

活動報告書（交付申請用） ☆全日程が申請前に終了した活動について申請する場合はこの用紙を不使用

1. 助成金を充当する活動

(1)活動名称	
---------	--

(2)活動の目的及び内容

--

(3)事業を実施した感想（良かったこと、工夫したこと、参加者（運営スタッフ以外）の声、今後の目標や課題など）

--

(4)具体的な事業内容（会場やスケジュールなど） ※不足する場合は別紙等にご記入ください

--

2. 団体構成員名簿

計 人

※不足する場合は別紙にご記入ください

No.	氏名	住所	(市外在住で市内在勤・在学の場合) 勤務先又は学校名とその所在地
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

決算書・助成金支出内訳書（交付申請用）

※ 書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記入して、別に作成したものを提出してください。

※ 活動報告書で記入した活動に関する対象経費及び収入全てについて記入してください。

※ この書類と併せて、支出の証明となるもの（領収書など。コピー可）を用紙に貼って提出してください。

1. 支出

No.	費目	説明（積算内訳等）	対象経費(単位:円)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
合計			(ア)

2. 収入

No.	区分	内容・内訳	金額(単位:円)
1	助成金	調布市子育て支援活動助成金	(A) = (オ)
2			
3			
4			
5			
合計			(イ)

※ (ア) = (イ) となるように記入してください

3. 助成金交付申請額

(単位:円)

申請対象額 (ウ) ※ (ア) の千円未満を切捨てた額	限度額 (エ)	申請額(オ) ※(ウ)と(エ)を比べて少ない方の額
	<b>20,000</b>	

※ (オ) の額を「調布市子育て支援活動助成金交付申請書（第1号様式の1）」の〈助成金申請額〉欄と、上記 (A) = (オ) 欄に記入してください

4. 他の制度による補助又は助成（予定・申請中を含む）

名称・内容	金額（単位：円）	備考