

令和8年度 申込確認票（表面）

児童名	申込クラス	第一希望園
	歳児クラス	

下記の内容をご確認いただき、記入欄に☑のうえ署名してください。

記入欄	項目
1 すべての方が、必ず記入してください。	
☐ はい	入園案内を確認し、理解しました。
2 きょうだい2人以上で同時に申込みをする方のみ、必ず記入してください。指定された条件で選考します。	
(1) きょうだいのうち、入園できる児童と、入園できない児童がいる場合（希望するもの1つに☑をつけてください。） ※ 1人だけが入園できた場合でも復職が必要です。	
☐	同時に入園できない場合は、入園を希望しない。
☐	どの子が先でもよい。
☐	（児童名： ）から先でないと入園を希望しない。
(2) きょうだい別園となった場合（希望するもの1つに☑をつけてください。）	
☐	同園にならなければ入園を希望しない。
☐	別園となっても入園を希望する。
(3) 入園する園について（希望するもの1つに☑をつけてください。ご希望にそえない場合もあります。）	
☐	希望順位が低い園でもきょうだい同園を希望する。
☐	きょうだい別園でも希望順位の高い園を希望する。
3 育児休業取得中（予定含む）の方のみ、必ず記入してください。	
☐ 確認済	(1) 入園後、翌月1日までに復職が必要です。復職後2週間以内に復職証明書の提出がない場合は、退園です。 申込時と入園時では、同じ条件（勤務時間・日数等、会社で定められた時短勤務を除く。）でなければなりません。
☐ 確認済	(2) 育児休業給付金の支給期間延長手続きに必要な「申込み書類一式」を提出前に必ずコピーをお取りください。
(3) 希望する保育所等に入所できない場合、育児休業の延長も許容できるため、優先順位を下げた利用調整となることを了承します。 （希望するもの1つに☑をつけてください。） ※ 育児休業・給付の延長に関する各種手続きについて、調布市では一切責任を負いかねます。 ※ 事前に管轄のハローワークや就労先にご確認いただいた上で、ご判断いただくようお願いいたします。	
☐ はい	基準指数を下げて(2点)選考します。希望園の定員に空きがある場合は、入所内定となります。
☐ いいえ	提出された書類どおりに選考します。
4 市内の認可保育園（多摩川保育園を含む）から転園を希望している方のみ、必ず記入してください。	
☐ 確認済	転園が内定した場合、どのような理由があっても元の園に戻ることはできません。 転園の意思がなくなった場合は、速やかに「保育所入所申請取下書」の提出が必要です。
5 調布市へ転入予定で申込む方のみ、必ず記入してください。	
☐ 確認済	(1) 入園前月までに住民票の異動と、調布市保育課へ「A①-1（利用申込書）」と「A①-4（認定申請書）」の提出が必要です。
☐ 確認済	(2) 調布市の認可保育園に内定した場合、内定児以外の育児休業取得中でも復職が必要です。
6 令和8年4月分と令和7年度の両方を新規の入園希望で申込む（予定含む）方は、必ず記入してください。 指定された条件で選考します。以下に当てはまらない状況が生じた場合は、個別に連絡して意向を確認します。	
☐	令和8年4月に内定が出た場合、令和8年2・3月は入園を希望しません。
☐	令和8年4月に内定が出た場合でも、令和8年2・3月に希望順位が高い園（または同じ園）に内定が出た場合は、 令和8年2・3月の入園を希望します。 （令和8年4月以降も引き続き通うことが可能です。令和8年4月の内定は辞退していただきます。）
☐	令和8年4月より希望順位が低い園に内定が出たとしても、令和8年2・3月の入園を希望します。 （令和8年4月以降も引き続き同じ園に通うか、令和8年4月で内定した園に転園するか、お選びいただきます。）

