

議案第 3 4 号

臨時代理の承認について

上記の議案を提出する。

令和 7 年 1 0 月 2 9 日

提出者 調布市教育委員会
教育長 栗原 健

提案理由

調布市立学校事案決裁規程の一部を改正する訓令について，教育長が臨時代理により処理したので，調布市教育委員会の権限委任等に関する規則第 4 条第 2 項の規定により，提案するものです。

臨時代理の承認について

別紙のとおり，臨時代理により処理したので報告し，承認を求める。

臨 時 代 理 に つ い て

調布市教育委員会の権限委任等に関する規則第4条第1項の規定により、
調布市立学校事案決裁規程の一部を改正する訓令について臨時代理により処理する。

令和 7 年 9 月 3 0 日

調布市教育委員会
教育長 栗原 健

調布市教育委員会訓令第 号

課・室・所・館
市立学校

調布市立学校事案決裁規程（平成11年調布市教育委員会訓令第6号）の一部を次のように改正する。

令和 7 年 9 月 3 0 日

調布市教育委員会
教育長 栗原 健

別表中，学校事務の管理に関すること。の部第3項第2号中「30万円」を「50万円」に改める。

附 則

- 1 この訓令は，令和7年10月1日から施行する。
- 2 この訓令による改正後の調布市立学校事案決裁規程別表の規定は，この訓令の施行の日以後に締結する契約について適用し，同日前に締結した契約については，なお従前の例による。

調布市立学校事案決裁規程の一部を改正する訓令新旧対照表

改正後	改正前
<p>○調布市立学校事案決裁規程</p> <p>平成11年 9 月24日教育委員会訓令第 6 号</p> <p>改正</p> <p>平成13年 3 月27日教委訓令第 2 号 平成14年 3 月27日教委訓令第 1 号 平成15年 3 月27日教委訓令第 2 号 平成18年 3 月24日教委訓令第 6 号 平成20年 3 月28日教委訓令第 2 号 平成20年 7 月 1 日教委訓令第 6 号 平成22年 3 月31日教委訓令第 1 号 平成22年 6 月30日教委訓令第 4 号 平成26年 2 月28日教委訓令第 1 号 平成26年 3 月28日教委訓令第 2 号 平成28年 3 月25日教委訓令第 1 号 平成29年 3 月23日教委訓令第 1 号 令和 2 年 1 月24日教委訓令第 1 号 令和 3 年 3 月26日教委訓令第 1 号 令和 7 年 月 日教委訓令第 号</p> <p>調布市立学校事案決裁規程 第 1 条から第18条まで 略 附 則</p> <p>1 この訓令は、平成11年10月 1 日から施行する。 2 調布市立学校長事案決裁規程（昭和54年 3 月31日調布市教育委員会訓令第 5 号）は、廃止する。 改正附則 略</p>	<p>○調布市立学校事案決裁規程</p> <p>平成11年 9 月24日教育委員会訓令第 6 号</p> <p>改正</p> <p>平成13年 3 月27日教委訓令第 2 号 平成14年 3 月27日教委訓令第 1 号 平成15年 3 月27日教委訓令第 2 号 平成18年 3 月24日教委訓令第 6 号 平成20年 3 月28日教委訓令第 2 号 平成20年 7 月 1 日教委訓令第 6 号 平成22年 3 月31日教委訓令第 1 号 平成22年 6 月30日教委訓令第 4 号 平成26年 2 月28日教委訓令第 1 号 平成26年 3 月28日教委訓令第 2 号 平成28年 3 月25日教委訓令第 1 号 平成29年 3 月23日教委訓令第 1 号 令和 2 年 1 月24日教委訓令第 1 号 令和 3 年 3 月26日教委訓令第 1 号</p> <p>調布市立学校事案決裁規程 第 1 条から第18条まで 略 附 則</p> <p>1 この訓令は、平成11年10月 1 日から施行する。 2 調布市立学校長事案決裁規程（昭和54年 3 月31日調布市教育委員会訓令第 5 号）は、廃止する。 改正附則 略</p>

改正後

附 則（令和7年 月 日教委訓令第 号）

1 この訓令は、令和7年10月1日から施行する。

2 この訓令による改正後の調布市立学校事案決裁規程別表の規定は、この訓令の施行の日以後に締結する契約について適用し、同日前に締結した契約については、なお従前の例による。

別表（第4条関係）

項目	区分	決裁権者	
		校長	副校長
学校教育の管理に関すること。から学校施設の管理に関すること。まで 略			
学校事務の管理に関すること。	1 から 2 まで 略		
	3 請負又は委託による事業及び物品の購入等に関すること。	(1) 学校管理用消耗品，学校管理用印刷製本，備品等修繕，来客用賄，洗濯料，備品購入費，補修用原材料，教科・特別活動用消耗品，保護者負担軽減措置分消耗品，教科特別活動用印刷製本，ピアノ調律代，給食用消耗品，記念誌等印刷製本，記念式典賄，卒業証書筆耕料，家庭科用ミ	

改正前

別表（第4条関係）

項目	区分	決裁権者	
		校長	副校長
学校教育の管理に関すること。から学校施設の管理に関すること。まで 略			
学校事務の管理に関すること。	1 から 2 まで 略		
	3 請負又は委託による事業及び物品の購入等に関すること。	(1) 学校管理用消耗品，学校管理用印刷製本，備品等修繕，来客用賄，洗濯料，備品購入費，補修用原材料，教科・特別活動用消耗品，保護者負担軽減措置分消耗品，教科特別活動用印刷製本，ピアノ調律代，給食用消耗品，記念誌等印刷製本，記念式典賄，卒業証書筆耕料，家庭科用ミ	

改正後					改正前				
			シン保守点検委託，陶器焼成等委託，教員用指導書等消耗品，研究指定校消耗品，保健用消耗品の発注に係る決定及び契約を依頼すること。 (2) 1件50万円未満の契約に関する こと。 (3) 前2項の契約に係る支出負担行為及び支出命令に関する こと。				シン保守点検委託，陶器焼成等委託，教員用指導書等消耗品，研究指定校消耗品，保健用消耗品の発注に係る決定及び契約を依頼すること。 (2) 1件30万円未満の契約に関する こと。 (3) 前2項の契約に係る支出負担行為及び支出命令に関する こと。		
		4 略					4 略		
備考 この表において「職員」とは，校長を除く学校に勤務する常勤の職員をいう。					備考 この表において「職員」とは，校長を除く学校に勤務する常勤の職員をいう。				