A②－1

就労証明書

調布市長　　宛

記入例

訂正する場合は、二重線で消してください。
訂正印は不要です。

証明日	西暦	2026	年	9	月	17	日	
事業所名	××株式会社							
代表者名	染地　次郎							
所在地	調布市小島町●-●-●							
電話番号	042	—	481	—	●●●●			
担当者名	布田　花子							
記載者連絡先	042	—	481	—	●●●●			

押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☑ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	チョウフ　ハナコ
	本人氏名	調布　花子　　生年月日　1996 年 3 月 2 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2022 年 4 月 1 日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称　××株式会社　つつじヶ丘支店 住所　調布市東つつじヶ丘●-●-●
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ / 火 ☑ / 水 ☑ / 木 ☑ / 金 ☑ / 土 ☐ / 日 ☐ / 祝日 ☐　合計時間　月間 160 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 8 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60.00 分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 時間帯　時　分 ～　時
7	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	2026 年 1 月　18 日／月　140.00 時間／月 2025 年 12 月　21 日／月　168.00 時間／月 2025 年 11 月　20 日／月　160.00 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間　2026 年 7 月 2 日 ～ 2027 年 5 月 6 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☑ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☑ 病休　☐ その他（　　） 期間　2026 年 2 月 15 日 ～ 2026 年 2 月 28 日
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2027 年 5 月 7 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間　2027 年 5 月 7 日 ～ 2028 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☑ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年　月
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：調布　鬼太郎　生年月日：2023 年 6 月 17 日　施設名：〇〇保育園　☐ 利用中　☑ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

雇用(就労)開始日を必ず記載してください。

固定就労の場合、必ず記載が必要です。
休憩時間を含めてください。

変則就労の場合、必ず記載が必要です。
休憩時間を含めてください。

産育休・その他の休業期間を除く3か月。
有給・休憩・残業時間含む。

小数点以下は切り上げ、整数を入力してください。

産休は取得済みであれば、空欄で問題ありません。

№3が「無期」の場合は、記入不要です。

備考欄に書いていただく内容（例）
・直近での勤務時間数の変更（予定含む）
・過去の産育休取得
・過去の短時間勤務制度利用
・社名変更、合併、出向　等
発生日とその内容を記載してください。