

総 務 課

1 文書管理事務 予算科目（款・項・目） 10・05・05 [決算書87ページ]

職員が職務上作成し、又は取得した文書を、その重要度や利用度に応じて管理しているもの

- (1) 庁内文書庫の保存箱数
約 3, 300 箱
- (2) 外部倉庫の保存箱数
約 5, 150 箱
- (3) 保存年限が満了し、廃棄した箱数
約 970 箱
- (4) ファイリング巡回
令和6年11月5日から同月15日まで各課のファイリング状況を巡回調査した。

2 表彰 予算科目（款・項・目） 10・05・05 [決算書87ページ]

市民の生活や文化の向上に功績があった個人又は団体を表彰し、その功績をたたえるもの

- (1) 令和6年度の状況
 - ア 被表彰者数 145人, 38団体
 - イ 表彰式 令和6年11月7日 表彰状及び記念品を贈呈
- (2) 調布市表彰審査委員会
 - ア 概要 調布市表彰条例に基づく適正な表彰の実施を図るため、市長の諮問に応じ、表彰に関する事項について調査審議して答申するもの
 - イ 委員構成等 学識経験者（4人）、市職員（1人）をもって組織 男3人、女2人

開催回数	開催日	内容及び結果
第1回	令和6年5月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度調布市表彰審査委員会のスケジュールを決定した。 ・表彰基準の一部見直しを行った。 ・各課へ候補者の推薦依頼を行うことに決定した。 ・自治会へ推薦協力依頼を行うことに決定した。
第2回	令和6年8月26日	令和6年8月26日付けの市長からの諮問を受け、被表彰者を決定し、答申を行った(※)。

※ 9月27日付けで追加諮問あり。委員会は開催せず、書面で審査・答申を行った。

(3) 市政功労被表彰者数内訳 (単位：件)

功 労	年 度		
	4	5	6
市民表彰	86	262	172
産業経済功労	2	7	0
保健衛生功労	2	28	12
防災功労	5	0	1
地域福祉功労	16	12	16
社会福祉功労	12	117	70
社会教育功労	13	25	10
青少年育成功労	7	0	3
技能功労	1	0	0
生活文化功労	2	1	9
伝統文化功労	1	0	17
スポーツ功労	3	14	8

環境保全功勞	5	17	6
防犯・交通安全功勞	8	8	11
篤行	9	23	9
特別功勞	0	10	0
自治表彰	9	19	11
特別職功勞	9	19	11
合計	95	281	183

3 印刷に関する事項 予算科目（款・項・目）10・05・05〔決算書87ページ〕

効率的に資料等を作成するため、庁内の印刷室において印刷業務を行うもの

年度	種別	件数(件)	枚数(枚)
4	簡易印刷機	213	295,751
	高速印刷機	4,940	10,263,260
5	簡易印刷機	203	268,786
	高速印刷機	4,533	9,138,444
6	簡易印刷機	188	226,571
	高速印刷機	4,164	9,067,286

4 令和5年度事務報告書の作成及び配付

予算科目（款・項・目）10・05・05

〔決算書87ページ〕

市の事務事業の実施目的やその効果、また、各種会議、委員会等の設置目的、審議内容及びその結果を掲載することにより、事務報告書を通じてさらなる市政の透明化を図るため、前年度の実績を取りまとめるもの

他の決算に関する資料との連携を図るため、各部署が、決算書の歳出の備考欄に記載の大事業の順で編集を行っており、平成21年度から決算書のページ数を掲載した。

また、平成23年度から調布市ホームページで公開した。

作成部数 86冊

5 情報公開事務

予算科目（款・項・目）10・05・05〔決算書89ページ〕

公正で開かれた市政運営を実現し、参加と協働のまちづくりを推進するため、市で保有する情報を公開するもの

(1) 情報公開制度の実施状況

ア 市政情報の公開の請求、公開決定等の状況

(単位：件)

