

戸籍証明等（広域交付）の請求(申出)書

鉛筆・消せるボールペンは
使用しないでください。

- ※ コンピューター化されていない戸籍証明書は請求できません。
- ※ 窓口に来た方の本人確認を行います。確認できる書類（マイナンバーカード・免許証・パスポート等）を窓口でご提示ください。
- ※ 1カ月以内に戸籍の届出をした方はお申し出ください。 ※ 注意事項が裏面に記載されていますのでご確認ください。

①どなたの戸籍・証明が必要ですか？

令和 年 月 日

本籍 <small>(住所ではありません。)</small>	都 道 府 県			
筆頭者	※ 戸籍の最初に記載されている方です。 ※ 亡くなられても変わりません。			
フリガナ				
★ 証明に記載が 必要な方	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日生	

②窓口に来た方はどなたですか？※本人・配偶者・直系血族の方以外は請求できません。

住所				
本籍 <small>(住所ではありません。)</small>	<input type="checkbox"/> ①の本籍と同じ場合、 <input checked="" type="checkbox"/> でも可 都 道 府 県			
筆頭者	<input type="checkbox"/> ①の筆頭者と同じ場合、 <input checked="" type="checkbox"/> でも可 ※ 戸籍の最初に記載されている方です。 ※ 亡くなられても変わりません。			
フリガナ	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日生	
氏名	電話	—	—	
窓口に来た方は <small>(①★とのご関係)</small>	<input type="checkbox"/> 本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 父 ・ 母 ・ 子 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ 孫			

③どの証明が必要ですか？

1	全部事項証明書（戸籍謄本）	通	1通 450円	
2	除籍全部事項証明書 <small>(除籍謄本、改製原戸籍謄本を含む)</small>	通	1通 750円	
必要な 戸籍の 範囲	<input type="checkbox"/> 対象者の現在の戸籍	___通		
	<input type="checkbox"/> 対象者が生まれてから亡くなるまで在籍した戸籍	___通		
	<input type="checkbox"/> 対象者が生まれてから現在まで在籍した戸籍	___通		
	<input type="checkbox"/> その他（	_____）		
以下、職員記入欄です		メモ		

- ※現在の戸籍より前の戸籍も要望する場合は申請日から3営業日後に受取ることができます。（申請日は含まず）
- ※下記の期間を過ぎると受取ることができません。期間後の申出書（本紙）は市役所で責任を持って処分いたします。
- ※受取りの際は申請者本人の来庁が必要です。当申請書の写しと顔写真付き公的身分証明書をお持ちください。

受取り期間	受取り時間 8時30分～16時 ※土日祝は受取り不可
～	

本人確認	受付	控え	作成	照合	会計
個力・免・旅・住力(写有)・在力・特永 経歴(H24.4～)身・愛・精・他()					

No. _____

交付時本人確認	受付
個力・免・旅・住力(写有)・在力・特永 経歴(H24.4～)身・愛・精・他()	

No. _____

受付日
令和 年 月 日