第４号様式（第４条関係）

年　　月　　日

調布市長　宛

届出者　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

調布市子どもの保育の利用に係る申込事項変更届

保育の利用申込みをした事項に変更があったので、次のとおり届け出ます。

１　入所申込児童の氏名

フリガナ			
児童氏名			

２　変更内容（該当する項目に☑を入れ、必要事項を記入してください。）

☐　（令和　　年　　月　　分）から、**希望園を変更**します。（転園の場合は第３希望まで）

	変更前	変更後
第１希望		
第２希望		
第３希望		
第４希望		
第５希望		
第６希望		

☐　（令和　　年　　月　　分）から、**育児休業中の申込方法**を以下に変更します。

☐　希望する保育所等に入所できない場合、育児休業の延長も許容できるため、優先順位を下げた利用調整となることを了承します。

※　基準指数を２点に下げて選考しますが、希望園に空きがある場合は、内定します。

☐　直ちに復職を希望します。

☐　（令和　　年度分）に書類を**追加提出**します（裏面に☑を入れてください）。

☐　（ 住所 ・ 保護者の要件 ・ 世帯構成 ・ 兄弟条件 ・ その他 ）を変更します。

変更前	
変更後	（変更日：令和　　年　　月　　日）※兄弟条件の変更の場合は変更希望月を記載

提出書類

□	A①－２	児童状況報告書
□	A①－４	調布市子どものための教育・保育給付認定申請書
□	A②－１①	就労証明書（ 父分・母分 ）
□	A②－１②	直近の個人の確定申告書（第１・２表）のコピー（ 父分・母分 ）
□		直近の源泉徴収票のコピー（ 父分・母分 ）
□		開廃業届出書・営業許可証のコピー（ 父分・母分 ）
□		直近３か月の給与（報酬）明細のコピー（ 父分・母分 ）
□		直近３か月の収支がわかる書類のコピー（ 父分・母分 ）
□	A②－２	診断書（ 父分・母分 ）
□		障害者手帳のコピー（ 父分・母分 ）
□	A②－３	母子健康手帳（分娩予定日を書いたページ）のコピー
□	A②－４①	タイムスケジュール表（ 父分・母分 ）
□	A②－４②	診断書・介護保険証・障害者手帳・ケアプランのコピー（ 父分・母分・　　分 ）
□	A②－６	在学証明書（ 父分・母分 ）
□	B－１	児童育成手当認定（支払）通知書・児童扶養手当証書・ひとり親医療証のコピー
□		戸籍謄本・離婚受理証明書のコピー
□		（離婚調停中の場合）事件係属証明書・調停期日通知書のコピー
□	B－３	保育士証または幼稚園教諭免許状のコピー
□	B－４	（　　）年度住民税課税(非課税)証明書（ 父分・母分 ）
□	B－６	保育受託証明書
□		前職の就職・退職日がわかる書類のコピー（ 父分・母分 ）
□	その他（　　）	