

進行管理対象一覧

番号	上段：事項（事務事業等）名/下段：【所管部署】	25年度	26年度	27年度以降
I-1A(1)	基本的な考え方（献立） 【学務課】	7月末までに 栄養士の研修 実施	継続	継続
I-1A(2)	使用禁止食材（献立） 【学務課/小学校】	2学期から施 行	継続	継続
I-1A(3)	在籍児童に応じた対応（献立） 【小学校】	2学期から施 行	継続	継続
I-1A(4)	市内統一メニューの検討（献立） 【学務課】	検討/協議		
I-1B	完全除去 【学務課/小学校】	4月から取組 中	継続	継続
I-2C	原材料の確認 【小・中学校】	実施中	継続	継続
I-2D	食物アレルギー対応献立表の統一使用 【小学校】	2学期から	継続	継続
I-2E	食物アレルギー対応カードの統一使用 【小学校】	2学期から	継続	継続
I-2F	トレイ・食器の色分け 【学務課（予算措置）/小学校（実施）】	可能な学校は 3学期から	継続	継続
I-2G	給食室での配膳（一食分の盛付） 【小学校】	可能な学校は 2学期から	可能になり 次第	継続
I-2H	おかわりルール 【学務課（ルール変更説明）/小学校（実施）】	2学期から	状況により 見直し	状況により見 直し
I-3I(2) ア	現況調査 【学務課/教育総務課施設担当】	8月末まで		
I-3I(2) イ	（仮）給食室改善計画の策定 【学務課/教育総務課施設担当】 ※（仮称）調布市食物アレルギー対策連絡会	（仮）給食室改 善方針の策定	（仮）給食室 改善計画の 策定	基本計画に位 置付け
I-3I(2) ウ	既定の給食施設改修計画への反映 【学務課/教育総務課施設担当】	検討		
I-3I(3)	中長期的対応 【学務課】 ※（仮称）調布市食物アレルギー対策連絡会	調査	調査/検討	
I-4J(1) ア	教育委員会の体制整備 【教育部】	2学期中		
I-4J(1) イ	食物対応委員会の設置・教職員の役割分担明確化 【小・中学校】	8月末まで	継続	継続
I-4J(1) ウ	保護者（家庭）と学校（教育委員会）との協力関係 【小・中学校，教育委員会】	随時	継続	継続

番号	上段：事項（事務事業等）名/下段：【所管部署】	25年度	26年度	27年度以降
I-4K(1) ア	管理指導表の実態把握及び課題の整理 【学務課】	9月末まで	継続（5月中）	継続（5月中）
I-4K(2) ア	医師会との連携（課題解決の方策検討及び実施） 【学務課】	関係の構築/課題の整理等	対応策の検討/実施	実施
I-4K(2) イ	医師会との連携（日常的なサポート） 【学務課】	関係の構築/実施	実施	継続
I-4L(1)	新1年生対応の早期化 【学務課/小学校】	9月までに準備	継続	継続
I-4L(1)	申請対応から決定に至るまでの手続きと様式の統一 【学務課/小・中学校】	9月までに準備	継続	継続
II-1(1)	緊急時個別対応カードの作成 【指導室/小・中学校】	2学期中にカード作成	継続	継続
II-1(3)	エピペン®の本人管理 【小・中学校】	実施中	継続	継続
II-2(1)	教職員がエピペン®を打った後の対応について調布市教育委員会が責任を持つ 【教育部】	実施	継続	継続
II-2(2)	エピペン®を打つことについて、教職員は研修等を受け、正しい知識や技能を身に付ける。教職員は、エピペン®を打つ立場にあることを自覚する。 【小・中学校】	実施	継続	継続
II-2(3)	迷ったらエピペン®を打つ。迷いを払拭するために、複数の教職員で判断のサポートを行う。 【小・中学校】	随時	継続	継続
II-2(4)	判断に迷った際は、慈恵第三病院のホットラインを活用する。 【小・中学校】	覚書締結後	継続	継続
II-3(1)	役割分担モデルを作成し、教職員に理解させる。 【指導室/小・中学校】	8月末までに研修。 2学期中に活用	継続	継続
II-3(2)	緊急時の連絡手段確保について、検討し早期の実現を図ること 【教育総務課】	検討		
II-3(3)	役割分担モデルをベースにシミュレーショントレーニングしておくこと 【小・中学校】	実施		

