- 個人番号カードまたは住基カードをお持ちで、継続利
用する方は不要です。
※ 継続利用する場合は、暗証番号(4桁)が必要です。

※ 転入の手続きは、新しい住所に住み始めてから14日以内にしてください。

郵送による転出届出書(記入例)		令和 元 年 6 月 1 日				
個人番号カード または 住基カードを お持ちの方のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 継続利用しません		<input type="checkbox"/> 継続利用します			※ 処理完了後、 転出証明書に代えて電話連絡をいたします。
	※ カードをお持ちの方は、転出先で継続利用するかを必ずご記入ください。 ※ ⑥異動日から14日以上経過している場合は、継続利用はできません。 転出証明書を交付しますので、返信用封筒を同封してください。					
②新住所 方書	千葉県千葉市中央区千葉港1番1号					
フリガナ	チヨウフ タロウ					
③世帯主氏名	調布 太郎					
④旧住所 方書	調布市 小島 町 2 丁目 35 番地 1					
フリガナ	チヨウフ タロウ					
⑤世帯主氏名	調布 太郎					
⑥異動日 (引越された日)	平成 元 年 5 月 25 日 令和					
⑦異動者 (引越された方 全員ご記入ください)	フリガナ 氏名	生年月日	性別	続柄	個人番号カード・ 住基カード保有者	
	チヨウフ タロウ 調布 太郎	昭和30年4月1日	男	世帯主	○	
	チヨウフ ハナコ 調布 花子	昭和34年10月1日	女	妻		
⑧請求事由	引っ越してしまい窓口での申請が困難な為					
⑨請求者住所 (現住所)	〒260-0026 千葉県千葉市中央区千葉港1番1号 千葉マンション503					
⑩請求者氏名	調布 花子		⑩	世帯主との関係	妻	
⑪昼間の連絡先 (自宅・勤務先・携帯電話など)	(090) ×××× - ××××					
⑫同封した もの	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用切手	〇〇 円	個人番号カード・住基カードを継続利 用する方は、不要です。 (処理終了後、電話連絡をいたします。)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 (宛先記入のもの)	1 通				
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人確認資料	・免許証 ・保険証				

**※通知カードは本人確認資料になりません。また、通知カードのみの方は転出証明書
の交付が必要となります。返信用封筒(切手付)を同封してください。**

郵送による転出届出書

令和 年 月 日

①個人番号カード または 住基カードを お持ちの方のみ	<input type="checkbox"/> 継続利用しません <input type="checkbox"/> 継続利用します				
	※ カードをお持ちの方は、転出先で継続利用するかを必ずご記入ください。 ※ ⑥異動日から14日以上経過している場合は、継続利用はできません。 転出証明書を交付しますので、返信用封筒を同封してください。				
②新住所					
方書 (マンション名等)					
フリガナ					
③世帯主氏名					
④旧住所	調布市	町 丁目 番地			
方書 (マンション名等)					
フリガナ					
⑤世帯主氏名					
⑥異動日 (引越された日)	平成 令和	年 月 日			
⑦異動者 (引越された方 全員ご記入ください)	フリガナ	生年月日	性別	続柄	個人番号カード・ 住基カード保有者
	氏名				
⑧請求事由					
⑨請求者住所	〒 —				
⑩請求者氏名			⑩ 世帯主との関係		
⑪昼間の連絡先 (自宅・勤務先・携帯電話など)	() —				
⑫同封した もの	<input type="checkbox"/> 返信用切手	円	} 個人番号カード・住基カードを継続 利用する方は、不要です。 (処理完了後、電話連絡をいたします。)		
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 (宛先記入のもの)	通			
	<input type="checkbox"/> 本人確認資料	・免許証 ・保険証		・個人番号カード ・その他()	・住基カード(写真付)

※処理完了後、転出証明書に代えて電話連絡をいたします。

※通知カードは本人確認資料になりません。また、通知カードのみの方は転出証明書の交付が必要となります。返信用封筒(切手付)を同封してください。