

令和 7 年度 調布市保育課(保育園)会計年度任用職員採用選考申込書

受付

希 望 職 種

※受験番号

※ 太枠内は受付で記入します

写 真
縦 4 c m 横 3 c m

ふりがな		性 別
氏 名		男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
現 住 所	〒 — 電 話 () — 携帯電話 () —	
	E メール	
緊急時連絡先 (家族等)	〒 — 電 話 () —	

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名 (学部・学科)	在学期間	区 分
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴 (複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ()
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ()
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ()
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他 ()

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得 (見込み) 年月日		交付機関
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	

◆WORD

ア できる （図や差し込み文書の作成等）	イ 少しできる （文字の入力程度）	ウ できない
---------------------------	------------------------	----------

※保育アドバイザー・保育コンシェルジュを希望する方は記入不要

勤務時間 希望する時間を○で囲む	1. 8:30～17:00（保育）※変則勤務あり 2. 11:00～15:00（保育） 3. 7:00～9:30（うち2～2.5時間）（保育延長） 4. 16:00～19:15（うち2～3時間）（保育延長） 5. その他（ ）：（ ）～（ ）：（ ） ※希望する時間にならない場合があります。							
勤務曜日 可能な曜日を○で囲む	月	火	水	木	金	土	日	
勤務可能日数	年間 日							
勤務開始希望日	令和 年 月 日							
社会保険	1 加入できる				2 加入できない			
希望勤務先 カッコ内に希望順位を記入	（ ） 下布田		（ ） 金子		（ ） 上石原		（ ） 第五	
	（ ） 神代		（ ） 宮の下		（ ） 富士見		（ ） 東部	

兼業の有無（該当する方に○） ※ 1 番を選択した方は、以下について記入	1 有	2 無
勤務先		
勤務日数（週当たりもしくは月当たり）	週 日 または 月 日	
1 日当たりの勤務時間	時間	

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

令和6年度 調布市保育課(保育園)会計年度任用職員採用選考申

記入例

希 望 職 種
事務補助員（保育）

※受験番号

写 真

募集する職種は、以下のとおりです。

- ・ 保育アドバイザー
- ・ 保育コンシェルジュ
- ・ 事務補助員（保育）
- ・ 事務補助員（保育延長）

- ・ 必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
- ・ 生年月日や期間の記入は全て和暦をお願いします。
- ・ 申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

緊急時連絡先 (家族等)	〒	—	電 話 ()	—
-----------------	---	---	---------	---

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	区 分
	〇〇中学校	昭和〇〇年〇〇月から 昭和〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇高等学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
	〇〇大学〇〇学部	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月 から 年 月 まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴（複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください）

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	〇〇株式会社	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月 から 年 月 まで 年 月 まで	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月 から 年 月 まで 年 月 まで	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）
			年 月 から 年 月 まで 年 月 まで	退 職 在職中	正規雇用 ・ 契約 嘱託 ・ 派遣 その他（ ）

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得（見込み）年月日	交付機関
	第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得 ・ 取得見込	東京都公安委員会
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	
		年 月 日 取得 ・ 取得見込	

150字以上で志望理由を記入してください。

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。