

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（学校司書）

職 種
学校司書

写 真

縦 4cm

横 3cm

ふりがな		性 別
氏 名		男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳）	
現 住 所	〒 ー 電 話（ ） ー 携帯電話（ ） ー	
	Eメール	
緊急時連絡先 （家族等）	〒 ー 電 話（ ） ー	

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日		交付機関
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	

◎志望理由及びPR

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

- ◆WORD ア できる（図や差し込み文書の作成等） イ 少しできる（文字の入力程度） ウ できない
- ◆EXCEL ア できる（関数やグラフの作成等） イ 少しできる（簡易な表の作成） ウ できない

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	1 有	2 無
学校名（以下、1有を選択した場合に記載）	調布市立 学校	
続柄		

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	1 有	2 無
勤務先（以下、※1番を選択した場合に記載）		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 日 / 月 日	
1日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項
年 月	

私は、調布市会計年度任用職員（学校司書）に応募したく、上記のとおり申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。

また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和 年 月 日

氏名

令和8年度 会計年度任用職員採用選考申込書（学校司書）

希 望 職 種

学校司書

記入例

真

ふりがな

性 別

氏 名

生年月日

昭和・平成

現 住 所

〒 ー

Eメール

緊急時連絡先
(家族等)

〒 ー

電 話 () ー

- ・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
- ・生年月日や期間の記入は全て和暦をお願いします。
- ・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
	〇〇中学校	→H〇〇年〇〇月から →H〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇高等学校	→H〇〇年〇〇月から →H〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇大学〇〇学部	→H〇〇年〇〇月から →H〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	〇〇株式会社	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日	交付機関
	第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得 ・ 取得見込	東京都公安委員会
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	

◎志望理由及びPR

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

- ◆WORD

ア

 できる（図や差し込み文書の作成等） イ 少しでも（文字の入力程度） ウ できない
- ◆EXCEL ア できる（関数やグラフの作成等）

イ

 少しでも（簡易な表の作成） ウ できない

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無（該当する方に○）	1 有	2 無
学校名（以下、1有を選択した場合に記載）	調布市立 〇〇 中	学校
続柄	子	

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）	1 有
勤務先（以下、1有を選択した場合に記載）	〇〇株式会社
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 2 日 / 月 日
1日当たりの勤務時間	7 時間

兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

◎賞罰歴について（懲戒処分（免職・停職・減給・戒告）または刑事罰について記載すること。ない場合は「なし」と記入すること。）

いつ	賞罰事項
年 月	なし

記載漏れがないように注意してください。虚偽記載が確認された場合、採用を取り消す等の対応を行います。

私は、調布市会計年度任用職員（学校司書）に応募したく、上記のとおり申し込みます。
なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。
また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。

令和

〇

 年

〇

 月

〇

 日

氏名

調布 太郎