（様式６－１）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 評価項目 |
| ①　本事業への取組方針 | 本事業の理解と取組方針 |
| １　評価の視点  包括的管理事業に対する市の要求主旨を把握しているか  ２　記入上の留意点（必須記載事項）  （１）業務を実施するにあたっての基本的な考え方，方針等について記載すること  （２）次の事項を踏まえて提案すること  ア　各業務を包括的に維持管理する考え方  イ　自らが道路管理者となる心構え  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |

（様式６－２）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 評価項目 |
| ②　本事業の実施体制 | ア 業務担当者の経歴と実績 |
| １　評価の視点  　　担当者の今回の業務に関する経験は十分か  ２　記入上の留意点（必須記載事項）  （１）配置予定技術者について記載すること  （２）次の事項を踏まえて提案すること  ア　要求水準書の実施体制に示す配置予定技術者の有している資格，業務経歴を具体的に記載すること（業務の分担業務分野の概要も記載すること）  イ　配置予定技術者の有している資格は，証する書類の写しを添付すること  ウ　配置予定技術者の業務経歴は，過去１０年以内に完了したものを対象とし，証する書類として契約書等の写しを添付すること  エ　適切な市民対応  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |
| 項　目 | 評価項目 |
| ②　本事業の実施体制 | イ 継続的な運営を可能とする体制 |
| １　評価の視点  　　継続的に運営する体制となっているか  ２　記入上の留意点（必須記載事項）  （１）業務実施にあたって再委託事業者との関連性について記載すること  （２）次の事項を踏まえて提案すること  ア　概要・構成（図を作成し説明すること）  イ　運営方針  ウ　構成企業を変更する事態になった場合の対応  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |

（様式６－３）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 評価項目 |
| ③　見積金額 | 維持管理経費の縮減 |
| １　評価の視点  実効性の認められる適切な価格設定であり，かつ委託料上限額の範囲内で必要最小限に抑えられているか  ２　記入上の留意点（必須記載事項）   1. ３年間の合計金額及び年間当たりの金額を記載すること 2. 業務ごとの年間あたりの金額を記載すること   （３） 次の例を参考に提案すること  （例）  ３年間の合計金額　８５２,０００,０００円（消費税及び地方消費税を含む）  令和８年度　　２８４,０００,０００円（消費税及び地方消費税を含む），  　　　　　令和９年度　　２８４,０００,０００円（消費税及び地方消費税を含む）  　　　　　令和１０年度　２８４,０００,０００円（消費税及び地方消費税を含む）    令和８年度総価契約合計金額　 ３９，０００，０００円  　　業務ごと内訳  　　　共通業務　　　　　　 　　１５，０００，０００円  　　　待機業務　　　　　　　 　１４，０００，０００円  　　　　　　　 システム運用・保守業務 　１０，０００，０００円  　　　　 令和８年度単価契約合計金額　 ２４５，０００，０００円  　　　　　　　業務ごと内訳  　　　　　　　　補修・修繕業務　　 　 １２０，０００，０００円  清掃業務 ６８，０００，０００円  除草業務　　　　　 ２０，０００，０００円  道路照明維持業務　　 ３７，０００，０００円  令和９年度総価契約合計金額 ２８４，０００，０００円  　　 業務ごと内訳  　　　 共通業務　　　　　　　　１５，０００，０００円  　　　 待機業務　　　　　　　　１４，０００，０００円  　　　　　　　 システム運用・保守業務　１０，０００，０００円  補修・修繕業務　　　 １２０，０００，０００円  清掃業務 　 ６８，０００，０００円  除草業務　　　　　 ２０，０００，０００円  道路照明維持業務　　 ３７，０００，０００円  令和１０年度総価契約合計金額　２８４，０００，０００円  　　 業務ごと内訳  　　　 共通業務　　　　　　　　１５，０００，０００円  　　　 待機業務　　　　　　　　１４，０００，０００円  　　　　　　　 システム運用・保守業務　１０，０００，０００円  補修・修繕業務　　　 １２０，０００，０００円  清掃業務 ６８，０００，０００円  除草業務　　　　　 ２０，０００，０００円  道路照明維持業務　　 ３７，０００，０００円  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |

