

～インターネット申請の説明書～



調布市学童クラブ 入会申請

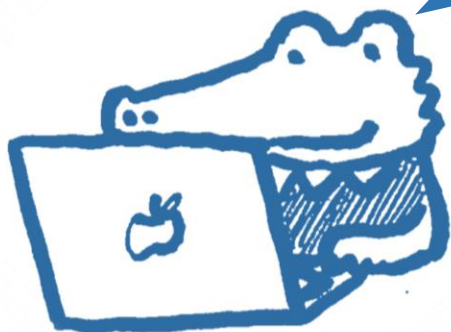
調布市
児童青少年課

～はじめに～

**学童クラブの入会申請の受付が、
インターネットでもできるようになりました！**

ここでは、申請のしかたについて、説明します！

パソコンで！



スマホで！



タブレットで！



～申請の前に～

申請をする前に，，，

学童クラブ入会案内をお読みください

申請に必要なことはすべて書いてあります！

障害児向けの入会案内もございます。



申請のまえに読んでね☆

次からインターネット申請の説明です

Q. 申請はどうなるの？

**A. 申請フォームから申し込みます！
15～20分位で申請できます！**



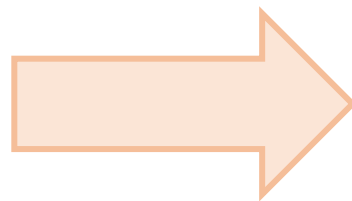
**○利用申請書
○児童状況書**



**直接
入力！**

A screenshot of a mobile application interface. At the top, it says 'A. 申請情報の入力' (A. Input of application information). Below that, it says '1. 申請児童情報' (1. Application child information). There are input fields for '氏名' (Name) with '戸' and '張布' entered, and '年齢' (Age) with '2' entered. At the bottom, there is a Japanese keyboard with a '完了' (Done) button in the top right corner.

**○証明書類
(在職証明書, 診断書,
ひとり親の証明など)**



**写真または
データ
添付！**



Q. フォームの入力って難しい？

A. かんたんです！



必要事項を
入力！

申請情報の入力

1. 申請児童情報

氏名
氏 必須
調布

2 / 64

名 必須
太郎

logoform.jp

完了

→ あ か さ ⊗

↶ た な は 空白

ABC ま や ら

😊 ^^ わ 、。?! 改行

希望する学童クラブを選択

※ 国立・私立の方は原則、居住地が属する学区の学童クラブの申請が可能です。

※ 就学相談中・指定校変更希望中の方は希望先の学校区の学童クラブを選択してください。

第1希望(第一小学校区) 必須

12.第一小学校学童クラブ

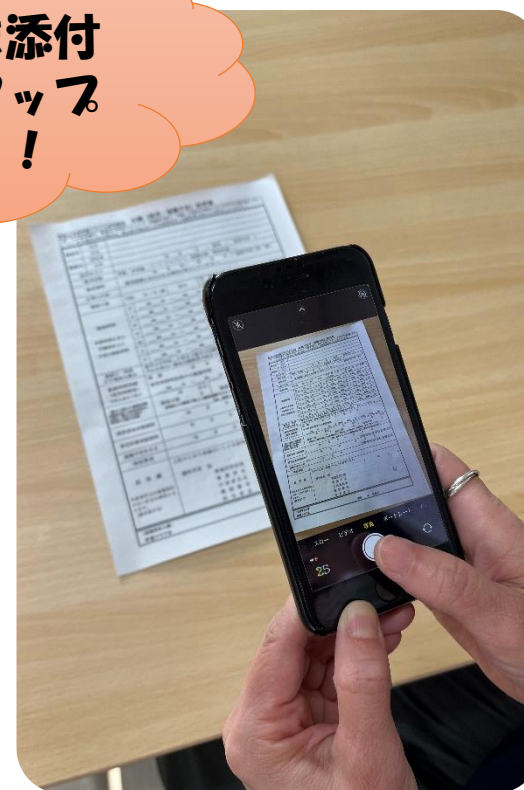
第2希望(第一小学校区)