年度	区分	請求件数	決定件数	公開決定		非公開決定			取下げ
				全部	一部	非公開	不存在	存否応答拒否	
4	義務的公開	103	113	30	62	5	14	2	1
	任意的公開	83	83	33	41	3	5	1	4
	合計	186	196	63	103	8	19	3	5
5	義務的公開	96	113	46	53	0	14	0	2
	任意的公開	57	51	27	22	0	2	0	6
	合計	153	164	73	75	0	16	0	8
6	義務的公開	78	113	34	55	0	22	2	1
	任意的公開	90	76	46	20	0	8	2	1
	合計	168	189	80	75	0	30	4	2

備考

- 1 義務的公開とは、市内在住者・在勤者・在学者、実施機関が行う事務事業に利害関係を有する者等からの請求に対する公開をいう。
- 2 任意的公開とは、前項に規定するもの以外のものからの請求に対する公開をいう。
- 3 公開決定等の件数は、1件の請求に対して複数の決定となる場合があるため、請求の件数と一致しない場合がある。

イ 実施機関別公開請求等の受付状況

(単位：件)

区分 年度	市長									教育委員会	選挙管理委員会	農業委員会	監査委員	固定資産評価審査委員会	議会	合計	
	行政経営部	総務部	市民部	生活文化スポーツ部	子ども生活部	福祉健康部	環境部	都市整備部	会計課								
4	179	9	2	14	2	4	7	26	115	0	5	0	0	0	0	2	186
5	144	6	9	13	5	4	3	36	68	0	6	0	0	0	0	3	153
6	158	16	12	14	5	1	8	36	66	0	8	1	0	0	0	1	168

※ 受付の件数は、1件の請求に対して複数の課が担当になる場合があるため、請求の件数と一致しない場合がある。

ウ 公開請求者等の区分

(単位：件)

公開請求者等の区分		年度		
		4	5	6
義務的公開	市内に住所を有する者	83	76	76
	市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他団体	18	13	11
	市内の事務所又は事業所に勤務する者	0	6	3
	市内の学校に在学する者	0	0	0
	その他実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの	2	1	2
	小計	103	96	92
任意的公開	義務的公開となる請求者以外のものからの公開の申出	83	57	76
	小計	83	57	76
合計		186	153	168

エ 利用目的による分類

(単位：件)

分類項目	年度		
	4	5	6
学問、研究、著述等のため	113	95	78
私的利害関係調整等のため	4	2	3
事業運営等の営利目的のため	52	43	47
市政の調査又は市政への参加のため	3	4	5
市以外の団体等の調査、監視又は改善のため	0	0	0
取材	3	0	1
その他	11	9	34
合計	186	153	168

オ 審査請求の諮問件数 令和4年度 15件, 令和5年度 7件, 令和6年度 2件

(2) 調布市情報公開審査会

ア 概要 実施機関の諮問に応じ, 公開決定等に対する審査請求について審議し, 答申するもの

また, 情報公開に関する重要な事項について審議し, 実施機関に対して意見を述べるもの

イ 委員構成等 市民(1人), 学識経験者(3人)をもって組織 男2人, 女2人

ウ 審査会開催状況 6回

開催日	内容
令和6年5月15日	令和5年度第6回情報公開審査会会議要録について(報告) 市政情報の一部公開決定処分に係る審査請求について(諮問) 令和5年度市政情報の公開請求内容及び処理状況について 令和5年度調布市情報公開制度の実施状況(報告)
令和6年6月27日	令和6年度第1回情報公開審査会会議要録について(報告) 市政情報の一部公開決定処分に係る審査請求について(諮問)
令和6年10月2日	令和6年度第2回情報公開審査会会議要録について(報告) 市政情報の一部公開決定処分に係る審査請求について(諮問)
令和6年11月20日	令和6年度第3回情報公開審査会会議要録について(報告) 市政情報の一部公開決定処分に係る審査請求について(諮問) 令和6年度前期市政情報公開請求内容及び処理状況(報告)
令和7年1月29日	令和6年度第4回情報公開審査会会議要録について(報告) 市政情報の一部公開決定処分に係る審査請求について(諮問)
令和7年3月24日	市政情報の一部公開決定処分に係る審査請求について(諮問)

