

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（技能補助員（応援給食調理））

受付

希望職種
技能補助員（応援給食調理）

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒 - 電話 () - 携帯電話 () -		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	〒 - 電話 () -		

写真

縦4cm
横3cm

◎中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名（学部・学科）	在学期間（和暦）	区分	
			年 月から	卒業・年中退
		年 月まで	卒業見込	年在学
		年 月から	卒業	年中退
		年 月まで	卒業見込	年在学
		年 月から	卒業	年中退
		年 月まで	卒業見込	年在学
		年 月から	卒業	年中退
		年 月まで	卒業見込	年在学

◎職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができる場合は、直前の勤務先を記入してください）

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月（和暦）	在職区分	雇用区分	
					年 月から	正規雇用・契約
			年 月まで	退職	年 月まで	嘱託・派遣
			年 ケ月	在職中	年 ケ月	その他（ ）
			年 月から	退職	年 月から	正規雇用・契約
			年 月まで	在職中	年 月まで	嘱託・派遣
			年 ケ月	退職	年 ケ月	その他（ ）
			年 月から	在職中	年 月から	正規雇用・契約
			年 月まで	退職	年 月まで	嘱託・派遣
			年 ケ月	在職中	年 ケ月	その他（ ）

◎免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名称	取得（見込み）年月日（和暦）		交付機関
		年 月 日	取得・取得見込	
		年 月 日	取得・取得見込	
		年 月 日	取得・取得見込	
		年 月 日	取得・取得見込	
		年 月 日	取得・取得見込	

◎志望理由（150字以上で記入してください）

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

◆WORD ア できる イ 少しできる ウ できない
(図や差し込み文書の作成等)

◆EXCEL ア できる イ 少しできる ウ できない
(関数やグラフの作成等)

◎社会保険について ア 加入できる イ 加入できない

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 無
勤務先		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 日	月 日
1日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（技能補助員）

記入例

受付

希望職種
技能補助員（応援給食調理）

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写真

縦4cm

ふりがな		
氏名		
生年月日	昭和・平成 年	
現住所	〒 - 電 Eメール	
緊急時連絡先 (家族等)	〒 - 電話() -	

- ・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
- ・生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。
- ・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区分	
			卒業	年中退
	○○中学校	○○年○○月から ○○年○○月まで	卒業見込	年在学
	○○高等学校	○○年○○月から ○○年○○月まで	卒業見込	年在学
	○○大学○○学部	○○年○○月から ○○年○○月まで	卒業見込	年在学
		年 月から 年 月まで	卒業	年中退
			卒業見込	年在学

◎職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができる場合は、直前の勤務先を記入してください）

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分	
					正規雇用	契約
	○○株式会社	○○○○	平成○○年○○月から 令和○○年○○月まで ○○年○○ヶ月	退職	嘱託	派遣
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	在職中	その他()	
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職	正規雇用	契約
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	在職中	嘱託	派遣
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職	その他()	
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	在職中	正規雇用	契約
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職	嘱託	派遣
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	在職中	その他()	

◎免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名称	取得（見込み）年月日		交付機関
		取得	取得見込	
	第一種普通自動車免許	平成○○年○○月○○日	取得	東京都公安委員会
		年 月 日	取得	取得見込
		年 月 日	取得	取得見込
		年 月 日	取得	取得見込

◎志望理由（150字以上で記入してください）

150字以上で志望理由を記入してください。

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

◆WORD ア できる イ 少しできる ウ できない
(図や差し込み文書の作成等)

◆EXCEL ア できる イ 少しできる ウ できない
(関数やグラフの作成等)

◎社会保険について ア 加入できる イ 加入できない

◎兼業の状況について

兼業の有無 (該当する方に○) ※1番を選択した方は、以下について記入	1	有	兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。
勤務先	○○株式会社		
勤務日数 (週当たりもしくは月当たり)	週 2 日	月	日
1日当たりの勤務時間	7 時間		

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

令和 8 年度 会計年度任用職員採用選考
受 験 票 (技能補助員 (応援給食調理))

東京都調布市

写 真

縦 4 cm
横 3 cm

希望 職 種	受験番号	確認欄
技能補助員 (応援給食調理)		
ふりがな		生年月日
氏 名		昭和・平成 年 月 日 (満 ○○ 歳)

下記記入例を参考に、氏名・生年月日欄に記入、写真を貼付のうえ、点線で切り取って提出してください。

※ 採用選考申込書と同一の写真を必ず貼付してください。

【記入例】

令和 8 年度 会計年度任用職員採用選考

受 験 票 (技能補助員 (応援給食調理))

東京都調布市

写 真

縦 4 cm
横 3 cm

希望 職 種	受験番号	確認欄
技能補助員 (応援給食調理)		この部分には何も記入しないでください。
ふりがな	ちょうふ たろう	生年月日
氏 名	調布 太郎	昭和 平成 ○○年 ○月○○日 (満 ○○ 歳)