

令和6年度 会計年度任用職員採用選考申込書 (学校司書 小学校)

職 種
<b>学校司書 (小学校)</b>

写 真

縦 4cm  
横 3cm

ふりがな			性 別
氏 名			男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
現 住 所	〒 - 電 話 ( ) - 携 帯 電 話 ( ) -		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	〒 - 電 話 ( ) -		

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学 歴	学校名 (学部・学科)	在学期間	区 分
			S・H 年 月から S・H 年 月まで
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴 (複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

職 歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
				年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他 ( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他 ( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他 ( )

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免 許 ・ 資 格 等	名 称	取得 (見込み) 年月日		交付機関
			年 月 日	取得 ・ 取得見込
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	



令和6年度 会計年度任用職員採用選考申込書 (学校司書 小学校)

希望職種
<b>学校司書 (小学校)</b>

**記入例**

ふりがな		性別	真
氏名			
生年月日	昭和・平成		
現住所	〒 -		
	Eメール		
緊急時連絡先 (家族等)	〒 -	電話 ( ) -	

・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。

・生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。

・申込書はA4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

	学校名 (学部・学科)	在学期間	区分
学歴	〇〇中学校	→H〇〇年〇〇月から →H〇〇年〇〇月まで	卒業 卒業見込
	〇〇高等学校	→H〇〇年〇〇月から →H〇〇年〇〇月まで	卒業 卒業見込
学歴	〇〇大学〇〇学部	→H〇〇年〇〇月から →H〇〇年〇〇月まで	卒業 卒業見込
		S・H 年 月から S・H 年 月まで	卒業 卒業見込

◎ 職歴 (複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
職歴	〇〇株式会社	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託・派遣 その他 ( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託・派遣 その他 ( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託・派遣 その他 ( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託・派遣 その他 ( )

◎ 免許・資格等をご記入ください。

	名称	取得 (見込み) 年月日	交付機関
免許・資格等	第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得	東京都公安委員会
		年 月 日 取得	
		年 月 日 取得	
		年 月 日 取得	

◎志望理由及びPR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◎職種に関連する勤務実績や経験があれば、ご記入ください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

- ◆WORD    **ア** できる (図や差し込み文書の作成等)    イ 少しできる (文字の入力程度)    ウ できない
- ◆EXCEL    ア できる (関数やグラフの作成等)    **イ** 少しできる (簡易な表の作成)    ウ できない

◎近親者の調布市立学校への在学・在勤について

在学・在勤の有無 (該当する方に○) ※1番を選択した方は、以下について記入	<b>1</b> 有	2    無
学 校 名	調布市立	<b>〇〇 中</b> 学校
続 柄		<b>子</b>

◎兼業の状況について

兼業の有無 (該当する方に○) ※1番を選択した方は、以下について記入	<b>1</b> 有	
勤務先	<b>〇〇株式会社</b>	
勤務日数 (週あたりもしくは月あたり)	週 <b>2</b> 日	月 日
1日当たりの勤務時間	<b>7</b> 時間	

兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。

私は、調布市会計年度任用職員 (学校司書) に応募したく、上記のとおり申し込みます。  
 なお、私は募集要項に掲げられた募集の条件、資格等をすべて満たしており、申込書の記載内容に偽りはありません。  
 また、採用の際には、勤務校へ本書の写しを送付することに同意いたします。  
 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

氏名 **調布 太郎**