

【市民税課】 令和6年度 調布市会計年度任用職員採用選考 申込書



希望職種
事務補助員

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写真
縦4cm 横3cm

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月
	日生(満		歳)
現住所	〒		— 電話 () —
	— 携帯電話 () —		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	氏名 :		
	〒	—	電話 () —

◎学歴 (高等学校から記入してください)

学校名 (学部・学科)	在学期間	区分
	年 月から 年 月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
	年 月から 年 月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
	年 月から 年 月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学

◎職歴 (複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
		年 月から 年 月まで	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他 ()
		年 月から 年 月まで	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他 ()
		年 月から 年 月まで	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他 ()
		年 月から 年 月まで	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他 ()

◎免許・資格等

名称	取得(見込み)年月日	交付機関
	年 月 日 取得・取得見込	
	年 月 日 取得・取得見込	
	年 月 日 取得・取得見込	
	年 月 日 取得・取得見込	

◎志望理由（150字以上で記入してください）

--

◎自己PR（150字以上で記入してください）

--

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

- | | | | |
|----------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| ◆WORD | ア できる
(図や差し込み文書の作成等) | イ 少しできる
(文字の入力程度) | ウ できない |
| ◆EXCEL | ア できる
(関数やグラフの作成等) | イ 少しできる
(簡易な表の作成) | ウ できない |
| ◆半日以上の作業 | ア 連日できる
(経験がある) | イ 少しできる
(隔日を希望) | ウ できない
(自信がない) |

◎勤務可能な曜日・時間について

勤務の勤務期間（○で囲む）	1か月程度		2か月程度			どちらでも
希望の公休日（○で囲む）	月	火	水	木	金	特になし (おまかせ)
	その他：					
社会保険	1	加入できる			2	加入できない

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1	有	2	無
勤務先				
兼業先の1週間の勤務時間数	時間			

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

【市民税課】 令和6年度 調布市会計年度任用職員採用選考 申

記入例

希望職種
事務補助員

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写真

縦4cm

ふりがな	
氏名	
生年月日	昭和・平成
現住所	〒
	Eメール
緊急時連絡先 (家族等)	氏名： 〒

- ✓ 必ず黒のボールペンを使用してください。消えるボールペン、鉛筆等は使用しないでください。
- ✓ 生年月日や期間の記入はすべて和暦をお願いします。
- ✓ 申込書はA4の用紙に両面(左右開き)で印刷してください。

◎学歴 (高等学校から記入してください)

学校名 (学部・学科)	在学期間	区 分
〇〇高等学校	昭和〇〇年 〇月から 昭和〇〇年 〇月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
〇〇大学〇〇学部	昭和〇〇年 〇月から 平成〇〇年 〇月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学
	年 月から 年 月まで	卒業・年中退 卒業見込・年在学

◎職歴 (複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
〇〇株式会社	事務職	昭和〇〇年 〇月から 平成〇〇年 〇月まで	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()
〇〇株式会社	〇〇	平成〇〇年 〇月から 平成〇〇年 〇月まで	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()
		年 月から 年 月まで	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()
		年 月から 年 月まで	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()

◎免許・資格等

名称	取得(見込み)年月日	交付機関
第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得・取得見込	東京都公安委員会
	年 月 日 取得・取得見込	
	年 月 日 取得・取得見込	
	年 月 日 取得・取得見込	

◎志望理由（150字以上で記入してください）

<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">会計年度任用職員を志望した理由を 150字以上で記入してください。</p>

◎自己PR（150字以上で記入してください）

<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">自己PRを150字以上で記入してください。</p>

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

- | | | | |
|---------|--|---|--|
| ◆WORD | <input checked="" type="radio"/> ア できる
（図や差し込み文書の作成等） | <input type="radio"/> イ 少しできる
（文字の入力程度） | <input type="radio"/> ウ できない |
| ◆EXCEL | <input type="radio"/> ア できる
（関数やグラフの作成等） | <input checked="" type="radio"/> イ 少しできる
（簡易な表の作成） | <input type="radio"/> ウ できない |
| ◆半日以上作業 | <input type="radio"/> ア 連日できる
（経験がある） | <input type="radio"/> イ 少しできる
（隔日を希望） | <input checked="" type="radio"/> ウ できない
（自信がない） |

◎勤務可能な曜日・時間について

勤務の勤務期間（○で囲む）	1か月程度	2か月程度	<input checked="" type="radio"/> どちらでも			
希望の公休日（○で囲む）	月	火	水	<input checked="" type="radio"/> 木	金	特になし （おまかせ）
	その他：					
社会保険	1	加入できる	2	<input checked="" type="radio"/> 加入できない		

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 <input checked="" type="radio"/> 無
勤務先		
兼業先の1週間の勤務時間数	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。