

令和7年度調布市教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（郷土博物館）

希 望 職 種		※受験番号		<b style="color: red; font-size: 1.2em;">記入例 写 真 縦4 c m 横3 c m
文化財保護事務補助員				
※ 太枠内は受付で記入します				
ふりがな			性 別	
氏 名			男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳）			
現 住 所	〒 ー 電 話（ ） ー 携帯電話（ ） ー			
	Eメール			
緊急時連絡先 （家族等）	〒 ー 氏 名			

・ 必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。

・ 生年月日や期間の記入は全て和暦をお願いします。

・ 申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	義務教育卒業年月（中学卒業年月）	S・H 年 月 月	卒 業
	〇〇高等学校	〇〇高等学	S・H 年 月 月から S・H 年 月 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	〇〇大学	S・H 年 月 月から S・H 年 月 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
			S・H 年 月 月から S・H 年 月 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	〇〇株式会社	〇〇〇〇	S・H 年 月 月から S・H 年 月 月まで 〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			S・H 年 月 月から S・H 年 月 月まで 年 月 月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			S・H 年 月 月から S・H 年 月 月まで 年 月 月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			S・H 年 月 月から S・H 年 月 月まで 年 月 月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日		交付機関
	第一種普通自動車免許	S・H 年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		S・H 年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		S・H 年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		S・H 年 月 日	取得 ・ 取得見込	

◎自己PR（アピールポイント・性格等）

業務に生かせると思う自己アピールポイントを記入してください。

◎志望理由（150 字以上で記入してください）

150 字以上で志望理由を記入してください。

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

◆Excel ☒ ア できる
◆Illustrator ☒ ア できる
◆Photoshop ☐ ア できる
◆InDesign ☐ ア できる

イ 少しできる
イ 少しできる
☒ イ 少しできる
イ 少しできる

ウ できない
ウ できない
ウ できない
☒ ウ できない

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○）

※1 番を選択した方は、以下について記入

☒ 1

有

兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。

勤務先

〇〇株式会社

勤務日数（週当たりもしくは月当たり）

週 2 日
月 日

1 日当たりの勤務時間

7 時間

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。