

戸籍の郵送請求の方法について

戸籍のある市区町村へ、直接請求してください。

調布市に戸籍がない場合発行することができません。また、プライバシーの侵害や差別につながるような不当な請求には応じられません。

《 必要なもの 》

1. 戸籍郵送請求書（下記の請求用紙をご利用ください。）
2. 返信用封筒（あて先を必ず記載してください。
返信先は、本人確認資料の住所もしくは住民登録地を記載してください。）
3. 返信用切手（多めの切手を同封してください。
請求内容によって郵便料金が不足する場合があります。）
4. 手数料（郵便局の定額小為替をご用意ください。）
5. 本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・保険証のコピー等。
裏面に住所が記載されている場合は、裏面のコピーも必要です。）
6. 請求疎明資料（ご本人もしくは同じ戸籍の方以外が請求される場合は必要です。）

戸籍郵送請求書（記入例）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

本籍	調布市 <u>小島</u> 町 <u>2</u> 丁目 <u>35</u> 番地 <u>1</u>			※枝番がある場合は枝番まで
筆頭者	調布 太郎			
どなたの証明が必要ですか	調布 花子	左記の方の生年月日	昭和〇〇年 〇 月 〇 日	
請求事由	パスポート ・ 婚姻届 ・ 転籍届 ・ 入籍届 ・ 年金請求 相続(被相続人:) 提出先:) (その他) ※ 具体的にご記入ください(海外転入手続き)			
請求内容	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円 ×	1	通
	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円 ×		通
	除籍(謄本・抄本)	750円 ×		通
	改製原戸籍(謄本・抄本)	750円 ×		通
	身分証明書	400円 ×		通
	独身証明書	400円 ×		通
	()届の受理証明書	350円 ×		通
	()届の記載事項証明書	350円 ×		通
届出日	年 月 日			
戸籍の附票(全部 <u>一部</u>)	400円 ×	1	通	平成26年6月19日以前に消除された戸籍の附票は発行できません。
本籍と筆頭者の表示(ありなし)				
在外選挙人情報の表示(ありなし)				
※ 上記戸籍の附票に関しては、必要な住所履歴がある場合は、ご記入ください。				
その他()				通

※1カ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。

届出内容: 婚姻届 日付: 令和〇〇年〇〇月〇〇日 場所: 調布市役所

請求者住所 〒 182-8511

調布市小島町 2丁目 35番地 1

請求者氏名 調布 花子 (印)

必要な方から 本人

屋間の連絡先 (自宅・勤務先・携帯電話など) (090)
Eメール:

同封した物

- 定額小為替 (発行日から5か月以内のもの) 850円
- 返信用封筒 1 通
- 本人確認資料 ・ 運転免許証 ・ マイナ
※有効期限内のもの ・ パスポート ・ 健康保

国によってはEMSでない郵便物が届かないことがあります。EMS分の料金(国によって異なる)も同封してください。

※国外から請求の方で、EMSでの返信をご希望の場合は、チェックをいれてください → □

戸籍郵送請求書

令和 年 月 日

本籍	調布市 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番地			※枝番がある場合は枝番まで
筆頭者				
どなたの証明が必要ですか	左記の方の生年月日		年	月 日
請求事由	パスポート ・ 婚姻届 ・ 転籍届 ・ 入籍届 ・ 年金請求 相続(被相続人: _____ 提出先: _____) その他 ※具体的にご記入ください(誰が、何の手続きのために、どこへ提出するために必要なのか) [_____]			
請求内容	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円×	通	} 謄本か抄本のどちらかを必ず選んでください。
	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円×	通	
	除籍(謄本・抄本)	750円×	通	} カッコ内に出生・死亡・婚姻等を記入してください。記載事項の請求には必ず届出日も記入してください。
	改製原戸籍(謄本・抄本)	750円×	通	
	身分証明書	400円×	通	} 平成26年6月19日以前に消除された戸籍の附票は発行できません。
	独身証明書	400円×	通	
	()届の受理証明書	350円×	通	
	()届の記載事項証明書	350円×	通	
	届出日 年 月 日			
	戸籍の附票(全部・一部)	400円×	通	
	本籍と筆頭者の表示(あり・なし)			
	在外選挙人情報の表示(あり・なし)			
	※ 上記戸籍の附票に関しては、必要な住所履歴がある場合は、ご記入ください			
	(_____)			
	その他(_____)		通	
※1カ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。				
届出内容:	日付: 令和 年 月 日	場所:		
請求者住所	〒 _____			
請求者氏名	(印)	必要な方から見た関係		
昼間の連絡先 (自宅・勤務先・携帯電話など)	(_____)	-	Eメール: _____	
同封した物	<input type="checkbox"/> 定額小為替 (発行日から5か月以内のもの)	円	<input type="checkbox"/> 返信用切手	円
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	通	(返信用切手を貼り、あて先記入のもの)	
	<input type="checkbox"/> 本人確認資料	・運転免許証 ・マイナンバーカード ・住基カード(写真有)		
	※有効期限内のもの ・パスポート ・健康保険証 ・その他(_____)			

※国外から請求の方で、EMSでの返信をご希望の場合は、チェックをいれてください→