

別紙 2

次期調布市男女共同参画推進プラン策定支援委託 令和8年度業務内容について

1 計画準備

- (1) 業務実施計画書の作成
- (2) 男女共同参画を取り巻く社会情勢や政策動向等の整理
- (3) 関連計画の整理
- (4) 現状整理（現行プランの評価など）
- (5) 次期プラン骨子案等の作成
- (6) 策定委員会等の運営補助

ア 策定委員会（男女共同参画推進センター運営委員会）の運営補助

- (ア) 策定委員会における資料の収集・整理・作成等（年3回程度）
- (イ) 策定委員会への出席・説明
- (ウ) 策定委員会に係る議事録の作成

イ 庁内検討会の準備補助

庁内検討会における事前の資料の収集・整理・作成等（年3回程度）

2 次期プランの素案の作成

3 パブリックコメントの実施支援

パブリックコメントに関する資料作成，結果集計その他必要な支援

4 次期プラン及び次期プラン概要版の作成

- (1) パブリックコメントを踏まえ，次期プランの最終案の作成
- (2) 次期プランの内容を整理した概要版の作成

5 業務打ち合わせ

業務着手時，中間時（2回），納品時の打合せ

6 提出書類

- (1) 業務着手届
- (2) 主任技術者届
- (3) 業務実施計画書
- (4) 業務工程表
- (5) 委託完了届

7 成果物

- (1) 会議資料（随時納品） 電子データ 1式
- (2) 会議議事録（随時納品） 電子データ 1式
- (3) 次期プラン（Word 及び PDF 等） CD-ROM 1式
- (4) 次期プラン概要版（Word 及び PDF 等） CD-ROM 1式

(5) その他経過資料（パブリックコメント資料等） 電子データ 1式

8 その他

- (1) 受託者は、委託者又は関係者と打合せ等を行った際は、その都度速やかに打合せ記録を作成し提出すること。
- (2) 本業務における成果品をはじめ各分析・評価・調査結果など本業務受託中に作成し、調布市に提出した資料・電子データの著作権は調布市に帰属するものとする。