12.第一小学校学童クラブ

32.かみふだ第1・第2学童クラブ

40.やぐもだい学童クラブ

撮影した添付
書類をアップ
ロード！



Q. 添付が必要な書類ってなに？

A. このような書類です！

♡♡♡



☆保護者の要件書類

- 就労証明書
- 勤務状況届出書（自営）
- 在学証明書
- 診断書 など

☆該当者のみ必要な書類

- 障害者手帳
- ひとり親家庭の証明書
- 生活保護受給証明書 など

※詳しくは学童クラブ入会案内をご覧ください

Q. データの添付ってどうやるの？

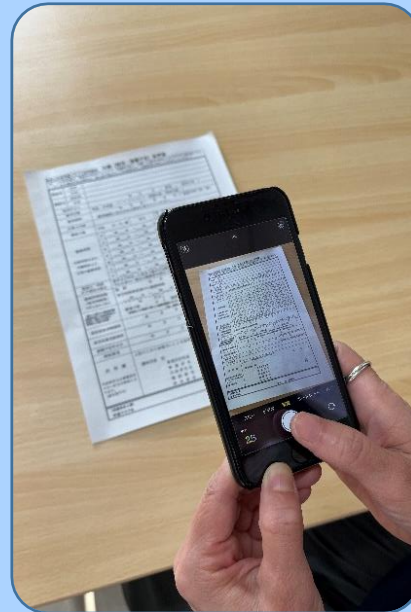
A. 書類の写真を撮ってフォームにアップします！PDF等のデータもOKです



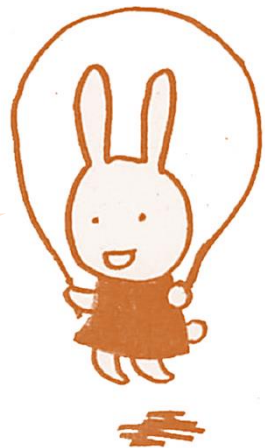
■写真撮影の3ポイント！

1. 全体が映るように
2. 文字が読めるように
3. なるべく影が入らないように

※写真が不鮮明な場合、電話でお問い合わせ、再提出を求めることがあります

[illegible]

Q. どのような風に写真を撮れば良い？



A. こんな感じで撮れば大丈夫です

◎ 良い例

令和5年度学芸クラブ入会申請書		在職（採用・復職予定）証明書	
※ この証明書は、事業所が証明するもので、保護者が記入、加筆した場合は無効となりますので御注意ください。 1. 訂正箇所がある場合は、修正箇所を訂正テープで修正します。代表者等の印により訂正してください。			
勤務者	住所 氏名	東京都調布市〇〇町△△-□□ 調布 太郎	
勤務先	所在地 名称	東京都調布市〇〇町△△-□□ 〇〇株式会社	
採用年月日	令和3年 4月 1日（採用・採用予定）		
雇用形態	常勤・非常勤・パート・アルバイト・派遣社員・契約社員、（ ）		
雇用期間	年 月 日 / 延長予定（有・無）		
仕事前の事務	雇用期間に定めがある場合に記入してください。		
勤務日数	平均 5日/月・週	休日	定休【月・火・水・木・金・土・日・祭日】 不定休【月/日・連】
勤務時間	月	9時00分 ~ 17時00分（実働7時間00分 / 休寝1時間00分）	
	火	9時00分 ~ 17時00分（実働7時間00分 / 休寝1時間00分）	
	水	9時00分 ~ 17時00分（実働7時間00分 / 休寝1時間00分）	
	木	9時00分 ~ 17時00分（実働7時間00分 / 休寝1時間00分）	
	金	9時00分 ~ 17時00分（実働7時間00分 / 休寝1時間00分）	
休養時間を含む 休憩時間上の 正味の勤務時間	土	時 分 ~ 時 分（実働 時間 分 / 休寝 時間 分）	
	日	時 分 ~ 時 分（実働 時間 分 / 休寝 時間 分）	
勤務日・時間が 不規則な場合	雇用主が作成した直近3箇月の出勤簿を添付してください。 やむを得ない場合は勤務者が直近3箇月の出勤簿を作成し、添付してください。		
勤務時間短縮 （育児時間等）	期間 年 月 日 ~ 年 月 日 育児別年度等取得中の勤務時間 時 分 ~ 時 分（実働 時間 分 / 休寝 時間 分）		
短縮を両方または複数 の勤務者の勤務時間 短縮の事由が異なる場合は、その理由（特約事項）欄にご記入ください。 ※同一理由に同一内容の事由を複数記載した場合、重複を合併の事由とします。	令和4年 9月分 令和4年 10月分 令和4年 11月分 20日 勤務日数 20日 勤務日数 20日 勤務短縮の勤務日数 20日 勤務日数 20日 ※同一理由に同一内容の事由を複数記載した場合、重複を合併の事由とします。		
直前直後休養時間	年 月 日 ~ 年 月 日 直前直後休養中又は休養中と記入してください。		
育児休業承認期間	年 月 日 ~ 年 月 日 育児休業承認中又は休養中と記入してください。		
復職予定年月日	年 月 日		
特記事項			
証 明 欄	上記のとおり相違ないことを証明します。 令和4年11月1日 調布市長 池 事業所所在地 東京都調布市〇〇町△△-□□ 事業所 〇〇株式会社 代表者 氏名 〇〇 △△△ 電話番号 〇45-〇〇〇-△△△△ 担当 番号 〇〇 △△△		
代表者印又は事業所印 のない訂正は無効となり ます。 （印鑑捺印）	（代表者記入欄） 学芸クラブ名 はなびたけ学芸クラブ 学年 1年 児名 調布 太郎		

