

記入例

記入欄（斜字の部分）以外に、初めから記載してある文字について、削除や修正をしないでください。

令和〇〇年〇月〇日

調布市長 宛

調布市子育て支援活動助成金交付申請書

年度調布市子育て支援活動助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

申請者	所在地 (個人の場合は、住所)	〒182-XXXX 調布市小島町〇-〇-〇 △△マンション201			建物名は省略しないでください。				
	フリガナ	****ノカイ	フリガナ	チョウフ ハナコ					
	法人・団体の名称 (個人の場合は、氏名)	〇〇〇の会	代表者氏名 (個人の場合は、記入不要)	調布 花子					
	電話番号	042-〇〇〇-XXXX	F A X	042-〇〇〇-△△△△					
	E-mail	****@###.ne.jp	ホームページ	http://www.****/jp					
活動の種類	該当するものに☑印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 子どもの体験、遊びの場等の提供 <input type="checkbox"/> 子ども及び子育てに関する学習、啓発等 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者の子育ての仲間づくり、交流、情報交換等 <input type="checkbox"/> その他 ()			活動計画書に記入した活動が当てはまるものに☑を記入。					
助成金申請額	〇〇, 〇〇〇 円								
添付書類 (4及び5の書類のうち、調布市の住民票は、添付不要)	1 活動計画書 (申請日前に終了した事業の申請は活動報告書) 2 予算書 (申請日前に終了した事業の申請は決算書) 3 助成金内訳書 (申請日前に提出してください。) 4 申請者 (法人・団体の場合) 確認書類 (☐ 住民票 ☐ 証 ☐ その他 ()) 5 法人・団体の構成員名簿及び在勤・在学要件の確認書類 (☐ 住民票 ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ その他 ()) 6 法人の事務所所在地の確認書類 (☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ())								
指定金融機関名	調布 銀行・信用金庫・農協		支店番号	1	2	3	調布支店		
口座の種類	普通・当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
フリガナ	チョウフ タロウ								
口座名義人	調布 太郎 ※申請者と同一名を記載 (異なる場合は、委任欄に記名・押印してください。)								

委任欄 (標記支援活動に係る助成金の受領を委任する場合に記入してください。)

標記支援活動に係る助成金の受領に関するを上記の口座名義人に委任します。

委任者 (申請者) 氏名 調布 花子[Ⓜ]

	事務局	市収受欄
助成金の交付実績	口座名義人が申請者と異なる場合は、申請者の方の記名押印をしてください。申請者と口座名義人が同一の場合は記名押印不要です。	