

令和 8 年度 申込確認票（表面）

児童名	申込クラス	第一希望園
調布 鬼太郎	3 歳児クラス	〇〇保育園

下記の内容をご確認いただき、記入欄に☑のうえ署名してください。

記入欄	項目
1 すべての方が、必ず記入してください。	
☒ はい	入園案内を確認し、理解しました。
2 きょうだい2人以上で同時に申込みをする方のみ、必ず記入してください。指定された条件で選考します。	
(1) きょうだいのうち、入園できる児童と、入園できない児童がいる場合（希望するもの1つに☑をつけてください。） ※ 1人だけが入園できた場合でも復職が必要です。	
☒	同時に入園できない場合は、入園を希望しない。
☐	どの子が先でもよい。
☐	(児童名:)から先でないと入園を希望しない。
(2) きょうだい別園となった場合（希望するもの1つに☑をつけてください。）	
☐	同園にならなければ入園を希望しない。
☒	別園となっても入園を希望する。
(3) 入園する園について（希望するもの1つに☑をつけてください。ご希望にそえない場合もあります。）	
☒	希望順位が低い園でもきょうだい同園を希望する。
☐	きょうだい別園でも希望順位の高い園を希望する。
3 育児休業取得中(予定含む)の方のみ、必ず記入してください。	
☒ 確認済	(1) 入園後、翌月1日までに復職が必要です。復職後2週間以内に復職証明書の提出がない場合は、退園です。 申込時と入園時では、同じ条件(勤務時間・日数等、会社で定められた時短勤務を除く。)でなければなりません。
☒ 確認済	(2) 育児休業給付金の支給期間延長手続きに必要な申込み書類一式を提出前に必ずコピーをお取りください。
(3) 希望する保育所等に入所できない場合、育児休業の延長も許容できるため、優先順位を下げた利用調整となることを了承します。 (希望するもの1つに☑をつけてください。) ※ 育児休業・給付の延長に関する各種手続きについて、調布市では一切責任を負いかねます。 ※ 事前に管轄のハローワークや就労先にご確認いただいた上で、ご判断いただくようお願いいたします。	
☐ はい	基準指数を下げて(2点)選考します。希望園の定員に空きがある場合は、入所内定となります。
☒ いいえ	提出された書類どおりに選考します。
4 市内の認可保育園(多摩川保育園を含む)から転園を希望している方のみ、必ず記入してください。	
☐ 確認済	転園が内定した場合、どのような理由があっても元の園に戻ることはできません。 転園の意思がなくなった場合は、速やかに「保育所入所申請取下書」の提出が必要です。
5 調布市へ転入予定で申込む方のみ、必ず記入してください。	
☐ 確認済	(1) 入園前月までに住民票の異動と、調布市保育課へ「A①-1(利用申込書)」と「A①-4(認定申請書)」の提出が必要です。
☐ 確認済	(2) 調布市の認可保育園に内定した場合、内定児以外の育児休業取得中でも復職が必要です。
6 令和8年4月分と令和7年度の両方を新規の入園希望で申込む(予定含む)方は、必ず記入してください。 指定された条件で選考します。以下に当てはまらない状況が生じた場合は、個別に連絡して意向を確認します。	
☐	令和8年4月に内定が出た場合、令和8年2・3月は入園を希望しません。
☒	令和8年4月に内定が出た場合でも、令和8年2・3月に希望順位が高い園(または同じ園)に内定が出た場合は、 令和8年2・3月の入園を希望します。 (令和8年4月以降も引き続き通うことが可能です。令和8年4月の内定は辞退していただきます。)
☐	令和8年4月より希望順位が低い園に内定が出たとしても、令和8年2・3月の入園を希望します。 (令和8年4月以降も引き続き同じ園に通うか、令和8年4月で内定した園に転園するか、お選びいただきます。)