6 個人情報保護事務

予算科目(款・項・目) 10・05・05 [決算書89ページ]

市が保有する個人情報を適正に管理するとともに, 保有個人情報の開示, 訂正, 利用停止等を請求する市民の権利を保障し, 信頼される市政の運営を図るもの

(令和5年度から調布市個人情報保護条例は廃止となり, 個人情報の保護に関する法律に基づき事務を行う。)

(1) 開示等の請求状況

ア 保有個人情報の開示請求, 決定等の状況 (単位: 件)

年度	区分	請求件数	決定件数	開示決定		不開示決定			取下げ
				全部	部分	不開示	不存在	存否応答拒否	
4	開示請求	53	64	43	12	0	9	0	1
5		46	56	20	24	1	11	0	1
6		46	40	21	16	0	3	0	3

※ 開示決定等の件数は, 1件の請求に対して複数の決定となる場合があるため, 請求の件数と一致しない場合がある。

※ 決定件数には, 昨年度の請求による決定を含む。

イ 保有個人情報の訂正請求, 決定等の状況 (単位: 件)

年度	区分	請求件数	決定件数	訂正決定	不訂正決定	取下げ
4	訂正請求	0	0	0	0	0
5		1	0	0	0	0
6		1	2	0	2	0

ウ 保有個人情報の利用停止請求（消去及び提供の停止），決定等の状況（単位：件）

令和4年度，令和5年度及び令和6年度 0件

エ 審査請求の諮問件数 令和4年度 0件，令和5年度 0件，令和6年度 1件

オ 実施機関別開示請求等の受付状況（単位：件）

年 度	区 分	市 長										教 育 委 員 会	選 挙 管 理 委 員 会	農 業 委 員 会	監 査 委 員	固 定 資 産 評 価 審 査 委 員 会	議 会	合 計
		行 政 経 営 部	総 務 部	市 民 部	生 活 文 化 ス ポ ー ツ 部	子 ど も 生 活 部	福 祉 健 康 部	環 境 部	都 市 整 備 部	会 計 課								
4	開示	64	1	1	44	1	4	5	2	6	0	1	0	0	0	0	0	65
	訂正	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	消去	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	停止	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	開示	44	0	3	20	0	8	12	0	1	0	4	0	0	0	0	0	48
	訂正	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	利用 停止	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	開示	42	0	0	22	0	8	9	0	3	0	4	0	0	0	0	0	46
	訂正	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	利用 停止	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※ 受付の件数は，1件の請求に対して複数の課が担当となる場合があるため，請求の件数と一致しない場合がある。

(2) 個人情報ファイル簿の公表状況

ア 概要

個人情報の保護に関する法律第75条第1項の規定に基づき，一定の条件を満たす個人情報ファイルについて，個人情報の利用の実態を認識できるよう，個人情報ファイルに記録されている項目等をまとめた個人情報ファイル簿をシステムにて公表するもの。

イ 公表件数（単位：件）

年 度	区 分	市 長										教 育 委 員 会	選 挙 管 理 委 員 会	農 業 委 員 会	監 査 委 員	固 定 資 産 評 価 審 査 委 員 会	議 会	合 計
		行 政 経 営 部	総 務 部	市 民 部	生 活 文 化 ス ポ ー ツ 部	子 ど も 生 活 部	福 祉 健 康 部	環 境 部	都 市 整 備 部	会 計 課								

5	開始	152	1	10	12	7	23	60	14	23	2	27	3	0	0	0	0	182
	廃止	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
6	開始	5	0	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	廃止	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
年度末計		157	1	12	12	9	24	60	14	23	2	25	3	0	0	0	0	185

