

記入例

【市民税課】 令和〇年度 調布市会計年度任用職員採用選考 申込書

希 望 職 種

事務補助員

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写 真

縦4cm

ふりがな	
氏 名	
生年月日	昭和・平成
現 住 所	〒
	Eメール
緊急時連絡先 (家族等)	氏 名 : 〒

- ✓ 必ず黒のボールペンを使用してください。
消えるボールペン, 鉛筆等は使用しないでください。
- ✓ 生年月日や期間の記入はすべて和暦で記入してください。
- ✓ 申込書はA4の用紙に両面(左右開き)で印刷してください。

◎学歴（最終学歴のみ記入してください）

学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
〇〇大学〇〇学部	昭和〇〇年 〇月から 平成〇〇年 〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
〇〇株式会社	事務職	昭和〇〇年 〇月から 平成〇〇年 〇月まで	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
〇〇株式会社	〇〇	平成〇〇年 〇月から 平成〇〇年 〇月まで	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
		年 月から 年 月まで	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
		年 月から 年 月まで	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎免許・資格等

名 称	取得（見込み）年月日	交付機関
第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得 ・ 取得見込	東京都公安委員会
	年 月 日 取得 ・ 取得見込	
	年 月 日 取得 ・ 取得見込	
	年 月 日 取得 ・ 取得見込	

志望理由及び自己 PR を
150字以上で記入してください。

◆WORD	ア できる (図や差し込み文書の作成等)	イ 少しできる (文字の入力程度)	ウ できない
◆EXCEL	ア できる (関数やグラフの作成等)	イ 少しできる (簡易な表の作成)	ウ できない
◆半日以上の作業	ア 連日できる (経験がある)	イ 少しできる (隔日を希望)	ウ できない (自信がない)

希望の勤務期間（○で囲む）	1 か月程度		2 か月程度		どちらでも	
希望の公休日（○で囲む）	月	火	水	木	金	特になし (おまかせ)
	その他：					
社会保険	1 加入できる			2 加入できない		

兼業の有無（該当する方に○） ※ 1 番を選択した方は，以下について記入	1 有	2 無
勤務先		
兼業先の 1 週間の勤務時間数	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。