保育園の申込みに当たり、本確認票内の事項について確認しました。不明点は入園案内を確認し理解しました。

また、提出するすべての書類に虚偽の申請がないことを証明いたします。

令和 7 年 10 月 6 日

保護者氏名

調布 太郎

入園案内（P6～P8）をご確認いただき、提出書類に☑してください。

A① 基本書類（すべての方が必要です。）

☒	1 調布市子どもの保育の利用申込書
☒	2 児童状況報告書（出産予定の方は、母子健康手帳のコピー）
☒	3 令和 8 年度 申込確認票（本紙）
☒	4 調布市子どものための教育・保育給付認定申請書 （初めて調布市の認可保育園を申込みお子さまのみ。転入予定の方は転入後に、出産予定の方は出産後に提出が必要です。）

A② 保育が必要なことを証明する書類（保護者全員分、あてはまる状況すべてについて必要です。）

保護者の状況		父分	母分	必要書類
1 就労	外勤 （内定含む）	☐	☒	① 就労証明書（会社が記入。証明日が申込日から 3 か月以内のもの）
	自営業 （個人事業主 法人の代表 家族従業者）	☐	☐	① 就労証明書（保護者が記入）
		☐	☐	② 以下のいずれか 1 つ ・ 直近の個人の確定申告書（第 1・2 表）のコピー ・ 直近の源泉徴収票のコピー ・ （開業して 3 か月分以内の方）個人事業主の開業届出書または営業許可証のコピー ・ 直近 3 か月分の給与（報酬）明細のコピー ・ 直近 3 か月分の収支がわかる書類のコピー 各月 1 枚ずつ （日付と会社名（代表者名）が書かれた請求書、納品書、仕入伝票、領収書など）
2 疾病・障害		☐	☐	診断書（コピーでも可）、障害者手帳のコピー
3 妊娠・出産			☐	母子健康手帳（分娩予定日を書いたページ）のコピー
4 介護・看護		☐	☐	① タイムスケジュール表
		☐	☐	② 以下のいずれか 1 つ ・ 介護、看護対象者の通院頻度と場所の記載された診断書（コピーでも可） ・ 介護保険証、障害者手帳、ケアプランのいずれかのコピー
5 災害復旧		☐	☐	① 災害復旧状況等申告書
		☐	☐	② 罹災者に対する証明等の発行書類（罹災・被災証明書等）
6 通学		☐	☐	在学証明書（証明日が申込日から 3 か月以内のもの）
7 求職活動				保育できない状況等を証明する書類は不要です。

B 該当する方のみ必要な書類（あてはまるものすべてが必要です。）

☐	1 ひとり親家庭	以下のいずれか 1 つ ・ 児童育成手当認定（支払）通知書、児童扶養手当証書、ひとり親医療証のいずれかのコピー ・ 上記が提出できない場合、戸籍謄本、離婚受理証明書のいずれか（コピーでも可） ・ 離婚調停中の場合は、事件係属証明書、調定期日通知書のいずれかのコピー
☐	2 生活保護を受けている	生活保護受給証明書（コピーでも可）
☐	3 保育士・幼稚園教諭の資格があり、保育施設又は幼稚園で働いている	保育士証または幼稚園教諭免許状のコピー
☒	4 令和 7 年 1 月 1 日に市外に住んでいた	令和 7 年度住民税課税証明書または非課税証明書（父母分）
☐	5 令和 7 年 1 月 1 日に国外に住んでいた	① 保育園入園用所得申告書
☐		② 令和 6 年分（令和 6 年 1 月 1 日～令和 6 年 12 月 31 日）の所得等がわかる資料
☐	6 有料の認可外保育施設（幼稚園の預かり含む）に月ぎめ契約で預けている	保育受託証明書
☐	7 調布市内へ転入予定	① 誓約書
☐		② 転入先住所・引渡日・契約者名が確認できる書類（賃貸借契約書、建物の売買契約書等）のコピー
☒	8 受領印が押された「A①-1（利用申込書）」のコピーが必要	返信用封筒（長形 3 号封筒に 110 円切手を貼って、返送先を記入したもの）

申込み時点で提出できない書類がある場合、以下を記入してください。

書類名（「A② 保育が必要なことを証明する書類」の場合、該当者を記入）	提出予定		提出予定「有」の場合、提出見込み時期			
就労証明書	(父分)	☒ 有 ☐ 無	令和	7	年	11 月 14 日
	()	☐ 有 ☐ 無	令和		年	月 日
	()	☐ 有 ☐ 無	令和		年	月 日