(3) 調布市個人情報保護審査会

ア 概要 実施機関からの諮問や審査請求について審議し，答申するもの

また，個人情報の保護に関する重要な事項について審議し，実施機関に対して意見を述べるもの

イ 委員構成等 市民（2人），学識経験者（3人）をもって組織 男3人，女2人

ウ 審査会開催回数 2回

開催日	内容
令和6年6月24日	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年度第2回個人情報保護審査会会議要録について 令和5年度個人情報保護制度の運用状況について（報告） 令和6年度個人情報保護研修について 個人情報の取扱い状況等について その他
令和6年12月23日	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度第1回個人情報保護審査会会議要録について 令和6年度個人情報保護推進月間の取組について 個人情報の取扱い状況等について 保有個人情報不訂正決定処分に係る審査請求について その他

(4) 個人情報保護推進月間の取組

毎年10月を「個人情報保護推進月間」とし，職員の個人情報保護意識を高める取組を行った。

ア 個人情報の適正な取扱いに関する情報発信

他自治体等における漏えい事故の紹介等，庁内に向けて情報発信した。

イ 各職場における保有個人情報の取扱いに関する自己点検の実施

各職場でチェックシートを使用し，自己点検を実施した。

ウ 個人情報漏えい防止研修の実施

職員の個人情報保護への意識を高めることを目的とし，個人情報の漏えいの主たる原因であるヒューマンエラーの観点から，個人情報の漏えいを防止するための対策についての研修を実施した。

(5) 個人情報の取扱いに関する監査

各課の個人情報を利用する業務に関して，個人情報の保護に関する法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号法）並びに調布市保有個人情報の適正な取扱いに関する規程に基づく運用状況及び特定個人情報等の管理状況について確認し，もって監査を通じて個人情報の取扱いに関する職員の意識向上や運用の改善を図った。

実施部署	実地監査実施日
総務部管財課	令和7年2月3日
環境部環境政策課	令和7年2月3日
生活文化スポーツ部スポーツ振興課	令和7年2月3日

7 歴史資料事務

予算科目（款・項・目）10・05・05〔決算書87～89ページ〕

古文書，公文書及び写真，音声テープ等の記録資料を後世に守り伝えるため，歴史資料として価値のある公文書等を移管収集，評価選別，整理保存，調査研究及び提供普及を行うもの

(1) 保存期限を経過した文書を歴史資料として適切に評価選別し、収集した。

ア 平成25年度・30年度・令和2年度文書 第2次選別14箱

イ 平成26年度文書 第1次選別 10箱

ウ 令和元年度文書 第1次選別 91箱

エ 令和3年度文書 第1次選別 17箱

(2) 資料の修復・デジタル化

次の資料について、保存及び提供活用のための修復・デジタル化を行った。

ア 地方自治法改正綴 昭和25年

イ 調布町条例規程綴 明治30年～昭和21年

ウ 公用誌 明治七年 壱号

エ 公用誌 明治七年 弐号

オ 写真資料 152点 (デジタル化のみ)

カ 調布市例規集・要綱集 昭和34年～平成10年 (デジタル化のみ)

(3) 資料等の保管

ア 古文書、マイクロフィルム及びDVD-Rを保管

イ 調布市議会・調布町議会・神代村議会の会議録、議決書、記録写真等を資料保存専用箱に収納。約450箱

ウ 外部倉庫の保存箱数 約260箱

(4) 資料目録の整理入力

調布市史編集の際に収集した古文書ほか、随時移管及び選別移管の公文書、写真等の貴重な歴史資料や議会資料等の目録の整備及びデータの入力。デジタル化に伴う検証作業を行った。

(5) 歴史資料の提供・普及

ア 市ホームページへの掲載

イ 地元団体、他の自治体、報道機関等への情報提供

(6) 地域資料連絡会への参加

調布市関係の資料を収集している総務課、郷土博物館、図書館及び産業振興課が、お互いに情報を交換し合い、調布に関する「資料保存」の重要性を共有し、その資料を活用していこうとする連絡会

連絡会への参加 8回

(7) 資料の新規の収集

学校航空写真(昭和45年)、国有農地現地調査写真(昭和63年)、降ひょう・大雨被害関係(平成26年)

