

1. 助成金を充当する活動

(1)活動名称	絵本と手作りで楽しむ季節の行事
---------	-----------------

(2)活動の目的及び内容

〈例〉見る、聴く、話す（絵本の読み聞かせ）だけでなく、自分の手で作ることで、親子で季節の行事をより楽しむことを目的としています。
 季節の行事についての絵本の読みきかせと、工作をします。
 例：七夕→笹飾り、十五夜→お月見の貼り絵、クリスマス→松かさで作るクリスマスツリー、ひなまつり→おりがみのおひなさま

助成対象となる、今年4月～翌年3月末に行う予定の活動について、実施予定を記入してください(スケジュールには、打合せなどの準備期間も含めることができます)。実施日や場所が未定のものも記入をお願いします。
 書ききれないときは、別紙(形式自由)を作成してください。

(3)活動のスケジュール

※助成対象となる

時期	内容	
令和〇〇年5月	チラシ(上半期予定) 作製・配布	
7月	読み聞かせ(七夕の絵本)と笹飾りづくり	たづくり1101学習室
9月	読み聞かせ(十五夜の絵本)とお月見貼り絵づくり	たづくり1101学習室
12月	読み聞かせ(クリスマスの絵本)とクリスマスツリーづくり	たづくり1101学習室
令和〇△年2月	読み聞かせ(ひなまつりの絵本)とおりがみのおひなさまづくり	たづくり1101学習室

2. 団体構成員名簿

計 3 人

※不足する場合は別紙にご記入ください

No.	氏名	住所	(市外在住で市内在勤・在学の場合)勤務先又は学校名とその所在地
1	調布 太郎	調布市小島町2-35-1	
2	国領 花子	調布市〇〇町1-1-1	
3	野川 次郎	狛江市〇〇町1-1-1	調布市役所 調布市小島町2-35-1
4			
5	・市内に在住していない方で、市内在勤・在学の方は、氏名・住所、勤務先又は学校名とその所在地を記入してください。 ・記入欄が不足した場合は、別紙にご記入ください。 ・団体内で既に作成済みの名簿を提出することもできます。 ※ 団体の代表者は、助成金申請のために、名簿で個人情報(市)に提出したことを、構成員に説明してください。		
6			
7			
8			
9			
10			

予算書・助成金内訳書

※ 書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記入して、別に作成したものを提出してください。

※ 活動計画書で記入した活動に関係する対象経費及び収入全てについて記入してください。

1. 支出

No.	費目	説明（積算内訳等）	対象経費(単位:円)
1	印刷費	チラシ製版100円×4回 資料コピー代10円×20枚×4回	1,200
2	消耗品購入費	チラシ用上質紙 A4×2枚	6,000
3	材料購入費	おりがみ、色画用紙	9,000
4	施設使用料	たづくり和室午後区分4回	7,200
5			
6			
7			
合計			(ア) 23,400

2. 収入

No.	区分	内容・内訳	金額(単位:円)
1	助成金	調布市子育て支援活動助成金	(A) = (オ) 20,000
2	参加費	100円×5組×4回	2,000
3	自己資金	会費から	1,400
4			
5			
合計			(イ) 23,400

支出と収入の合計は同じ額になるように、子育て支援活動助成金以外の収入を調整して記入してください。

※ (ア) = (イ) となるように記入してください

(オ)の申請額を収入欄(A)に記入してください

3. 助成金交付申請額

申請対象額 (ウ) ※ (ア) の千円未満を切捨てた額目	限度額 (エ)	申請額(オ) ※(ウ)と(エ)を比べて少ない方の額
23,000	20,000	20,000

※ (オ) の額を「調布市子育て支援活動助成金交付申請書（第1号様式の1）」の〈助成金申請額〉欄と、上記 (A) = (オ) 欄に記入してください

4. 他の制度による補助又は助成（予定・申請中を含む）

個人又はグループとして、年度内に受けている、又は受ける予定の補助や助成があれば、記入してください。今回、交付申請する活動以外を対象にしたものも記入します。申請中の場合は、備考欄に「申請中」と記入してください。
--