**令和７年度調布市教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（郷土博物館）**

受付

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希　望　職　種 |  |  | ※受験番号 |
| **文化財保護事務補助員** |  | 写 真縦４ｃｍ横３ｃｍ |

※　太枠内は受付で記入します

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 性　別 |  |
| 氏　　名 |  | 男・女 |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日生（満　　　　歳） |
| 現住所 | 〒　　　　－　　　　電　　話（　　）　　－　　　　携帯電話（　　）　　－　　　　　　　　　　　　　　　 |
| Ｅメール |  |
| 緊急時連絡先（家族等） | 〒　　　　－　　　　　　　　　電　　話（　　　）　　　－氏　名　　　　　　　　　　　　続　　柄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**◎中学からの学歴をご記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学歴 | 学校名（学部・学科） | 在学期間 | 区　　分 |
| 義務教育卒業年月（中学卒業年月） | Ｓ・Ｈ　　年　　月 | 卒　　業 |
|  | Ｓ・Ｈ　　年　　月からＳ・Ｈ　　年　　月まで | 卒　　業　・　　年中退卒業見込　・　　年在学 |
|  | Ｓ・Ｈ　　年　　月からＳ・Ｈ　　年　　月まで | 卒　　業　・　　年中退卒業見込　・　　年在学 |
|  | Ｓ・Ｈ　　年　　月からＳ・Ｈ　　年　　月まで | 卒　　業　・　　年中退卒業見込　・　　年在学 |

**◎職歴（複数の勤務先があり，欄に記入ができない場合は，直前の勤務先を記入してください）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職歴 | 勤務先 | 勤務内容 | 在職期間・年月 | 在職区分 | 雇用区分 |
|  |  | Ｓ・Ｈ　 年 　月からＳ・Ｈ　 年　 月まで　　　 年　　ヶ月 | 退　職在職中 | 正規雇用 ・ 契約嘱託 ・ 派遣その他（　　　） |
|  |  | Ｓ・Ｈ　 年 　月からＳ・Ｈ　 年　 月まで　　　 年　　ヶ月 | 退　職在職中 | 正規雇用 ・ 契約嘱託 ・ 派遣その他（　　　）（　　　　） |
|  |  | Ｓ・Ｈ　 年 　月からＳ・Ｈ　 年　 月まで　　　 年　　ヶ月 | 退　職在職中 | 正規雇用 ・ 契約嘱託 ・ 派遣その他（　　　）（　　　　） |
|  |  | Ｓ・Ｈ　 年 　月からＳ・Ｈ　 年　 月まで　　　 年　　ヶ月 | 退　職在職中 | 正規雇用 ・ 契約嘱託 ・ 派遣その他（　　　）（　　　　） |

**◎免許・資格等をご記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 免許・資格等 | 名　称 | 取得（見込み）年月日 | 交付機関 |
| 第一種普通自動車免許 | Ｓ・Ｈ　　年　　月　　日 | 取得　・　取得見込 |  |
|  | Ｓ・Ｈ　　年　　月　　日 | 取得　・　取得見込 |  |
|  | Ｓ・Ｈ　　年　　月　　日 | 取得　・　取得見込 |  |
|  | Ｓ・Ｈ　　年　　月　　日 | 取得　・　取得見込 |  |

**◎自己ＰＲ（アピールポイント・性格等）**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**◎志望理由（150字以上で記入してください）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**◎パソコン操作について　※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。**

**◆Ｅxcel ア　できる　　　　　　　　　　　イ　少しできる　　　　　　　　　ウ　できない**

**◆Illustrator ア　できる　　　　　　　　　　　イ　少しできる　　　　　　　　　ウ　できない**

**◆Photoshop ア　できる　　　　　　　　　　 イ　少しできる　　　　　　　　　ウ　できない**

**◆InDesign ア　できる　　　　　　　　　　　イ　少しできる　　　　　　　　　ウ　できない**

**◎兼業の状況について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 兼業の有無（該当する方に○）※１番を選択した方は，以下について記入 | １　　　　　有 | ２　　　　　無 |
| 勤務先 |  |
| 勤務日数（週当たりもしくは月当たり） | 　　　　週　　　　　日　　　　月　　　　　日 |
| １日当たりの勤務時間 | 　　　　　　　　　　　時間 |

**※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については，勤務先以降の欄への記入は不要です。**