実施体制調書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |

①統括責任者

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 | |  | 生年月日 |  | | 実務経験年数 |  |
| 保有資格等 | |  | 本業務での  担当業務内容 | |  | | |
| 主な業務実績 | 業務名 |  | | | | | |
| 発注者  (自治体名) |  | | | | | |
| 受託期間 | 令和　　　年　　　月　から　令和　　　年　　　月 | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | |
| 業務名 |  | | | | | |
| 発注者  (自治体名) |  | | | | | |
| 受託期間 | 令和　　　年　　　月　から　令和　　　年　　　月 | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | |

②事業担当者

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 | |  | 生年月日 |  | | 実務経験年数 |  |
| 保有資格等 | |  | 本業務での  担当業務内容 | |  | | |
| 主な業務実績 | 業務名 |  | | | | | |
| 発注者  (自治体名) |  | | | | | |
| 受託期間 | 令和　　　年　　　月　から　令和　　　年　　　月 | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | |
| 業務名 |  | | | | | |
| 発注者  (自治体名) |  | | | | | |
| 受託期間 | 令和　　　年　　　月　から　令和　　　年　　　月 | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | |

※契約期間中を通して本件業務に従事できる統括責任者及び事業担当者を記載する。

※計画等の策定に有効と思われる資格など，本業務の遂行において有効であると思われる保有資格について記載すること。

③事業担当者

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 | |  | 生年月日 |  | | 実務経験年数 |  |
| 保有資格等 | |  | 本業務での  担当業務内容 | |  | | |
| 主な業務実績 | 業務名 |  | | | | | |
| 発注者  (自治体名) |  | | | | | |
| 受託期間 | 令和　　　年　　　月　から　令和　　　年　　　月 | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | |
| 業務名 |  | | | | | |
| 発注者  (自治体名) |  | | | | | |
| 受託期間 | 令和　　　年　　　月　から　令和　　　年　　　月 | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | |

※契約期間中を通して本件業務に従事できる事業担当者を記載する。

※事業担当者の調書は担当者の人数に応じて複写して使用してください。