

令和7年度 会計年度任用職員採用選考申込書（学校補助員）

職 種
学校補助員

写 真

縦 4cm

横 3cm

ふりがな		性 別
氏 名		男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳）	
現 住 所	〒 ー 電 話（ ） ー 携帯電話（ ） ー	
	Eメール	
緊急時連絡先 （家族等）	〒 ー 電 話（ ） ー	

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日		交付機関
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	

◎志望理由及びPR

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

- ◆WORD

ア

できる

(図や差し込み文書の作成等)

イ

少しできる

(文字の入力程度)

ウ

できない
- ◆EXCEL

ア

できる

(関数やグラフの作成等)

イ

少しできる

(簡易な表の作成)

ウ

できない

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1	有	2	無
学 校 名	調布市立 学校			
続 柄				

◎兼業の状況について

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1	有	2	無
勤務先				
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週		日	
	月		日	
1日当たりの勤務時間	時間			

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

私は、調布市会計年度任用職員（学校補助員）に応募したく、上記のとおり申し込みます。
なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。
また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。
令和 年 月 日

氏名 _____

令和7年度 会計年度任用職員採用選考申込書（学校補助員）

希 望 職 種

学校補助員

記入例

ふりがな		性 別	真
氏 名			
生年月日	昭和・平成		
現 住 所	〒 —		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	〒 —	電 話 (—) —	

・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
・生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。
・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
	〇〇中学校	→H〇〇年〇〇月から →H〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇高等学校	→H〇〇年〇〇月から →H〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇大学〇〇学部	→H〇〇年〇〇月から →H〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	〇〇株式会社	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日	交付機関
	第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得 ・ 取得見込	東京都公安委員会
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

◆WORD ア できる イ 少しできる ウ できない
 (図や差し込み文書の作成等) (文字の入力程度)

◆EXCEL ア できる イ 少しできる ウ できない
 (関数やグラフの作成等) (簡易な表の作成)

在学・在勤の有無（該当する方に○） ※1 番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 無
学 校 名	調布市立 ○○ 中 学校	
続 柄	子	

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1 有	兼業をしている方は、 兼業先での勤務状況を 記入してください。
勤務先	〇〇株式会社	
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 2 日 月 日	
1日当たりの勤務時間	7 時間	

私は、調布市会計年度任用職員（学校補助員）に応募したく、上記のとおり申し込みます。
 なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。
 また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。
 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

氏名 調布 太郎