

年 月 日

調布市長 宛

調布市子育て支援活動助成金交付申請書

年度調布市子育て支援活動助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

申請者	所在地 (個人の場合は、住所)	〒 ー						
	フリガナ			フリガナ				
	法人・団体の名称 (個人の場合は、氏名)			代表者氏名 (個人の場合は、記入不要)				
	電話番号			F A X				
	E-mail			ホームページ				
活動の種類	該当するものに $\surd$ 印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 子どもの体験、遊びの場等の提供 <input type="checkbox"/> 子ども及び子育てに関する学習、啓発等 <input type="checkbox"/> 保護者の子育ての仲間づくり、交流、情報交換等 <input type="checkbox"/> その他 ( )							
助成金申請額	円							
添付書類 (4及び5の書類のうち、調布市の住民票は、添付不要)	1 活動計画書（申請日前に終了した事業の申請は活動報告書） 2 予算書（申請日前に終了した事業の申請は決算書） 3 助成金内訳書（申請日前に終了した事業の申請は助成金支出内訳書） 4 申請者（法人・団体の場合は、代表者）の市内在住・在勤・在学要件及び生年月日の確認書類（ <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ( )） 5 法人・団体の構成員名簿及び在住・在勤・在学要件の確認書類（ <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ( )） 6 法人の事務所所在地の確認書類（ <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )）							
指定金融機関名	銀行・信用金庫・農協			支店番号			支店	
口座の種類	普通・当座	口座番号						
フリガナ								
口座名義人	※申請者と同一名を記載（異なる場合は、委任欄に記名・押印してください。）							

委任欄（標記支援活動に係る助成金の受領を委任する場合に記入してください。）

標記支援活動に係る助成金の受領に関することを上記の口座名義人に委任します。

委任者（申請者）氏名

印

事務局記入欄			市収受欄	
助成金の 交付実績	年度	回目		
	年度	回目		
	年度	回目		