

活動報告書（交付申請用） ☆全日程が申請前に終了した活動について申請する場合はこの用紙を使います

1. 助成金を充当する活動

(1)活動名称	絵本と手作りを楽しむ季節の行事	記入例
---------	-----------------	-----

(2)活動の目的及び内容

〈例〉見る、聴く、話す（絵本の読み聞かせ）だけでなく、自分の手で作ることで、親子で季節の行事をより楽しむことを目的としています。

季節の行事についての絵本の読みきかせと、工作をします。

例：七夕→笹飾り、十五夜→お月見の貼り絵、クリスマス→松かさで作るクリスマスツリー、ひなまつり→おりがみのおひなさま

(3)事業を実施した感想（良かったこと、工夫したこと、参加者（運営スタッフ以外）の声、今後の目標や課題など）

【良かったこと】春先のばたばたする時期を避けて、2カ月に1度のペースで行う予定にしたことで、スタッフも無理なく楽しみながら行うことができました。わきあいあいと楽しんでいただけようでした。

【参加者の声（終了後のアンケートより）】 ○親も子も、お友達ができてうれしい。

○子どもに読み聞かせながら、自分もじっくり絵本を楽しむことができました。

【今後の目標や課題】 お月見の絵本にでてくるお団子やクリスマスの絵本のジンジャーマンクッキーに、「食べたい!」と声があがったので、工作でなくおやつ作りの会もやってみたいと思います。

(4)具体的な事業内容（会場やスケジュールなど）

※不足する場合は別紙等にご記入ください

<p>〈例〉 7月2日（月） 〇時～〇時 会場：〇〇 第1回 七夕の絵本と笹飾り 参加者：〇人（子ども〇人、おとな〇人） 読んだ絵本：〇〇〇〇 工作：おりがみで作る三種類の笹飾りの中から、一つを選んで作りました。</p>	<p>12月17日（月） 〇時～〇時 会場：〇〇 第3回 クリスマスの絵本とクリスマスツリーづくり 参加者：〇人（子ども〇人、おとな〇人） 読んだ絵本：〇〇〇〇 工作：まつかさとコルク栓でミニツリーを作りました。</p>
<p>9月10日（月） 〇時～〇時 会場：〇〇 第2回 十五夜の絵本とお月見の貼り絵 参加者：〇人（子ども〇人、おとな〇人） 読んだ絵本：〇〇〇〇 工作：お月見の貼り絵をしました。</p>	<p>2月24日（月） 〇時～〇時 会場：〇〇 第4回 ひなまつりの絵本とおりがみのおひなさま 参加者：〇人（子ども〇人、おとな〇人） 読んだ絵本：〇〇〇〇 工作：おりがみつかったおひなさまを紙皿に貼って、かへかけにできるようにしました。</p>

スケジュール、会場、参加人数(例:運営スタッフ〇人、スタッフ以外の大人〇人、子ども〇人)、当日のプログラムなど、自由に記入してください。
事業当日の様子が分かる写真があればご提供ください。

2. 団体構成員名簿

計 3 人

※不足する場合は別紙にご記入ください

No.	氏名	住所	(市外在住で市内在勤・在学の場合) 勤務先又は学校名とその所在地
1	調布 太郎	調布市小島町2-35-1	
2	国領 花子	調布市〇〇町1-1-1	
3	野川 次郎	狛江市〇〇町1-1-1	調布市役所 調布市小島町2-35-1
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

・市内に在住していない方で、市内在勤・在学の方は、氏名・住所、勤務先又は学校名とその所在地を記入してください。
・記入欄が不足した場合は、別紙にご記入ください。
・団体内で既に作成済みの名簿を提出することもできます。
※ 団体の代表者は、助成金申請のために、名簿で個人情報を市に提出したことを、構成員に説明してください。

決算書・助成金支出内訳書（交付申請用）

※ 書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記入して、別に作成したものを提出してください。

※ 活動報告書で記入した活動に関する対象経費及び収入全てについて記入してください。

※ この書類と併せて、支出の証明となるもの（領収書など。コピー可）を用紙に貼って提出してください。

1. 支出

No.	費目	説明（積算内訳等）	対象経費(単位:円)
1	印刷費	チラシ製版100円×4回 資料コピー代10円×20枚×4回	1,200
2	消耗品購入費	チラシ用上質紙 A4×2枚	6,000
3	材料購入費	おりがみ、色画用紙	9,000
4	施設使用料	たづくり和室午後区分4回	7,200
5			
6			
7			
合計			(ア) 23,400

領収書等の余白に、決算書で該当する費目が表の何行目かを記入してください。

2. 収入

No.	区分	内容・内訳	金額(単位:円)
1	助成金	調布市子育て支援活動助成金	(A) = (オ) 20,000
2	参加費	100円×5組×4回	2,000
3	自己資金	会費から	1,400
4			
5			
合計			(イ) 23,400

支出と収入の合計は同じ額になるように、子育て支援活動助成金以外の収入を調整して記入してください。

※ (ア) = (イ) となるように記入してください

(オ)の申請額を収入欄(A)に記入してください

3. 助成金交付申請額

申請対象額 (ウ) ※ (ア) の千円未満を切捨てた額	限度額 (エ)	申請額(オ) ※ (ウ)と(エ)を比べて少ない方の額
23,000	20,000	20,000

※ (オ) の額を「調布市子育て支援活動助成金交付申請書（第1号様式の1）」の〈助成金申請額〉欄と、上記 (A) = (オ) 欄に記入してください

4. 他の制度による補助又は助成（予定・申請中を含む）

個人又はグループとして、年度内に受けている、又は受ける予定の補助や助成があれば、記入してください。今回、交付申請する活動以外を対象にしたものも記入します。申請中の場合は、備考欄に「申請中」と記入してください。
--