保育園の申込みに当たり、本確認票内の事項について確認しました。不明点は入園案内を確認し理解しました。

また、提出するすべての書類に虚偽の申請がないことを証明いたします。

令和 年 月 日

保護者氏名

入園案内（P6～P8）をご確認いただき、提出書類に☑してください。

A① 基本書類（すべての方が必要です。）

☐	1 調布市子どもの保育の利用申込書
☐	2 児童状況報告書（出産予定の方は、母子健康手帳のコピー）
☐	3 令和 8 年度 申込確認票（本紙）
☐	4 調布市子どものための教育・保育給付認定申請書 （初めて調布市の認可保育園を申込みおさまのみ。転入予定の方は転入後に、出産予定の方は出産後に提出が必要です。）

A② 保育が必要なことを証明する書類（保護者全員分、あてはまる状況すべてについて必要です。）

保護者の状況		父分	母分	必要書類
1 就労	外勤 （内定含む）	☐	☐	① 就労証明書（会社が記入。証明日が申込日から 3 か月以内のもの）
	自営業 （個人事業主 法人の代表 家族従業者）	☐	☐	① 就労証明書（保護者が記入）
		☐	☐	② 以下のいずれか 1 つ ・ 直近の個人の確定申告書（第 1・2 表）のコピー ・ 直近の源泉徴収票のコピー ・ （開業して 3 か月分以内の方）個人事業主の開廃業届出書または営業許可証のコピー ・ 直近 3 か月分の給与（報酬）明細のコピー ・ 直近 3 か月分の収支がわかる書類のコピー 各月 1 枚ずつ （日付と会社名（代表者名）が書かれた請求書、納品書、仕入伝票、領収書など）
2 疾病・障害		☐	☐	診断書（コピーでも可）、障害者手帳のコピー
3 妊娠・出産			☐	母子健康手帳（分娩予定日を書いたページ）のコピー
4 介護・看護		☐	☐	① タイムスケジュール表
		☐	☐	② 以下のいずれか 1 つ ・ 介護、看護対象者の通院頻度と場所の記載された診断書（コピーでも可） ・ 介護保険証、障害者手帳、ケアプランのいずれかのコピー
5 災害復旧		☐	☐	① 災害復旧状況等申告書
		☐	☐	② 罹災者に対する証明等の発行書類（罹災・被災証明書等）
6 通学		☐	☐	在学証明書（証明日が申込日から 3 か月以内のもの）
7 求職活動				保育できない状況等を証明する書類は不要です。

B 該当する方のみ必要な書類（あてはまるものすべてが必要です。）

☐	1 ひとり親家庭	以下のいずれか 1 つ ・ 児童育成手当認定（支払）通知書、児童扶養手当証書、ひとり親医療証のいずれかのコピー ・ 上記が提出できない場合、戸籍謄本、離婚受理証明書のいずれか（コピーでも可） ・ 離婚調停中の場合は、事件係属証明書、調停期日通知書のいずれかのコピー
☐	2 生活保護を受けている	生活保護受給証明書（コピーでも可）
☐	3 保育士・幼稚園教諭の資格があり、 保育施設又は幼稚園で働いている	保育士証または幼稚園教諭免許状のコピー
☐	4 令和 7 年 1 月 1 日に市外に住んでいた	令和 7 年度住民税課税証明書または非課税証明書（父母分）
☐	5 令和 7 年 1 月 1 日に国外に住んでいた	① 保育園入園用所得申告書
☐		② 令和 6 年分（令和 6 年 1 月 1 日～令和 6 年 12 月 31 日）の所得等がわかる資料
☐	6 有料の認可外保育施設（幼稚園の預かり含む） に月ぎめ契約で預けている	保育受託証明書
☐	7 調布市内へ転入予定	① 誓約書
☐		② 転入先住所・引渡日・契約者名が確認できる書類（賃貸借契約書、建物の売買契約書等）のコピー
☐	8 受領印が押された「A①-1（利用申込書）」 のコピーが必要	返信用封筒（長形 3 号封筒に 110 円切手を貼って、返送先を記入したもの）

申込み時点で提出できない書類がある場合、以下を記入してください。

書類名（「A② 保育が必要なことを証明する書類」等の場合、該当者を記入）	提出予定		提出予定「有」の場合、提出見込み時期				
	☐	有 ☐ 無	令和	年	月		日
	☐	有 ☐ 無	令和	年	月		日
	☐	有 ☐ 無	令和	年	月		日