質問及び回答

No.	質問内容	回答
1	実施要領第8の2(3) 提出資料策定上の留意点 任意様式となっている企画書について、用紙の向きを横向きの形で使用し、他の縦向き様式と揃えて綴じても差し支えないでしょうか。	問題ありません。
2	実施要領第10の2 出席者 出席者について、上限が定められていればご教示ください。	上限はありませんが、必要最低限の人数での参加をお願いします。 また、実施要領に記載のとおり、配置予定者調書（様式第8-1）に記載の総括責任者及び管理技術者は必ず出席をお願いします。
3	実施要領第10の2 出席者 「企画提案の概要」については、企画提案書の内容のみを使用した概要版またはプレゼンテーション資料を指すと考えてよいでしょうか。また、「企画提案の概要」に該当する資料を用いる場合、事前提出は不要でしょうか。	お見込みの通りです。 プレゼンテーション用の概要資料の事前提出の必要はありません。
4	様式第5 各書類について、電子媒体を電子メールにより提出する旨記載がございますが、提案書の内容によっては電子メールに添付可能な容量を超過する場合がございます。その場合に代替の手段として、ファイル共有サービスによる電送、あるいはDVD-R等の電子媒体により提出することは可能でしょうか。	原則電子メールによる提出ですが、大容量の場合は、ファイル共有サービスやDVD-R等の電子媒体も可能です。 なお、USBメモリはセキュリティの関係で不可とします。
5	実施要領第1の3(1)エ 庁内各部及び各関係機関の意見照会について、対象となる部及び関係機関、意見照会の実施の時期・タイミング・回数等の想定がありましたら、ご教示ください。	素案作成前及び作成後の計2回を想定しています。
6	実施要領第1の3(1)キ・同(2)キ 防災対策検討委員会、避難者情報共有検討会の参加者、人数について想定がありましたらご教示ください。	防災対策検討委員会は約30人、避難者情報共有検討会は約20人を想定しています。