

調布市長 宛

調布市防犯機器等購入緊急補助事業補助金申請書

調布市防犯機器等購入緊急補助事業補助金交付要綱に基づき、関係書類を添えて以下のとおり補助金の交付を申請します。

※申請書及び提出書類に不備が見受けられた場合、来庁のうえ書類を修正いただく場合があります。また、すべての書類が整い次第、申請書の受付とさせていただきます。

1 申請者（補助対象者）

住所	〒
フリガナ	
所有者名 管理団体・代表者名	
生年月日（所有者・代表者）	大正 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 日
電話番号	
メールアドレス(任意)	

※提出書類確認の際に、ご記入いただいた連絡先に連絡させていただく場合があります。

2 対象物件

住所	〒 調布市
建物名	
防犯機器設置場所	エントランス ・ ゴミ捨て場 ・ 駐車駐輪場 その他（ ）

3 補助対象経費（複数購入された場合は、すべて記入してください。）

領収書の金額を 記入してください ※補助対象は購入費もしくは 購入費と設置工事費	防犯機器等 名称	補助対象経費（円）
	防犯カメラ	円
	人感センサーライト	円
	ダミーカメラ（設置工事費対象外）	円
補助対象額合計（領収書の金額合計）		円
交付申請額（補助対象額合計の1/2 もしくは上限2万円のいずれか低い額）		円 （千円未満切り捨て）

（裏面あり）

4 振込先金融機関

振込先 金融機関	金融機関名		支店名		預金 種別	1 普通 2 当座 3 貯蓄
口座名義 (カタカナ記入)		口座番号				

※口座名義が、申請者(補助対象者)と一致していることを確認してください。

管理組合や自治会の場合、団体の口座もしくは代表者の口座としてください。会計担当者の個人名など、団体名と同一団体であると判断できない場合は、委任状の提出が必要となります。

5 提出資料

〈必須〉

- ☐ 誓約書(市指定様式)
- ☐ 補助対象経費にかかるすべての領収書
(レシート不可、購入者名(団体名でも可)・購入品目・購入金額・領収日等が明記されたもの)
- ☐ 申請者(補助対象者)の本人確認書類の写し ※有効期限内のものに限る。
(マイナンバーカード(表面)、運転免許証等、氏名、生年月日、住所が確認できる証明書)
- ☐ 金融機関口座の写し(通帳やキャッシュカード等の口座番号や口座名義人等が確認できるもの)
- ☐ 設置場所(共有部)が分かる写真や地図、図面等
- ☐ 所有者もしくは管理組合・自治会の代表者であることが分かる書類の写し
(所有者:登記簿の写し 管理組合・自治会:会則や規約、総会の議事録等)

〈必須に加え、カメラ機能を有する防犯機器を購入した場合〉

- ☐ カメラの管理基準(参考ひな形有)

〈必須に加え、管理組合・自治会の場合〉

- ☐ 団体規約や会則(団体としての設立・存在が分かる書類)
- ☐ 構成する住民の合意形成が分かる書類(総会議事録等)

〈必須に加え、複数人で所有している場合〉

- ☐ 所有者全員の同意書

〈委任する場合〉

- ☐ 委任状
- ☐ 代理人の本人確認書類の写し ※有効期限内のものに限る。
(マイナンバーカード(表面)、運転免許証等、氏名、生年月日、住所が確認できる証明書)

【市事務処理欄】

申請方法	受付日	受付+審査①	審査②	入力