

【市民税課】 令和7年度 調布市会計年度任用職員採用選考 申込書

受付

希 望 職 種
事務補助員

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写 真
縦4cm 横3cm

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生(満 歳)
現 住 所	〒 — 電 話 () — 携帯電話 () —		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	氏 名 : 〒 — 電 話 () —		

◎学歴(最終学歴のみ記入してください)

学校名(学部・学科)	在学期間	区 分
	年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎職歴(複数の勤務先があり、記入しきれない場合は、直前の勤務先を記入してください)

勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
		年 月から 年 月まで	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()
		年 月から 年 月まで	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()
		年 月から 年 月まで	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()
		年 月から 年 月まで	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他()

◎免許・資格等

名 称	取得(見込み)年月日		交付機関
	年 月 日	取得 ・ 取得見込	
	年 月 日	取得 ・ 取得見込	
	年 月 日	取得 ・ 取得見込	
	年 月 日	取得 ・ 取得見込	

◎志望理由及び自己 PR（150 字以上で記入してください）

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

- | | | | |
|----------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| ◆WORD | ア できる
(図や差し込み文書の作成等) | イ 少しできる
(文字の入力程度) | ウ できない |
| ◆EXCEL | ア できる
(関数やグラフの作成等) | イ 少しできる
(簡易な表の作成) | ウ できない |
| ◆半日以上の作業 | ア 連日できる
(経験がある) | イ 少しできる
(隔日を希望) | ウ できない
(自信がない) |

◎勤務可能な曜日・時間について

希望の勤務期間（○で囲む）	1 か月程度		2 か月程度		どちらでも	
希望の公休日（○で囲む）	月	火	水	木	金	特になし (おまかせ)
	その他：					
社会保険	1 加入できる			2 加入できない		

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○） ※1 番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 無
勤務先		
兼業先の 1 週間の勤務時間数	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。