

令和7年度 調布市会計年度任用職員採用選考 申込書

希 望 職 種
教育相談心理職専門員

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生 (満 歳)
現 住 所	〒 — 電話 — — 携帯電話 — —		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	〒 — 電話 — — 続柄		

写 真
縦4 c m 横3 c m

◎中学からの学歴をご記入ください

学 歴	学校名 (学部・学科)	在学期間	区 分
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎職歴 (複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ()
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ()
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ()
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ()

◎免許・資格等をご記入いただき、資格を証する書類の写しを添付してください

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得 (見込み) 年月日		交付機関
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	

勤務曜日（可能な曜日に○）	月	火	水	木	金	土	日
---------------	---	---	---	---	---	---	---

兼業の有無（該当する方に○） ※1 番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 無
勤務先		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 月	日 日
1 日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です

記入例

〇〇年度 調布市会計年度任用職員採用選考 申込書

受付

希 望 職 種

教育相談心理職専門員

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写 真

縦4cm

横3cm

ふりがな

氏 名

生年月日

現 住 所

・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
・生年月日や期間の記入は全て和暦をお願いします。
・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

緊急時連絡先

（家族等）

〒

電話

続柄

◎ 中学からの学歴をご記入ください

	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
学 歴	〇〇中学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇高等学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇大学〇〇学部	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
職 歴	〇〇市立 〇〇中学校	スクールカウンセラー	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
	〇〇株式会社	カウンセラー	令和〇年〇〇月から 令和〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入いただき、資格を証する書類の写しを添付してください

	名 称	取得（見込み）年月日	交付機関
免 許 ・ 資 格 等	臨床心理士	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得 ・ 取得見込	〇〇〇〇
	公認心理師	令和〇年〇〇月〇〇日 取得 ・ 取得見込	〇〇〇〇
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	

◎志望理由

教育相談心理職専門員を志望する理由を
150字以上で記入してください

◎職種に関連する勤務実績や経験

◎パソコン操作について

◆Word

☒ ア できる

(図や差し込み文書の作成等)

~~イ 少しできる~~ ~~ウ できない~~

~~＝(文字の入力程度)＝~~

◆Excel

☒ ア できる

(関数やグラフの作成等)

~~イ 少しできる~~ ~~ウ できない~~

~~＝(文字の入力程度)＝~~

◎勤務可能な曜日について

勤務曜日 (可能な曜日に○)	☒ 月	☒ 火	☒ 水	☒ 木	☒ 金	☒ 土	☒ 日
----------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

◎兼業の状況について

兼業の有無 (該当する方に○) ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有	☒ 2 無
勤務先		
勤務日数 (週当たりもしくは月当たり)	週 日 月 日	
1日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です