（様式６－４）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 評価項目 |
| (総価契約)  ④　各業務の実施計画 | ア　共通業務 |
| １　評価の視点  （１）効率的で効果的な計画，報告となっているか  （２）リスクの管理方法は適切か  （３）要求水準達成に効果的な「受注者自らが実施する監視業務」（受注者によるモニタリング）とな　っているか  ２　記入上の留意点（必須記載事項）  （１）共通業務について，提案したい点を記載すること  （２）リスク分担表に基づき，リスク管理に関する考え方について記載すること  （３）モニタリング手順書の「受託者自らが実施する業績監視」に関する具体的な手法を提案すること。  （４）次の事項を踏まえて提案すること  ア　業務計画書及び業務報告書の記載方法・内容の工夫  イ　業務を実施する上で想定される主なリスクとその管理・対応方法  ウ　効果的な受託者によるモニタリング手法の考え方  エ　受託者によるモニタリング項目  オ　ICT等を活用した「道路施設等管理システム（仮称）」の導入  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |
| 項　目 | 評価項目 |
| (総価契約)  ④　各業務の実施計画 | イ　待機業務 |
| １　評価の視点  　　効率的で効果的な計画となっているか  ２　記入上の留意点（必須記載事項）  （１）待機業務について，提案したい点を記載すること  （２）次の事項を踏まえて提案すること  ア　緊急時等の体制（体系図）  イ　市や受託者内での速やかな連絡方法  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 評価項目 |
| (単価契約)  ④　各業務の実施計画 | ウ　補修・修繕業務 |
| １　評価の視点  　　効率的で効果的な計画となっているか  ２　記入上の留意点（必須記載事項）  （１）補修・修繕業務について，提案したい点を記載すること  ア　補修業務（軽微な補修等）  イ　計画的舗装工事  （２）次の事項を踏まえて提案すること  ア　効率的で効果的な補修・修繕方法  イ　実施体制  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 評価項目 |
| (単価契約)  ④　各業務の実施計画 | エ　清掃業務 |
| １　評価の視点  　　効率的で効果的な計画となっているか  ２　記入上の留意点（必須記載事項）  （１）清掃業務について，提案したい点を記載すること  ア　道路清掃  イ　雨水桝等の清掃  ウ　地下通路清掃，設備巡回点検  （２）次の事項を踏まえて提案すること  ア　効率的で効果的な清掃計画  イ　実施体制  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 評価項目 |
| (単価契約)  ④　各業務の実施計画 | オ　除草業務 |
| １　評価の視点  　　効率的で効果的な計画となっているか  ２　記入上の留意点（必須記載事項）  （１）除草業務について，提案したい点を記載すること  （２）次の事項を踏まえて提案すること  ア　効率的で効果的な除草計画  イ　実施体制  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 評価項目 |
| (単価契約)  ④　各業務の実施計画 | カ　道路照明維持業務 |
| １　評価の視点  　　効率的で効果的な計画となっているか  ２　記入上の留意点（必須記載事項）  （１）道路照明維持業務について，提案したい点を記載すること  （２）次の事項を踏まえて提案すること  ア　効率的で効果的な不点灯等への対応方法  イ　実施体制  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 評価項目 |
| (総価契約)  ④　各業務の実施計画 | キ　システム運用・保守業務 |
| １　評価の視点  　　市及び委託者が活用しやすいツールの提案となっているか。  ２　記入上の留意点（必須記載事項）  （１）ICT等を活用した「道路施設等管理システム（仮称）」の提案について，提案したい点を記載すること  （２）次の事項を踏まえて提案すること  ア　補修内容を指示する「受付票兼処理簿」の職員と事業者間のやり取り及び進捗管理をデジタル上で実施できる機能  イ　事業者が作成する委託内容の結果報告をインターネット上でデータ送付，承認が行える機能  ウ　舗装維持管理計画で定める修繕箇所の位置及び修繕実施の進捗管理ができる機能  エ　市が実施する道路パトロール・苦情要望受付等で要補修と判断した箇所の位置及び対応状況が管理できる機能  オ　個人情報保護法及び情報漏えい対策についての取組  ※それぞれの記載内容は任意の量とし，Ａ４用紙（片面１枚のみ）に収めること。 | |