

質問	回答
Q. 実施要領内P3には質問受付期間が～5月19日（月）となっているが、P6では5月22日（木）となっている。正しい質問受付期間はどちらか。	A. 参加資格及び本業務に関する質問受付は5月19日（月）までです。
Q. 質問に係る電子メール受領日から3開庁日以内に電子メールで回答とあります。 「業務内容」の質問への回答は令和7年5月27日（火）までに回答をいただけるのでしょうか。	A. 業務内容の質問締切は19日（月）までです。 締切日である19日に質問いただければ、21日（水）までに回答します。
Q. 事業者候補選定プロポーザル実施要領【3ページ】5-(1)-ア 企画書（様式自由，A4サイズ縦，表紙を除き20ページ以内左綴じ）とありますが、目次は20ページに含まれますでしょうか？	A. 表紙，目次を除き20ページ以内で作成してください。
Q. 事業者候補選定プロポーザル実施要領【4ページ】5-(4)-ア 企画提案書等の作成及び一次・二次審査に関する質疑は、質問受付期間：令和7年6月30日（月）～7月3日（木）と記載がありますが、【6ページ】7では5月29日（木）となっております。 質問受付期間につきまして、ご教授ください。	A. 参加資格審査結果に関する質問並びに企画提案書等の作成及び一次・二次審査に関する質問受付期間は5月27日（火）から5月29日（木）までです。
Q. 事業者候補選定プロポーザル実施要領【5ページ】5-(2)-(サ) ※(サ)については任意とする。市民サービスの向上を図る提案を記載し、これに係る費用を明記すること。とありますが、見積額に含む範囲となりますでしょうか？見積額に含まない将来的な提案を含んでもよろしいでしょうか？	A. 見積額内での提案を想定しています。
Q. 事業者候補選定プロポーザル実施要領【8ページ】7 主な日程(予定)6月9日（月）企画提案書等提出締切（正午） 以下の提出期限は上記と同日でよろしいでしょうか。 ご教示お願い致します。 ・様式集【1ページ】様式第9 配置予定者調書	A. 次のとおりご提出をお願いします 様式1～5 5月26日（月）正午 様式6～9 6月9日（月）正午

Q. 調布市市民課書かない窓口システム構築・運用支援委託仕様書 【2ページ】5-(1)住基システムとの連携についてどのような連携方法（ファイルの受渡方法等）を想定しておりますでしょうか？	A. 住基システムから出力した標準レイアウトのデータをL G W A N環境で事業者のクラウドへ伝送することを想定しています。
Q. 調布市市民課書かない窓口システム構築・運用支援委託仕様書 【3ページ】6-(1)住民情報の複製データの保持が可能で複製データからのシステム取込も可能であること。 と記載がありますが、調布市様のご想定の詳細についてご教示頂けますでしょうか。	A. 住基システムとの連携が可能であることが前提の記載です。 連携は必須要件とはしていないため、連携を行わない場合代替案をご提示ください。
Q. 調布市市民課書かない窓口システム構築・運用支援委託仕様書 【3ページ】6-(1)住民異動届作成機能【必須】となっており、「住民情報の複製データの保持が可能で複製データからのシステム取込も可能であること。」との記載がございます。 【2ページ】5-(1)では、「ただし住基システムとの連携は必須ではない。」と記載がございます。 【3ページ】6-(1)の「住民情報の複製データの保持が可能で複製データからのシステム取込も可能であること。」の部分は必須でないとの認識でよろしいでしょうか？	A. 6-(1)「住民情報の複製データの保持が可能で複製データからのシステム取込も可能であること。」は、住基システムとの連携が前提である場合を除き、必須ではありません。
Q. 調布市市民課書かない窓口システム構築・運用支援委託仕様書 【3ページ】6-(2)システムで作成した申請データの保管について保管期間の指定などございますでしょうか。	A. データの保管期間は当該申請があった年度の翌年から1年度間と想定しています。
Q. 調布市市民課書かない窓口システム構築・運用支援委託仕様書 【4ページ】8-(2)職員研修について想定人数及び回数のご教示お願いいたします。	A. 対象職員は30人程度、回数は2回程度と想定しています。

Q. 調布市市民課書かない窓口システム構築・運用支援委託仕様書 【4ページ】8-(2)職員研修について研修用の端末の用意は調布市様になるか導入ベンダになるかどちらでしょうか。 調布市様がLGWAN系端末を用意いただく場合は本番環境での研修が可能となります。 弊社にて研修用機器を用意する場合はインターネット系の検証環境を利用したものとなります。	A. 研修用の端末は事業者様にご用意いただくことを想定しています。
Q. 調布市市民課書かない窓口システム構築・運用支援委託仕様書 【4ページ】9-(2)問い合わせ窓口について 毎月第2土曜日と第4日曜日の午前9時から午後1時まで 休日窓口を開設するものとする。 とありますが、こちらの開庁時間は問い合わせ窓口の対応時間となるでしょうか。	A. 休日窓口を開設している時間帯も、何らかのご対応をお願いしたいと考えています。
Q. 基幹系システムの標準化対応における現状の調布市様のご想定をご教示頂けますでしょうか。頂けますでしょうか。標準化後に向けたご提案も差し上げたいと考えております。 ・標準化対応時期 ・ガバメントクラウド開通時期	A. 調布市における住基システムの標準化は数年後となる見込みですが、詳細は未定です。
Q. 実施要領3ページ_5企画提案書等 質問：提案書作成にあたり、別紙を参照させる記載は可能か。またその別紙は提案書上限20ページに含めなくて良いか。	A. 別紙は1枚のみ可能とします。なお、別紙は上限20ページに含みません。
Q. 仕様書3ページ_5システム要件(4) 質問：将来的に貴市の住基システムがガバメントクラウドにリフトする際、環境構築費や書かない窓口システムとのデータ連携改修費用等は今回の見積に含めるか。	A. 現環境におけるシステム構築及び運用支援について見積をご提示ください。

Q. 調布市市民課書かない窓口システム構築・運用支援委託仕様書：P2 「4 調達方針 (1)システムを導入する既存端末数」に7台とございますが、プリンタも貴市既存のものをご準備いただける認識で良いでしょうか。その場合、プリンタの詳細（台数、型番、トレイ数等）をご教示ください。	A. お見込みのとおりです。 プリンタの詳細は次のとおりです 台数：2 台 型番：FUJITSU Printer XL-9450E トレイ数：給紙トレイ2, 手差しトレイ1
Q. 調布市市民課書かない窓口システム構築・運用支援委託仕様書：P3 「6 機能要件 (3)機器の調達」において、タブレット、スキャナ等の周辺機器の導入を想定していますが、台数は「4 調達方針 (1)システムを導入する既存端末数」に記載の端末台数7台と同様でよろしいでしょうか。	A. お見込みのとおりです。
Q. 調布市市民課書かない窓口システム構築・運用支援委託仕様書：P5 「11 セキュリティ要件 (4)ウイルス対策, セキュリティパッチ適用等」においてクライアントのウイルス定義ファイルの適用ですが、ライセンスや作業主体は貴市でよろしいでしょうか。 また、貴市の既存端末7台の二要素認証対応は既に対応済みで本提案には含まない理解でよろしいでしょうか？	A. お見込みのとおりです。 二要素認証についても既に導入済みで提案に含めていただく必要はありません。