

年 月 日

調布市長 あて

管理責任者 住所  
氏名  
電話 ( )  
連絡先 住所  
氏名  
電話 ( )

印

公開・公共空地及び特定の用途に供する部分の管理報告書

調布市総合設計許可要綱に基づいて設置した住宅の用途に供する部分 1の維持管理の状況  
について下記のとおり報告します。 育成用途の用に供する部分 2  
屋上緑化の部分 3

記

建築物の名称				敷地の地名地番	
許可年月日及び許可番号		年 月 日 第 号			
所有者	住所				
	氏名	(電話)			
敷地	用途地域	(1) 1種低層住専 (2) 1種中高層住専	高度地区		
		(3) 2種中高層住専 (4) 1種住居	防火地域	(1) 防火 (2) 準防火 (3) その他	
		(5) 2種住居 (6) 準住居	その他の地域・地区		
	(7) 近隣商業 (8) 商業				
(9) 準工業 (10) その他					
	基準建ぺい率	%		敷地面積	m <sup>2</sup>
	基準容積率	%			
建築物	主要用途			構造・階数	造・地上 階/地下 階
	建築面積の合計	m <sup>2</sup>		建ぺい率	%
	延べ面積の合計	m <sup>2</sup>		容積率	%
建造概要	棟別	主要用途	建築面積	延べ面積	構造・階数
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	・ /
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	・ /
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	・ /
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	・ /
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	・ /	
今後の増築等の予定				受付欄	
前回の報告年月					

- (注) 1 住所及び氏名は、法人にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。  
 2 管理者の氏名(法人の場合にあっては、代表者の氏名)の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。  
 3 連絡先には、送付するあて先が異なる場合等に記入してください。  
 4 1のある欄は、市街地住宅総合設計制度を適用したもののみ記入してください。  
 5 2のある欄は、業務商業育成型総合設計制度を適用したもののみ記入してください。  
 6 3のある欄は、屋上緑化による容積率割増を適用したもののみ記入してください。

許可要綱の適用事項と総合設計以外の許可・認定の申請事項	1 総合設計許可	(1) 道路斜線制限 (2) 隣地斜線制限 (3) 北側斜線制限 (4) 絶対高さ制限 (5) 容積率制限				
	2 高度地区許可	3 一団地認定	4 その他 ( )			
租税特別措置法による特例措置の適用		有 (課税価格の計算の特例・割増償却) 無				
公開空地	公開空地の面積の合計	m <sup>2</sup>	有効空地面積の合計	%		
			許可要綱の要件	%		
公開・公共空地の維持管理の状況	1 総括所見					
	2 公衆の利用状況					
	3 変更の有無及びその内容					
	4 その他管理上の問題点等					
1 市街地住宅総合設計の住宅に関する維持管理状況等						
棟別概要	棟別	項目	住宅戸数	住宅部分の床面積	非住宅部分の床面積	構造・階数
			戸	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	・ /
			戸	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	・ /
			戸	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	・ /
住宅の用途に供する部分の維持管理の状況	1 総括所見					
	2 変更の有無及びその内容					
	3 その他管理上の問題点等					
2 業務商業育成型総合設計の育成用途に関する維持管理状況等						
棟別概要	棟別	項目	育成用途等種類	育成用途等の床面積	その他の床面積	構造・階数
					m <sup>2</sup>	・ /
					m <sup>2</sup>	・ /
					m <sup>2</sup>	・ /
業務商業育成用途に供する部分の維持管理の状況	1 総括所見					
	2 変更の有無及びその内容					
	3 その他管理上の問題点等					
3 屋上緑化に関する維持管理状況等						
棟別概要	棟別	項目	屋上緑化部分の面積	樹木の種類・本数		
			m <sup>2</sup>	・ 本,	・ 本,	・ 本
			m <sup>2</sup>	・ 本,	・ 本,	・ 本
			m <sup>2</sup>	・ 本,	・ 本,	・ 本
屋上緑化部分の維持管理の状況	1 総括所見					
	2 変更の有無及びその内容					
	3 その他管理上の問題点等					

<p>案内図</p>	<p>(配置図・公開空地図の注意事項)</p> <p>1 明示すべき事項 縮尺 方位 敷地境界線 建築物の位置及び主要部分の高さ 公共・公開空地の位置 前面道路の位置及び幅員</p> <p>2 公開空地は下記により着色すること。 歩道状空地 ..... きいろ 貫通通路 ..... だいたいいろ 広場状空地 ..... みどり アトリウム ..... あお</p> <p>3 添付写真の撮影位置及び方向を で公開空地図に示す。 ( 内は添付写真の番号を記入)</p> <p>* 前回提出の物件で、敷地形状、方位 が判別可能な案内図の場合は、写真撮 影状況標示を兼用可</p>
<p>配置図・公開空地等図(前回提出された方で特に変更の無い場合は省略可)</p>	
<p>各階平面図及び屋上緑化図(平面図)(前回提出された方で特に変更の無い場合は省略可)</p> <p>1, 2                      3</p>	

写真添付欄

- ( 公開・公共空地の状況及び総合設計標示板を示すカラー写真を数枚添付すること。 )
- ( 前回提出された方でも写真は添付してください。台紙はA4サイズとしてください。 )
- ( 写真撮影・方位を、番号と矢印で示した案内図を添付する。配置図と兼用可。 )
- ( 屋上緑化による容積率割増を適用した場合は、当該屋上緑化部分の写真も添付してください。 )