様式第８－１

配置予定者調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 役割 | 氏名 | 所属・役職 | 担当する業務内容 |
| 1 | 総括責任者 |  |  |  |
| 2 | 管理技術者 |  |  |  |
| 3 | 事業担当者 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
|  | 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

　※１　配置を予定している技術者について記載すること。

詳細は，様式第８－２に記載すること。

　※２　業務の一部を再委託する予定がある場合は，委託先および業務の内容を記載すること。

様式第８－２

No.

配置予定者詳細 (総括責任者・管理技術者・その他)

※該当する内容に○をすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 保有資格等※ 実務経験年数(　　　）年　　・ (登録番号：　　 　　　）(取得年月日：　　　年　　月　　日）・ (登録番号：　　 　　　）(取得年月日：　　　年　　月　　日）・ (登録番号：　　 　　　）(取得年月日：　　　年　　月　　日） |
| 主な同種・類似業務実績（10件まで記載） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  |  |  |

※本業務の遂行において有効であると思われる保有資格について記載すること。

正本には要領第４の13に定める資格を証する書類の写しを添付すること