× 悪い例

在職（採用・復職予定）証明書

証明書
この証明書は、当事者が取得する上で、保障者等に提出し、加算した金額は振込みとなりますので御注意。
※記載内容が異なる場合は、修正箇所を明記して提出して下さい。代表者等の用印及び訂正を添付してください。

勤務先 住所 東京都調布市〇〇町△△-□□
名称 株式会社
所在地 〇〇株式会社
雇用形態 常勤・非常勤、パート・アルバイト、派遣社員、契約社員、採用予定
雇用期間 令和3年 4月 1日（雇用・採用予定）
仕事の内容 雇用期間に定めがある場合に記入してください。 事務
勤務日数 平均 5日/月・週
月 〇日 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分
水 〇日 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分
木 〇日 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分
金 〇日 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分
土 〇日 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分 〇時〇〇分
日 〇時 〇分 〇分 〇分 〇分 〇分 〇分 〇分
雇用先が作成した直近3箇月の出勤簿等と照合してください。休職、時間外労働、有休等の場合は勤務先が直近3箇月の出勤簿を作成し、添付してください。
育児時間等取得中の勤務時間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
令和3年 9月分 令和4年 10月分 令和4年 11月分
勤務日数 20日 勤務日数 20日 勤務日数 20日
※勤務上の勤務日数より勤務時間が少ない場合は、その理由を「特記事項」欄にご記入ください。
何「新卒・コロナウイルス感染防止のため・異状・異変の念のため」
産前産後休暇期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
育児休業承認期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
予定年月日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
特記事項 育児休業取得中又は予定をご記入願います。
※現在育児休業又は予定をご記入願います。
調布市長 宛
事業所所在地 東京都調布市〇〇町△△-□□
事業所名 〇〇株式会社
代表者氏名 〇〇〇〇
事業所印
事業所長 宛
令和4年11月1日

Q. 私のパソコンやスマホで申請できる？

**A. 最近（5～7年くらい）のもの
なら 大丈夫です！**



パソコンの場合

**推奨
スペック**

	Windows	Mac
推奨OS	Windows10以降	Mac OS 10.12以降
推奨ブラウザ	Internet Explorer11以降 Google Chrome（最新版） Microsoft Edge（最新版） Mozilla Firefox（最新版）	Safari（最新版） Google Chrome（最新版） Mozilla Firefox（最新版）
※Internet Explorerでは、一部動作が重くなる可能性があります。		



スマホの場合

	Android	iPhone・iPad
推奨OS	Android 8.0以降	iOS 12以降
推奨ブラウザ	Google Chrome（最新版） Mozilla Firefox（最新版）	Safari（最新版） Google Chrome（最新版） Mozilla Firefox（最新版）



～注意事項～



- インターネット申請を行う際は、**必ず最後の確認画面から「送信」ボタンを押して送信完了してください。**
- 申請締め切り間際は、混み合って入力できない場合があります。
余裕を持って申請してください。
- 入力の所要時間は約15分～20分程度です。申請期限間際で入力する際は、注意してください。
- 添付書類は、写真などの画像データのほか、PDF・エクセルファイルなどでも大丈夫です。
- 添付するデータは、申請の前にあらかじめ撮影や作成をしておくと、入力がスムーズです。