番号	上段：事項（事務事業等）名/下段：【所管部署】	25年度	26年度	27年度以降
Ⅱ-4(1)	慈恵第三病院提案の研修（講習会+シミュレーショントレーニング）を実施する。 【学務課/指導室】	8月末までに実施	継続	継続
Ⅱ-4(1)ウ	エピペントレーナーの各校配備 【学務課/小・中学校】	調整中	継続	継続
Ⅱ-4(3)	ホットラインに関する覚書締結 【教育総務課/学務課】	8月末までに覚書締結		
Ⅱ-6(1)	ユーフォー（放課後遊び場対策事業）への緊急時支援 【小学校/社会教育課】	実施	継続	継続
Ⅱ-6(2)	学童クラブへの緊急時支援 【小学校/児童青少年課】	校内設置校で実施	継続	継続
Ⅲ-1(4)イ	食に関する教育活動の充実（「食に関する指導の年間指導計画」及び「食に関する指導事例」を充実させ指導内容を明確にする。） 【指導室/小・中学校】	2学期末まで	継続	継続
Ⅲ-1(4)ウ	食に関する指導の全体計画、年間指導計画及び指導事例の検証・改善 【指導室/小・中学校】		検証・改善	検証・改善
Ⅲ-2(1)ウ	広く一般的に食物アレルギーに関する正しい知識の普及啓発の一層の充実を図っていく。 【健康推進課】	実施	継続	継続
Ⅲ-2(2)ア	絵本・紙芝居・DVD等の指導資料のリストアウト/効果検討/作成検討/学校等での活用 【指導室/学務/小・中学校】	検討	実施	継続
Ⅲ-2(2)イ	市報コラムに食物アレルギー情報を定期掲載する 【学務課/子ども政策課/健康推進課】	検討	実施	継続
Ⅲ-3(1)ア	食物アレルギーを有する児童の保護者対象の講演会等の開催 【学務課/子ども政策課/健康推進課】	検討	実施	継続
Ⅲ-3(1)イ	i-ファイル的システムづくりの検討 【学務課/子ども政策課】	検討	継続	実施
Ⅲ-3(1)ウ	保護者会等の後の情報交換会開催検討 【小・中学校】	検討	可能な学校から実施	継続
Ⅲ-3(2)ア	相談窓口設置 【学務課/小・中学校/子ども政策課/健康推進課】	実施（学務課/小・中学校）	継続 実施（健康推進課）	継続

番号	上段：事項（事務事業等）名/下段：【所管部署】	25年度	26年度	27年度以降
Ⅲ-3(2)イ	食物アレルギーに関して保護者が相談しやすい組織づくり 【学務課/指導室/小・中学校】	講演会の開催	継続	継続
Ⅳ-1	基礎研修の実施 【学務課/小・中学校】	実施	継続	継続
Ⅳ-2	専門研修の実施 【学務課/指導室/小・中学校】	管理職研修, 養護教諭研修, 栄養士（学校栄養職員）・栄養教諭研修, 初任者研修, 調理員研修	継続	継続
Ⅳ-3	研修受講履歴の作成 【学務課/指導室/小・中学校】	基準の検討 参加状況把握	実施 継続	継続 継続
Ⅴ-1	教育委員会への進行管理報告 【学務課】	定例会に報告 （年2回程度）	継続	継続
Ⅴ-2	（仮称）調布市食物アレルギー対策連絡会の設置 【学務課】	設置/開催	開催	継続
Ⅴ-3(1)	食物アレルギー対応委員会での事故検証 【小・中学校】	2学期から	継続	継続
Ⅴ-3(2)	（仮称）学校給食事故検証フロー図の活用 【小学校/学務課】	2学期から	継続	継続
Ⅴ-3(3)	学務課への事故報告 【小・中学校】	実施中	継続	継続
Ⅴ-3(4)	（仮称）給食事故対策検証委員会の設置及び開催 【学務課】	設置/開催	開催	継続
Ⅴ-3(5)	事後検証等 【学務課】	2学期から	継続	継続
Ⅴ-3(6)	情報共有 【学務課/小・中学校】	2学期から	継続	継続