

調布市道路包括管理業務委託

提案書作成要領

令和7年10月

調 布 市

目 次

1 記載項目	1
2 記載内容	1
3 作成上の注意	3

1 記載項目

提案書に記載する項目は、調布市道路包括管理業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領の別紙 審査項目及び点数配分表 「表 1 3 二次審査評価項目（基礎評価）」及び「表 1 4 二次審査評価項目（特定テーマ）」を参照し、評価の視点を考慮し作成する。

2 記載内容

提出する提案書の記載内訳は、次の表 1 のとおりとする。また、特定テーマの提案書の記載内容は、表 2 のとおりとする。なお、提案書の作成にあたっては、「3 作成上の注意」を守ること。

表 1 応募者が提出する提案書の内訳

書類	様式番号	枚数制限 A 4	記入上の注意
提案書表紙			
提案書（正本）	—	—	必要な事項を記入し、正本の表紙とすること。
提案書（副本）	—	—	必要な枚数を印刷し、右上に 1～9 の番号を記載すること。
本事業への取組方針			
本事業の理解と取組方針	6-1	1	評価の視点について記述すること。
本事業の実施体制			
業務担当者の経歴と実績	6-2-ア	1	評価の視点について記述すること。
継続的な運営を可能とする体制	6-2-イ	1	
見積金額			
維持管理経費の縮減	6-3	1	「見積書」の様式で提出すること。
各業務の実施計画			
共通業務	6-4-ア	1	評価の視点について記述すること。
待機業務	6-4-イ	1	
補修・修繕業務	6-4-ウ	1	
清掃業務	6-4-エ	1	
除草業務	6-4-オ	1	
道路照明維持業務	6-4-カ	1	
システム運用・保守業務	6-4-キ	1	

表 2 応募者が提出する提案書（取組方針及び特定テーマ）

書類		様式番号	枚数制限 A 3	記入上の注意
取組方針と特定テーマ				
取組方針	方針1 本事業の取組 方針2 管理運営の取組 方針3 各業務の取組 取組方針に対する提案者のアピールポイント	7	1	明瞭かつ端的に記述すること。
特定テーマ	① 市民サービスの向上 ② 経費削減に関する創意工夫 ③ 年間を通じた良好な沿道景観の維持 ④ 市内事業者の参画 ⑤ 市内事業者等の再委託事業者としての活用 ⑥ 調布市道路包括管理委託へ市内事業者の参画を促す取組 ⑦ 特定テーマに対する提案者のアピールポイント	8	1	

3 作成上の注意

(1) 提案者名の記載

二次審査書類のうち、提案者名は正本の表紙に記載すること。副本については、提案者の企業名及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用等）は行わないこと。

(2) 記載内容

ア 募集要領及び資料の記載事項について、具体的かつ履行可能な内容で提案すること。

イ 記載する提案の範囲や内容は、事業者の裁量により自由に記載してよいものとする。ただし、「記入上の留意点（必須記載事項）」については必ず記載すること。

ウ 平易な文章で、明確かつ具体的、簡潔に記述すること。

エ 造語や略語については、専門用語や一般用語を用いるとともに、初出の箇所に定義を記述すること。

オ 各様式間において、記載内容の整合性を図ること。他の様式に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当ページ番号を記入すること。

(3) 書式等

ア 作成する提案書は、「提案書様式」に基づき、各規定様式を使用し、「提案書表紙（正本、副本）」及び様式6-1から様式6-4-キまではA4縦長、様式7及び様式8の「取組方針と特定テーマ」はA3横長、横書き片面、左綴じとすること。

イ 制限枚数及び制限枠内で記述すること。

ウ 「提案書様式」の様式6-1から様式6-4-キの各規程様式内にある「1 評価の視点」と「2 記入上の留意点」は削除し、記述すること。

エ 様式7の「本事業への取組方針」の枠内の「(例)」及び【留意事項】は削除し、記述すること。

オ 様式8の【特定テーマ】及び【留意事項】は削除し、記述すること。

カ 図表の使用は各項目について、A4縦長片面1枚までとする。

キ 記載する文字の大きさは、次の許容量最小文字（漢字・ひらがな・カタカナは10.5ポイント以上）の大きさの見本以上とする。なお、字体は指定しない。

（見本：包括管理 ほうかつ管理 ホウカツカンリ 123 123 ABC abc）

ク 文章を補完するための図表、写真、イラスト等は使用可。

※文章を補完する図表やイラスト等とは、ダイアグラム（図解）、イメージ（形象）、パターン図等を指す。

ケ 文字、図表は、白黒、カラーのどちらでも構わない。

コ 書類の順序は、様式通番のとおりとすること。