

【市民税課】令和7年度 調布市会計年度任用職員 選考実施案内

1. 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員として調布市で勤務していただき、服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

2. 募集内容

勤務地	1. 市民税課（市役所本庁舎3階及び申告会場） 2. 武蔵府中税務署（分倍河原駅）への出張 ✓ 任用期間中の勤務地変更の可能性があります。 ✓ 申告会場は本庁舎内か周辺を予定しています。
勤務時間	午前9時から午後5時（実働7時間，休憩1時間）
勤務日数	週4日
任用期間	令和8年1月中旬から3月31日の間で以下の期間 ① 1か月程度 ② 2か月程度 ✓ 面接時に希望を伺い，勤務内定時に期間をお伝えします。 ✓ 業務の進捗状況によって，数日から数週間の延長を打診させていただく可能性もございます。 ※ 試用期間1か月あり
時給	1,230 円
募集人数	20 名程度

3. 職務内容

下記のような税務事務補助となります。なお，職務の振り分けはこちらで行います。

事務作業	・ 郵送物の開封，仕分け及び整理 ・ 課税資料の内容確認，架電による内容照会 ・ 課税資料の入力処理 ・ 課税データの照合，点検 ・ その他，税務事務に関する補助作業
窓口対応	・ 申告会場の案内補助 ・ 確定申告書の受付
武蔵府中税務署への出張	・ 課税資料の照会等の税務事務補助（2～3 名程度を予定）

4. 応募手続き

電子申請（申込書提出は不要）		
①	電子申請	以下のURLまたはQRコードにアクセスし、専用フォームから申し込み 【申込専用フォーム】 https://logoform.jp/form/tbbj/1250738  フォームの QR コードはこちら
申込書提出		
②	郵送	〒182-8511 調布市小島町2丁目35番地1 「調布市役所市民部市民税課採用担当」 まで
③	持参	調布市役所3階市民税課へ本人が直接提出書類を持参

5. 申込期日

11月14日(金曜日)まで ※必着

6. 選考方法

1	申し込み	いずれかの方法で, 11 月 14日まで <u>※必着</u>
2	書類選考(1次選考)	申込書の記載内容をもとに書類選考を実施
3	1次選考結果通知	合格者のみ, 受付後, 2週間以内に連絡
4	面接選考(2次選考)	個人面接を実施 簡単な実技あり(パソコン入力等)
5	合格通知	<u>合格者のみ</u> , 3週間以内に個別に連絡

7. お問い合わせ

調布市市民部市民税課市民税係

電話:042-481-7193 から 7197 (直通)