8 公文書資料室の状況 予算科目(款・項・目) 10・05・05 [決算書89ページ]

市が作成し、又は取得した各種資料を、市民及び職員が自由に閲覧できるように、収集・整理・公開しているもの

(1) 蔵書数 約19,000冊

(2) 有料コピーの利用 約6,400枚

(3) 行政資料目録の発行

収集・管理している資料の目録を発行した。

(4) 調布市刊行物の登録

市が刊行した年間約260件の行政資料を管理するため、刊行物番号を付して台帳に登録し

た。

(5) 歴史資料の公開

平成23年12月から公文書資料室にパソコンを設置し、デジタル化した歴史資料を公開している。

9 統計調査事務

予算科目(款・項・目) 10・25・10 [決算書135ページ]

国や東京都から、各種行政施策の基礎資料となる統計調査事務を受託し、実施するもの

(1) 学校基本調査(基幹統計調査)【文部科学省調査/周期 毎年】

目的 学校等に関する必要な事項について調査し、学校教育行政の基礎資料を得るもの

調査期日 令和6年5月1日

調査対象数(私立のみ) 7校・13園

(2) 建設工事統計調査(基幹統計調査)【国土交通省調査】

調査員数 1人

目的 建設工事及び建設業の実態を明らかにし、建設行政に必要な基礎資料を得るもの

ア 建設工事施工統計調査【周期 毎年】

調査期日 令和6年7月1日

調査対象期間 決算期が3月31日である建設業者にあつては令和6年3月31日、その他のものにあつては令和6年3月31日前の直近の決算期までの1年間

調査対象数 73事業所

イ 建設工事受注動態統計調査【周期 毎月】

調査期日 毎月末日

調査対象期間 毎月の1日から末日まで

調査対象数 6事業所

(3) 国勢調査調査区設定【総務省調査/周期 5年】

目的 国勢調査の実施に向けて調査員の担当区域を明確にし、調査の重複・脱漏を防ぎ、調査の正確性を期するために調査の前年度に設定するもの

調査期日 令和6年10月1日

(4) 全国家計構造調査(基幹統計調査)【総務省調査/周期 5年】

目的 家計の収支及び貯蓄・負債、耐久消費財、住宅・宅地等の家計資産を総合的に調査し、世帯の消費・所得・資産に係る水準、構造、分布等を明らかにするもの

指導員数 3人

調査員数 12人

ア 基本調査

調査期日 令和6年10月から同年11月まで

調査区数 9調査区

調査対象数 108件

イ 簡易調査

調査期日 令和6年10月から同年11月まで

調査区数 9調査区

調査対象数 108件

(5) 農林業センサス(基幹統計調査)【農林水産省調査/周期 5年】

目的 農林業の実態を明らかにし、農林業に関する施策の基礎資料を得るもの

調査期日 令和7年2月1日

調査区数 32調査区

調査対象数 253件

指導員数 2人

調査員数 10人

(6) 経済センサスー基礎調査（乙調査）（基幹統計調査）【総務省調査／周期 毎年】

目的 我が国における事業所・企業の活動状態等の基本的構造を全国及び地域別に明らかにするとともに、事業所母集団データベースを整備するための基礎資料を得るもの

調査期日 令和6年6月1日

調査対象数 88事業所

(7) 経済センサスー調査区管理【総務省調査／周期 毎年】

目的 経済センサスにおいて設定した調査区を管理し、修正を行うことにより、各種統計調査実施の基礎資料とするもの

10 文書管理システム

予算科目（款・項・目）10・05・05 [決算書87ページ]

OA端末上で起案，決裁，文書の保存等を行い，事務の効率化を図るとともに情報公開システムに連結し，情報公開の推進を図るもの

(1) システム稼動日 平成16年4月1日

(2) 組織別稼動状況

(単位：件)

