

令和7年度調布市教育委員会会計年度任用職員 文化財保護事務補助員選考実施案内

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員として調布市で勤務していただき、サービス規定(職務専念義務や守秘義務等)が適用されます。

2 募集内容

文化財保護事務補助員		募集人数： 1人
業務内容	調布市郷土博物館における埋蔵文化財調査に伴う集計作業や報告書の作成など	
単価	1,200円	
勤務日数	週4日	
1日の勤務時間	午前8時30分から午後5時15分 (実働6時間45分/休憩1時間)	
資格要件等	Adobe社 illustrator,Photoshop,InDesignを使用 できる方	
社会保険・雇用保険	有	

3 受験資格

令和7年10月1日(水)以降、勤務可能な方。ただし、「禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者」等、地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方を除く。

4 応募手続き

提出書類	令和7年度会計年度任用職員採用選考申込書
申込方法	【メールの場合】 申込書のデータ(Word又はPDF)を添付して送付(件名に「会計年度任用職員選考申込み」と記載) <宛先: kyouhaku@city.chofu.lg.jp>
	【郵送の場合】 〒182-0026 調布市小島町3丁目26番地2 調布市郷土博物館「文化財係」 まで簡易書留にて郵送
	【持参の場合】 調布市郷土博物館まで本人が直接提出書類を持参 (祝日を除く月~金曜日の9:00~16:00)
その他	令和7年5月7日(水)から令和7年8月15日(金)まで ※ 応募状況により、申込受付を終了する場合があります。

5 勤務条件

任用期間	1年以内（採用日から令和8年3月31日まで） ※勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合あり
勤務場所	調布市郷土博物館布田事務所（布田6-31）
報酬額	時間単価×1日の勤務時間×1月の勤務日数
期末手当	規程に基づき支給 ※条件に該当した場合に支給する
通勤費用	規程に基づき通勤費に相当する額を支給
報酬支給日	月末締め，翌月20日払い（口座振込）
社会保険	加入義務が生じた場合に加入（報酬から保険料を控除） 加入する社会保険は「東京都市町村職員共済組合」及び「厚生年金保険」
雇用保険	加入義務が生じた場合に加入（報酬から保険料を控除）
休暇	年次有給休暇，忌引休暇等 ※年間勤務日数等に応じて，規程に基づき付与
休日	土日祝日 その他休日1日

6 選考日程・採用までの流れ

	期 間	内 容
書類選考		申込書の内容を基に書類選考を実施 (記入例を確認し、不備がないよう作成してください) 書類受付後、合格者のみ2週間以内に連絡します
人物選考	書類選考合格者のみお知らせします	個人面接
合格発表（名簿登載）	面接選考実施後 1週間程度	<u>合格者のみお知らせ（この時点で採用が決まったわけではありません）</u>
採用内定	決まり次第随時	個別に連絡

7 お問い合わせ

調布市郷土博物館文化財係
電話：042-481-7656