

・ボールペンで記入してください。※「フリクション」のような「消せるペン」は使用しないでください。  
 ・訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、その欄の余白に記入してください。

●● 小

令和●年度調布市放課後子供教室事業 登録届

利用予定施設を記入してください。

調布市長 宛

# 記入例

令和 ● 年 ● 月 ● 日

ご了承いただき押印をお願いします。

保護者氏名 調布 太郎

住 所 〒 182 - 0026

調布市 小島町 2-35-1

電話(自宅) 042-481

新学級がわからない場合は学年のみでかまいません。

調布市放課後子供教室事業実施要綱第7の規定により次の

緊急時の対応のほか、放課後子供教室事業での円滑な利用が図れるよう、本届出の内容に関する必要な情報について、登録児童が在籍する学校と情報共有することに同意します。

(ふりがな)	ちょうふ はなこ		学童クラブの登録				
登録児童氏名	調布 花子		有・ <input type="radio"/> 無				
生年月日	平成28年 5月 1日	年齢	6歳	性別	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	学年学級	1年 1組
登録児童と同じ学校に在籍している兄弟姉妹について	① 氏名 調布 次郎 学年・学級 3年 2組	学童クラブの登録	<input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	② 氏名 学	提出日現在の年齢です。	学年学級	組
緊急連絡先 勤務先等名称	① 氏名	続柄	電話【自宅・携帯・勤務先・他( )】	優先順位			
	調布 ゆう子	母	042-481-7534	②			
	勤務先等名称		電話【自宅・携帯・勤務先・他( )】	優先順位			
			080-●●●●●●-●●●●●●	①			
円滑なお迎え・引渡しが行えるよう、できる限り2名の記入をお願いします。	② 氏名	続柄	電話【自宅・携帯・勤務先・他( )】	優先順位			
	調布 太郎	父	090-●●●●●●-●●●●●●	③			
	アソビバ ASOBIBA		電話【自宅・携帯・勤務先・他( )】	優先順位			
			042-481-7535	④			
食物アレルギーについて	<input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	原因食物	(例)卵	エピペン®の処方	<input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無		
	(特記事項)						
	学校生活管理指導表の学校の提出 <input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無						
経口免疫療法の実施 <input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無							
備考							

あそびバを利用するうえで、伝えておきたい事項がありましたら、簡潔にご記入ください。内容により、別途必要書類をご記入いただく場合があります。なお、あそびバでは、疾病等への個別対応は致しかねますので、あらかじめご了承ください。

録事  
消し

学校休業日(土曜日・三季休業中(春・夏・冬休み)・学校振替休業日など)は、お弁当を持参できます。昼食時の安全管理のため、「有」の場合は、学校への提出の有無に関わらず、受付時に「緊急時個別対応カード」にご記入いただきます。

# 記入例

## 調布市放課後子供教室事業 災害時(緊急時)等お迎え確認カード

記入日 令和 ● 年 ● 月 ● 日

ユーフォー名	● ● 小 あそびバ		
ふりがな	ちょうふ はなこ	学年	1 年 1 組
児童名	調布 花子		
住 所	調布市 小島町 2 - 3 5 - 1		
緊急時の引取人(迎えに来る人・保護者、近所の方及び中学生以上兄妹含む)			
ふりがな 引取人氏名	児童との続柄	電話番号	備考
<p>・引取りの優先順位の高い方から順にご記入ください。  <b>※登録届の緊急連絡先に記載のある方も本欄にご記入ください。</b>          ・以下の場合には、登録届の緊急連絡先にご連絡し、必要に応じてお迎えをお願いしていますが、万が一、連絡がつかない場合は、本欄に記載のある方へご連絡させていただく場合がありますので、ご注意ください。</p> <p>①お子さんの体調が悪いとき          ②学校が集団下校の対応をとるなど、重大な事件や不審者情報等があったとき          ③台風や感染症(インフルエンザ等)により、学校から帰宅指示があったが、あそびバに来室したとき          ④大地震などの非常事態のとき</p> <p>・本欄に記載のある方は、平常時に保護者等の代わりにお迎えに来ていただけます。また、保護者からの連絡がなくてもお引渡しいたします。          ・保護者証(名札)のほか、必要に応じて、お迎えの方のお名前が確認できるものをご提示いただく場合があります。(免許証や保険証、定期券など)</p>			
(例)	ちょうふ 調布 ゆう子	母	080-●●●●-●●●● 042-●●●●-●●●●(勤務先) 勤務先電話番号は勤務時間内に限る (9:00~17:00)
(例)	とうきょう 東京 次郎	祖父	042-0000-0000
備考			

※以下の欄はご記入なさらないでください。

<h3>災害時(緊急時)等使用欄</h3> <p style="text-align: center;">災害時(緊急時)等の引渡しの際に使用するので、記入は必要ありません。</p>
---

※内容に変更があった場合は、必ずその都度連絡してください。

※本確認カードに記入のない方には原則、児童を引渡すことができませんので、御了承ください。