	起案文書		供覧文書	
	電子	書面	電子	書面
行政経営部	4,542	276	4,623	1
総務部	6,009	2,072	4,756	20
市民部	3,217	2,311	4,003	105
生活文化スポーツ部	5,187	2,545	4,258	6
子ども生活部	2,829	3,647	3,650	17
福祉健康部	10,497	7,143	7,158	99
環境部	689	2,266	1,765	34
都市整備部	3,062	5,717	3,712	205
会計課	578	66	524	0
教育委員会	3,288	5,460	6,729	312
選挙管理委員会事務局	58	279	419	2
農業委員会事務局	46	419	2	0
監査事務局	72	120	459	71
議会事務局	186	653	547	88
合計	40,260	32,974	42,605	960

※ 文書管理システムで年度内に作成し，文書完結した公文書の件数であり，区分は次のとおりである。

- ・電子：文書管理システムで文書を作成し，電子で決裁等をしたもの
- ・書面：文書管理システムで文書を作成し，紙に出力したものを書面で決裁等をしたもの

11 情報公開システム

文書管理システムで作成した公文書の件名及び概要をインターネットで公開し、市政の透明化を推進するもの

- (1) システム稼動日 平成17年7月1日
- (2) 抽出・公開サイクル

文書管理システムで作成した公文書を3箇月ごと（4月から6月まで、7月から9月まで、10月から12月まで、1月から3月まで）に抽出し、その内容に個人情報等の非公開情報が含まれていないかを翌月（7月、10月、1月、4月）の1箇月間でチェックし、さらに、その翌月初め（8月、11月、2月、5月）に公開するもの

12 令和7年新春のつどい

年頭に当たり、市民とともに産業の振興ほか、市政に関する情報交換を通じて相互の理解を深めるもの

- (1) 実施日等 令和7年1月7日 調布市グリーンホール小ホール
- (2) 参加者 227人
- (3) 共催 調布市商工会

13 料金後納郵便発送件数及び発送料金

市が発送する各種の郵便物を取りまとめ、件数や料金を管理し、計画的な予算執行を図るもの

区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度
発送件数	2,246,180件	1,949,053件	1,928,471件
月平均	187,181件	162,421件	160,706件
発送料金	195,889,232円	168,091,038円	181,939,277円
月平均	16,324,102円	14,007,586円	15,161,606円

14 特殊郵便物收受件数

書留、簡易書留、現金書留、配達証明、内容証明等の特殊文書について、月日、種類、引受番号、発送者等を記録し、権利の所在を明確にするため管理するもの

(単位：件)

区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度
件数	10,107	10,621	7,152

15 研修等

予算科目(款・項・目) 10・05・05 [決算書89ページ]

職員等の職務能力を向上させることにより市民サービスの向上を図るため、情報公開、個人情報、文書等について研修を実施するもの (単位：人)

科目	研修名	開催日	受講人数
文書管理システム	新任実務研修	令和6年4月11日～19日 (動画視聴形式)	28
		令和6年8月1日	14
		令和6年10月1日	1
		令和7年1月4日	2
個人情報保護制度	新任研修	令和6年4月4日	31

情報公開制度		令和6年8月1日	14
		令和6年10月1日	1
		令和7年1月4日	2
	管理職実務研修	令和6年5月8日	13
	個人情報保護研修 (全職員必須)	令和6年8月1日～10月31日 (eラーニング等)	2,407
	個人情報漏えい防止研修	令和6年10月21日及び31日	77
合計			2,590

16 議会の招集及び市長提出議案に関する事項

議会を招集し、及び議会の議決を経るべき事件につき、その議案を提出するもの

※ 議事に関する事項については、暦年による表記とする。

招集回数 5回（定例会 4回，臨時会 1回）

（単位：件）

議会名	招集日	提出議案件数	
		報告	議案
第1回臨時会	令和6年1月31日	1	1
第1回定例会	令和6年2月27日	0	34
第2回定例会	令和6年6月3日	11	20
第3回定例会	令和6年9月3日	3	27
第4回定例会	令和6年11月29日	1	19
合計		16	101